UNIVERSIDAD DE MURCIA

Master Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional, Enseñanzas de Idiomas y Enseñanzas Artísticas

Materia: Sociedad Familia y Educación.

Bloque III: Habilidades Sociales y Orientación Familiar.

Tema 12: ***Relación y Comunicación Familia-Centro: Recursos y Estrategias de Comunicación.***

Autoras: Mª Cristina Sánchez López y Mª José Martínez Segura
Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación
(Curso 2009-2010)

Tema 12

Relación y comunicación Familia-Centro: Recursos y estrategias de comunicación

Contenidos a trabajar

1. Relación y comunicación entre las familias y los agentes de orientación y tutoría.
2. Recursos y estrategias de intervención con los padres.
3. Contenidos de la comunicación: Entrevistas.

Objetivos a alcanzar

- Conocer algunos aspectos que favorecen la colaboración de las familias con los tutores de los centros educativos.
- Saber manejar distintos recursos para intercambiar información desde los centros con las familias.
- Utilizar las entrevistas como medio de comunicación entre el tutor y la familia.

Desarrollo teórico del tema

A lo largo de este tema, abordaremos aspectos referidos a la relación familia-centro, más concretamente nos centraremos en la relación que el tutor del centro educativo establece con los padres de sus alumnos. Profundizaremos más en el tema, centrándonos en los recursos y estrategias útiles para establecer los mencionados contactos (reuniones, entrevistas, cuestionarios e informes). Para finalizar, nos centraremos en la entrevista, su planificación y desarrollo.

1. Relación *y* comunicación *entre las familias y los agentes de orientación y tutoría.*

En este apartado nos vamos a centrar en aquellas formas de relación y comunicación que se establecen entre las familias y los centros, con el propósito de propiciar la *participación de los padres en los procesos de educación de sus hijos*, no en su participación en el funcionamiento y gestión de los centros (aspectos también importantes, pero que ya han sido abordados en temas anteriores).

Es importante que desde los centros educativos se considere valiosa la información que los padres pueden aportar sobre sus hijos a los profesores tutores y orientadores. Esta importancia debe hacerse saber a los padres, de modo que se conciencien del protagonismo que tienen en la labor educativa de sus hijos y se predispongan positivamente hacia la colaboración con el Centro Educativo.

Al pensar en esta comunicación, es necesario que nos planteemos una serie de *cuestiones generales relacionadas con el intercambio de información*:

- Determinar cuál es el *contenido de la información* que deseamos recoger y qué tipo de datos se necesitan para desarrollar esta actividad educativa. Somos conscientes que, cuando recojamos datos de las familias, no se debe invadir el ámbito de lo privado, a no ser que la información solicitada sea relevante para la actividad educativa. Por ello un primer objetivo sería saber de modo exacto qué información necesitamos conocer.
- También es preciso tener en cuenta que, en ocasiones, el modo en que realicemos una determinada pregunta ya transmite implícitamente una *valoración*. Por ello debemos evitar que nuestras cuestiones condicionen en alguna medida las respuestas de los padres.
- Por otra parte, la *comunicación* debe ser *bidireccional*, esto nos lleva a la hora de transmitir información a las familias, plantearnos contenidos que interesen a las mismas. O bien, enfocar dichos contenidos desde una perspectiva que despierte su interés.
- Tener en consideración los *aspectos no verbales presentes en la comunicación* entre personas. Para ello, es deseable situarse a una distancia profesional que permita una interacción agradable y eficaz. No se debe ser tan distante como para propiciar un trato frío e impersonal. Ni tampoco debemos mantener una distancia excesivamente tan corta que lleve a producir en situaciones de confusión y malestar. Salir de un plano estrictamente personal y

tender a establecer relaciones de tipo profesional, no exentos, por supuesto de cordialidad y empatía, ayuda a evitar muchos problemas que surgen en la relación padres-educadores.

Centrándonos en la figura del *tutor*, vamos a desarrollar algunos aspectos que nos ayuden a comprender mejor las relaciones que éste debe establecer con las familias del grupo de su grupo de alumnos.

