

Web of Science

EIDUM. Febrero 2020

1. Buscar documentos en Web of Science

1.1. Búsqueda en todas las bases de datos

Al entrar en Web of Science se busca por defecto en todas las bases de datos a la vez. Siempre tenemos la posibilidad de seleccionar una base de datos en el desplegable "Seleccionar una base de datos", o bien seleccionar las bases de datos que nos interesen marcándolas en la lista que hay en la parte inferior de la pantalla.

También es posible limitar el período de tiempo en el que gueremos buscar.

• Buscamos **soil* erosion*** en el campo Tema. Debemos recuperar mas de 86.000 registros.

Al buscar en el campo *Tema* buscamos en título, abstract y palabras clave. Al usar el carácter *, recuperamos todos los registros que contengan palabras que tengan como raíz los caracteres que están a la izquierda del signo *, es útil usarlo para recuperar variantes de las palabras claves que nos pueden interesar.

También podemos usar las comillas " " cuando queremos buscar más de una palabra como una frase, esto es, queremos encontrar registros en los que aparezcan las palabras que hemos escrito, juntas y en el mismo orden en el que las ponemos.

• Buscamos "soil* erosion*" en el campo Tema. Debemos recuperar algo más de 23.400 registros.

Es muy importante elegir con cuidado los términos de nuestra búsqueda:

- Utilizar sinónimos de las palabras que creemos que representan el concepto que estamos buscando.
- Ver las palabras clave de los artículos para descubrir nuevos términos útiles para buscar.



Podemos ampliar nuestra búsqueda sobre erosión de suelos, con otros conceptos que significan lo mismo, por ejemplo: Desgaste de suelo (soil depletion) o Abrasión del suelo (soil abrasion). Para buscar todos estos términos en una sola sentencia de búsqueda, podemos usar el operador *or*.

 Buscamos "Soil* erosion*" or "soil* depletion*" or "soil* abrasion*" en el campo Tema. Debemos recuperar algo más de 23.600 registros, unos cuantos más que cuando buscamos solo "Soil* erosion*".

1.2. Búsqueda en la colección principal de Web of Science

Para seleccionar la colección principal, desplegamos el menú Seleccionar una base de datos, y elegimos Colección principal de Web of Science.

Se busca por defecto en todas las bases de datos de la colección principal a la vez. Si queremos elegir en qué bases de datos de la colección principal queremos buscar, podemos abrir la lista de las bases de datos pinchando abajo en *Mas ajustes* y seleccionar las que nos interesen. Dependiendo de la búsqueda que queramos hacer es posible que algunas base de datos nos produzcan ruido, esto es, registros no pertinentes para nuestros intereses, y por lo cual sería mejor eliminarlos de la búsqueda.

• Buscamos "soil* erosion*" en el campo *Tema*. Debemos recuperar algo más de 18.800 registros.

Vamos ahora a combinar dos campos. Podemos buscar "soil erosion" en tema y Spain también en tema.

• Buscamos "**soil* erosion***" en el campo *Tema*, y **Spain** también en el mismo campo. Debemos recuperar algo más de 900 registros.

Esta búsqueda se puede hacer de dos maneras, escribiendo en un cajón de búsqueda los dos términos separados por el operador AND: "soil erosion" AND spain, o bien escribiendo en un cajón de búsqueda "soil erosion" y añadiendo un nuevo cajón pinchando en +agregar fila, en donde escribiremos spain, dejando entre los dos cajones el operador que viene por defecto, AND. Con esta búsqueda recuperamos registros que hablen de la erosión y de España, que normalmente serán acerca de la erosión en España.

Vamos a ver la diferencia de esta búsqueda usando Spain en el campo *Tema*, con una búsqueda en la que escribimos Spain en el campo *Dirección*. En este caso es necesario usar dos cajones de búsqueda, para poder buscar cada término en un campo distinto. En este caso recuperamos registros en los que alguno de los autores trabaja en España.



• Buscamos "soil* erosion*" en el campo *Tema*, y **Spain** en el campo *dirección*. Debemos recuperar casi de 1.100 registros.

Podemos ordenar los registros por *Veces citado* para ver qué autores, de entre los que escriben en España sobre erosión, son los más citados.

Vemos el registro que aparece en primer lugar, de los 13 ó 14 autores que tiene, solo Giraldez trabaja en España, en la Universidad de Córdoba.

1.3. Refinar resultados

Una vez que estamos viendo los resultados que una búsqueda nos ofrece, podemos refinar dichos resultados por medio de la columna de la izquierda. Vamos a hacer un ejemplo.

 Buscamos otras vez "soil* erosion*" en la colección principal, con lo que obtendremos un conjunto de algo más de 18.800 registros.

A continuación vamos a usar la posibilidad de refinar la búsqueda mediante las *Categorías de Web of Science*. Concretamente elegimos la categoría ENVIRONMENTAL SCIENCES, con lo que reduciremos los 18.800 registros de la búsqueda a los 5.300 que pertenecen a esta categoría. De este modo tenemos los registros que estudian la erosión desde un punto de vista medioambiental.

2. Trabajar con los resultados

2.1. Operaciones con el Historial de Búsqueda

WOS cuenta con la posibilidad de trabajar con una lista de todas las búsquedas que se han realizado en una sesión de trabajo. Para poder usar esta prestación tenemos que pinchar en el menú de la barra azul que hay en la parte superior de la pantalla, donde pone *Historial de Búsqueda*. Podemos volver a ver y reutilizar los resultados de cualquiera de las búsquedas que hemos realizado en la sesión que tenemos activa pinchando en el número de resultados. También podemos realizar operaciones usando los operadores booleanos AND y OR.

Por ejemplo, podemos combinar los registros obtenidos en la búsqueda TEMA: ("soil* erosion*") AND DIRECCIÓN: (spain), y los obtenidos en la búsqueda TEMA: ("soil* erosion*" AND spain), seleccionando los dos conjuntos haciendo clic en los recuadros correspondientes en la columna "Combinar conjuntos". Seleccionamos el operador AND y pinchamos "Combinar". De este modo obtendremos un nuevo conjunto de algo



menos de 630 registros compuesto por aquellos que tratan de la erosión en España, y que al menos uno de sus autores trabaja en España.

2.2. Analizar resultados

También desde el historial de búsqueda, visualizamos el conjunto de registros correspondiente a la búsqueda:

TEMA: ("soil* erosion*") refinado por: CATEGORÍAS DE WEB OF SCIENCE: (ENVIRONMENTAL SCIENCES) con un resultado de más de 5.300 registros y elegimos la opción *Analizar resultados* en la esquina superior derecha de la pantalla.

• Pinchamos en *Analizar resultados* y vemos las distintas posibilidades, categorías temáticas, institución productora, agencia financiadora, revista, etc.

Ordenamos los resultados por *Veces citado*. Vemos el artículo más citado, publicado en 1990 y citado algo más de 800 veces. Según el principio del impacto, ese artículo es el más importante en nuestro campo de estudio. Se supone que si estamos investigando le erosión desde el punto de vista medioambiental, los artículos que lo han citado y los que él cita constituyen un conjunto de trabajos que serán muy interesantes para mi.

Pinchando en el número de veces citado podemos ver los artículos que lo han citado y también analizarlos, para ver desde qué países le han citado, desde qué revistas, quien ha financiado la investigación, etc.

3. Ventajas de crear una cuenta en WOS

3.1. Crear una cuenta en Web of Science

Para poder realizar algunas operaciones que veremos más adelante, es necesario crear una cuenta en Web of Science. Para ello pinchamos en *Iniciar sesión* en el menú que aparece en la barra negra en la parte superior de la pantalla. Al pinchar en *iniciar sesión* se nos abren tres posibilidades, *Iniciar sesión, Registrarse y Cerrar sesión.* Elegimos *Registrarse* e iniciamos un proceso muy sencillo que nos permitirá:

- Inicio de sesión automático
- Acceder al historial de búsqueda y a búsquedas guardadas
- Crear alertas
- Agregar referencias a nuestra biblioteca de EndNote
- Seleccionar un producto o una base de datos de inicio preferidos
- · Actualizar nuestra información personal



3.2. Hacer una alerta de un articulo

Para nosotros será útil que WOS nos avise cuando alguien vuelva a citar ese artículo más citado. Para hacer una alerta tenemos que estar en la descripción completa del artículo y pinchar en el enlace *Crear alerta de cita*. Para poder hacer esto debemos estar registrados.

3.3. Crear una alerta de búsqueda

Estas alertas se crean desde el historial de búsquedas, y siempre se realizan sobre la última búsqueda que hemos hecho.

Para realizar un ejemplo vamos primero a **Refinar por autores**

Desde la página de los resultados refinamos por autores, usando la columna de la izquierda.

Y ahora voy a ver los autores que más trabajan en el tema de erosión del suelo desde el punto de vista medioambiental. Refino por Autores y elijo **POESEN J.**, que es el que más artículos ha escrito de los que aparecen en la búsqueda.

 Refino por autores y elijo POESEN J., que aparece entre los autores de 48 de los trabajos de la búsqueda.

Se supone que este señor debe ser un "gurú" en nuestro campo de investigación, por lo que nos interesa estar al tanto cada vez que este señor publique un trabajo sobre erosión desde el punto de vista medioambiental. Para ello haremos una alerta de búsqueda.