El tutor es el profesor que se encarga por parte del centro educativo de la relación con las familias. Si pensamos que este tipo de relación es muy importante, debemos de potenciar y establecer un marco adecuado de comunicación entre la familia y el centro. Entre los *objetivos que el tutor se debe plantear para conseguir en su relación con los padres*, destacamos los siguientes:

a. *Recoger información e informar* grupal e individualmente a los padres, como medio para un conocimiento más adecuado del alumno.
b. *Dialogar y colaborar* con los padres en el conocimiento y comprensión del momento evolutivo que está atravesando su hijo, así como formular pautas adecuadas para una mayor maduración, autonomía y desarrollo personal del alumno.
c. *Cooperar en la valoración de sus hijos*, remarcando lo positivo, y diferenciando las expectativas que se han formado sobre sus hijos de acuerdo con la realidad.
d. Tratar de que se profundice en la *actitud de diálogo*, como estilo de solución ante los asuntos familiares.
e. *Animarles a su participar en la vida del centro educativo*, comenzando por lo inmediato -reuniones con el tutor- para ir paulatinamente integrándose en los órganos de participación de la comunidad escolar.
f. Contribuir a *delimitar* los campos entre las distintas *competencias* que cada estamento desarrolla en la vida institucional -consejo escolar, claustro de profesores, APA, asociación de alumnos... - y procurar que no se invadan competencias.

La orientación y la tutoría de los alumnos son tarea de todo el profesorado. Abarcan tanto las actuaciones que, con carácter más específico, desarrolla el profesor tutor con su grupo o en la comunicación con las familias y el resto del profesorado como aquellas otras que cada profesor dentro de su área lleva a cabo para orientar, tutelar y apoyar el proceso de aprendizaje de cada uno de sus alumnos. Pero *en relación con las familias, el tutor es el encargado de desarrollar y mantener la cooperación educativa con las mismas*.

2. Recursos *y* estrategias *de intervención con los padres.*

Para establecer la interacción entre el tutor y las familias podemos llevarla a cabo a través de distintas vías: contactos informales, reuniones grupales, entrevistas y cuestionarios. A continuación vamos a desarrollar más ampliamente cada una de las vías mencionadas.

Contactos informales. Son contactos que se producen en encuentros ocasionales a la entrada o salida del centro y suponen elementos de comunicación eficaces que pueden activar una relación fluida entre padres y profesores. Aunque este tipo de encuentros es frecuente en las etapas de

Educación Infantil y Educación Primaría, en la etapa de Educación Secundaría suelen ser menos frecuentes. Pero en cualquier caso, la información no verbal que llega a los padres en los contactos informales o al visitar el aula, proporciona a veces más indicios, sobre como ese profesor entiende la educación, que las palabras pudiera transmitir.

Reuniones grupales. Son uno de los recursos más habituales utilizados en la relación entre profesores y padres. Prueba de ello es que las distintas legislaciones educativas prescriben, para todas las etapas, al menos una reunión de los padres del grupo de alumnos con su tutor al principio del curso. Aunque son recomendables más, una en cada trimestre de carácter general y otras que puedan surgir coyunturalmente de carácter más específico. Suelen tener una función esencialmente informativa siendo para ello uno de los recursos más importantes.

Existen una serie de *cuestiones generales a tener en cuenta de cara a la organización y convocatoria de cualquier reunión a padres*:

- Los *horarios* deben ser adecuados, de modo que propicien la asistencia del mayor número posible de padres.
- En la *citación previa* debe cuidarse la redacción enumerando los aspectos a tratar y motivando la asistencia.
- Cuando participen varios profesores en la reunión, *previamente debe acordarse los aspectos a tratar*, las pautas y criterios para el desarrollo de la reunión (contenidos, quién o quiénes hablarán, en qué orden, espacios para la intervención de los padres…).
- El *vocabulario empleado* en el desarrollo de la reunión, será el adecuado para facilitar la correcta comprensión por parte de los padres, así se puede sustituir los términos pedagógicos muy específicos empleados habitualmente en el ámbito docente, por otros más habituales. En este sentido es conveniente ilustrar el discurso con el uso de ejemplos.
- Se propiciará un *clima de cordialidad*, cuidando el tono, la actitud receptiva y el lugar de la reunión (siempre que sea posible, se recomienda distribuir a los asistentes en círculo o de cualquier otro modo que permita un mayor grado de comunicación e interacción).
- Hay que ser consciente de que puede haber en cualquier momento *alguna intervención de los padres no gratificante*, respondiéndose con serenidad y corrección, dando argumentos razonables y evitando enfrentamientos personales. Si fuera preciso, se aplazaría la cuestión para ser resulta en una entrevista personal.