Estas alertas se crean desde el historial de búsquedas, y siempre se realizan sobre la última búsqueda que hemos hecho.

• Entramos en el historial y pinchamos en Guardar historial / Crear alerta.

Vemos las posibilidades, con qué frecuencia deseamos que nos lleguen las alertas de citas, y a qué direcciones de correo electrónico queremos que se envíen.

Desde el historial volvemos al conjunto de 48 registros correspondientes a la búsqueda TEMA: ("soil* erosion*") Refinado por: CATEGORÍAS DE WEB OF SCIENCE: (ENVIRONMENTAL SCIENCES) AND AUTORES: (POESEN J).

Podemos crear *Informe de citas* de este autor y vemos que es un autor cada vez mas citado. El descenso del final se debe, obviamente a que se refiere a un año que todavía no ha terminado. También podemos analizar resultados y ver en que revistas publica (títulos de fuentes), quién ha financiado su investigación, y otros aspectos.



4. Buscar por autores en WOS

Al realizar este tipo de búsqueda vamos a ver la importancia de firmar nuestros trabajos con una forma de nuestro nombre bien elegida, usarla siempre de la misma manera y darnos de alta en servicios como *ORCID* o *publons*.

Vamos a usar como ejemplo la búsqueda de la profesora de la Facultad de Letras de la Universidad de Murcia Asuncion Romero Diaz.

Esta investigadora tiene un perfil en ORCID en el que ha consignado 29 trabajos. Si buscamos en WOS por su identificador, solo nos aparecen 19 trabajos, sin embargo, veremos cómo en realidad existen 31 registros indizados en WOS.

Veremos cuántos trabajos suyos nos aparecen al buscarla en WOS.

Existe una opción especial para buscar autores en WOS, pero por ahora está en fase beta, y resulta más productivo usar la búsqueda básica.

Lo primero que tenemos que hacer para estar seguros de que no se nos va a escapar ningún artículo de la autora es determinar qué formas alternativas de su nombre pueden existir. Por lo pronto, en su registro de ORCID aparece como nombre elegido

Asunción Romero Díaz

Buscamos Asunción Romero Díaz en el campo "Autor"

Si buscamos esta forma del nombre en el campo "Autor" el resultado es *nulo*. La razón es que WOS convierte los nombres propios en iniciales. Ahora bien, hay que tener en cuenta que lo que WOS entiende por apellido y por nombre ha sido diferente a lo largo de la historia de esta base de datos.

Vamos a suponer que WOS siempre ha entendido que *Romero Díaz* son los apellidos, y que *Asunción* es el nombre, en cuyo caso la forma "correcta" del nombre sería *Romero Díaz A.*

Buscamos Romero Díaz A en el campo "Autor"

Esta búsqueda nos devuelve 37 registros, de los cuales algunos corresponden a trabajos de nuestra autora, pero ni todos son suyos, ya que hay trabajos de la Universidad de Málaga, de México, etc., ni están todos sus trabajos.



¿Cómo podemos obtener una lista más exhaustiva y precisa?

Paso 1. Determinar las posibles variables del nombre.

Se trata de combinaciones de su nombre usando iniciales, teniendo en cuenta que en una época WOS fusionó parejas de apellidos, y en otra los unió mediante un guión. Estas serían las posibles formas:

Romero Díaz A Romero Díaz MA RomeroDíaz A RomeroDíaz MA RomeroDíaz A RomeroDíaz MA Diaz MAR Diaz AR

> Buscar: "Romero Díaz A" OR "Romero Díaz MA" OR "RomeroDíaz A" OR "RomeroDíaz MA" OR "Romero-Díaz A" OR "Romero-Díaz MA" OR "Diaz MAR" OR "Diaz AR"

en el campo autor. El resultado es de 264 registros, muchos de los cuales no son de nuestra autora, puesto que en la columna de la izquierda, vemos que los autores pertenecen a diversas organizaciones, y nosotros sabemos que Romero Díaz trabaja y ha trabajado siempre en la Universidad de Murcia.

Paso 2. Cruzar las posibles variables del nombre con la o las instituciones en las que trabaja o ha trabajado la autora. Para estar seguros de la forma del nombre de Universidad de Murcia en WOS, abrimos una fila nueva para buscar, y elegimos el campo Organización-Consolidada, y tenemos la posibilidad de elegir el nombre desde un índice.

- Tecleamos "Romero Díaz A" OR "Romero Díaz MA" OR "RomeroDíaz A" OR "Romero-Díaz MA" OR "Diaz MA" OR "Diaz MA" OR "Diaz MA" OR "Diaz AR" en una línea de búsqueda con el campo "AUTOR"
- Abrimos una segunda línea de búsqueda en el campo "Organización-Consolidada", y pinchamos en el enlace "Seleccione organizaciones disponibles del índice" para buscar la forma consolidada del nombre de Universidad de Murcia. En el índice escribimos murcia y buscamos la forma correcta de la Universidad de Murcia, que es University of Murcia. Pinchamos en Add, y entonces pinchamos en OK en la parte de abajo de la página para transferir el nombre University of Murcia a la pantalla de búsqueda.





El resultado se reduce a 34 registros. Suponemos con esto que Asunción Romero Díaz no ha trabajado en otras instituciones que no sean la Universidad de Murcia.

Aún así, es posible que alguno de ellos no corresponda a un trabajo de nuestra autora, así que para terminar de filtrar damos el último paso:

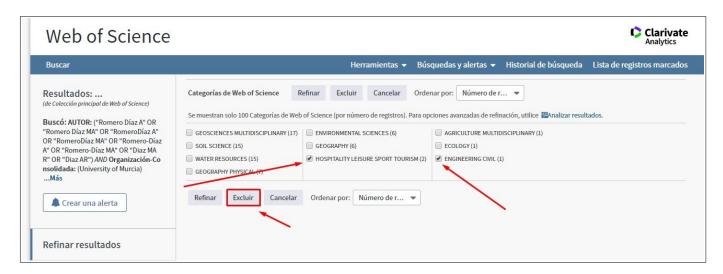
Paso 3. Refinar por "Categorías de web of Science".

En la columna de la izquierda, en categorías de "Categorías de web of Science", pinchamos en "Más opciones/valores" para ver todas las categorías a las que pertenecen los registros encontrados:



De todas las categorías, vemos dos que, en principio, no encajan en las líneas de investigación de nuestra autora. Si estamos seguros, las señalamos, y en vez de "Refinar" pinchamos en "Excluir". De este modo eliminaremos tres registros que pertenecen a las categorías no deseadas:





Pero lo más prudente sería comprobar si los dos registros de la categoría HOSPITALITY... y el registro de la categoría ENGINEERING ... son suyos o no. Si lo hacemos, veremos que sí, los 34 registros corresponden a nuestra autora.

Obviamente, solo si conocemos bien la trayectoria de un autor podremos usar las posibilidades que WOS nos ofrece para poder encontrar todos sus registros.

5. Búsqueda por Referencia Citada

Esta búsqueda se usa para asegurarnos de que conocemos todas las citas que un trabajo ha recibido.

Vamos a hacer un ejemplo con el trabajo:

Social responsibility at school and peer aggression de la Caba-Collado, Maria-Angeles; Lopez-Atxurra, Rafael; Bobowik, Magdalena REVISTA DE EDUCACION Número: 374 Páginas: 183-206 Fecha de publicación: OCT-DEC 2016

Por cierto, este trabajo se publicó en español, pero WOS traduce todos los títulos al inglés.

Si lo buscamos, aparece en WOS con una sola cita.

 Buscamos "Social responsibility at school and peer aggression" en el campo título.



Como hemos dicho antes, este artículo solo presenta una cita. Para comprobar si hay más, usamos la búsqueda por referencia citada, usando términos de búsqueda generales para comprobar si se han realizado citas con errores o en publicaciones no indizadas en WOS, que podrían llevar el título en castellano, su lenguaje original, lo que explicaría que esas citas no aparecieran en la búsqueda normal.

Pinchamos en *Búsqueda de Referencia Citada* en el menú de encima del cajón de búsqueda.

 Buscamos de la caba en el campo Autor, y Rev* Educ* en el campo Trabajo citado.

Vemos que en la línea 8 está el artículo que hemos recuperado en WOS, pero en la 7 vemos una cita sin hiperenlace, lo que quiere decir que la cita se ha hecho desde una revista que no está indizada en WOS.

• Señalamos las dos lineas y pinchamos en Finalizar búsqueda.

El resultado es una lista de tres trabajos que han citado el trabajo de M.ª Ángeles de la Caba Collado.

Aún podemos afinar más, es posible que en el campo autor alguien haya usado solamente Caba. Para asegurarnos vamos a repetir la búsqueda poniendo en autor tanto **Caba** como **de la Caba**.

• Buscamos (de la caba) or caba en el campo *Autor*, y **Rev* Educ*** en el campo *Trabajo citado*.

En la línea 3 podemos ver que el artículo vuelve a aparecer con el apellido escrito solo como Caba. Señalamos las tres líneas, pinchamos *Finalizar búsqueda* y obtenemos una lista de cuatro trabajos que han citado el trabajo de M.ª Ángeles de la Caba Collado.



Elaborado por Pablo Pérez Ballester. Biblioteca de la Universidad de Murcia. Febrero de 2020.