Entrevistas. La comunicación entre padres y tutores a través de la entrevista constituye el mejor medio de que se dispone para el intercambio mutuo de ideas e información sobre el proceso educativo del alumno-hijo. Esto que va a ayudar tanto a tutores como a padres, a conocerse y comprenderse mutuamente, a intercambiar informaciones sobre el sujeto, a desarrollar conjuntamente un plan de actuación educativa y a orientarles en la educación de sus hijos. Desde esta perspectiva, podemos señalar que son una forma de comunicación por excelencia en la Acción Tutorial con los padres, ya que *permiten:*

- *Unificar criterios y coordinar actuaciones* sobre: la organización y planificación del estudio en casa, actitud ante las calificaciones, disciplina, motivación e interés por el aprendizaje.
- *Recoger información que los padres pueden proporcionar*, con vistas a un mejor conocimiento del alumnado.
- *Tener en cuenta el ambiente familiar del alumnado* para comprender mejor sus características particulares.
- *Establecer pautas de actuación conjunta* entre el profesorado y las familias ante problemas y conflictos que pueden presentarse.
- *Recibir y canalizar sugerencias o peticiones de los padres* respecto a sus hijos.

Cuestionarios. Se utilizan para obtener una información inicial al principio del Ciclo o de la Etapa educativa. Ofrecen una información rápida y unificada de parte de todos los padres. A veces esta información puede ser demasiado escueta o aislada, por ello se puede recurrir al uso combinado de cuestionarios con entrevistas para resolver este inconveniente.

Como es importante decidir qué tipo de información es relevante, de modo que no se vuelva a requerir a los padres cuestiones que ya conocemos ni se planteen otras demasiado pormenorizadas o con preguntas excesivamente privadas, se requiere el acuerdo y el consenso del equipo educativo en cuanto al contenido del cuestionario. En cualquier caso, es importante que recoja las peculiaridades, gustos y preferencias de cada alumno, de cara a identificar sus características más propias. También debe recoger información acerca de las expectativas de los padres, los aspectos que más valoran y las pautas educativas concretas que utilizan para educar a sus hijos.

Los cuestionarios de recogida de información a las familias deben contener cuestiones abiertas y cerradas. Así, las cuestiones cerradas nos ayudan en el análisis comparativo de la información, aunque pueden reducir las respuestas a expresiones demasiado simplificadas. Por otra parte, las cuestiones abiertas ofrecen a los padres la posibilidad de expresarse sobre lo que consideren más relevante, aunque con el inconveniente de la gran diversidad de respuestas a la hora de establecer comparaciones.

Informes individuales. Se dan en todas las etapas educativas, aunque en la etapa de Educación Secundaria, cobran más relevancia los boletines de calificaciones. Se emiten periódicamente y constituyen una evaluación cualitativa de la evolución del alumno. Cuando es difícil utilizar otros medios de comunicación, los informes constituyen un método eficaz para transmitir información a los padres.

Para realizar un uso apropiado de los informes, debemos tener en cuenta una serie de consideraciones que optimicen su uso:

- Describirán la situación o los avances y dificultades en el grado de consecución de los objetivos, de modo que no entren en valoraciones negativas.
- Constatarán los avances del alumno respecto a su propia evolución y no comparando con una determinada media del grupo.

- Realizarán más énfasis en los avances producidos que en el camino que queda por recorrer.
- Expresaran cuáles son las medidas más adecuadas para ayudar al alumno en su escolaridad, apoyándose en sus propias capacidades.

El equipo educativo o el equipo de coordinación pedagógica del centro, asesorados por el orientador, será quien decida el tipo de informe a utilizar, así como su finalidad y momentos en el que se emitirá.

3. Contenidos de la comunicación: **Entrevistas.**

En este apartado nos vamos a centrar en la entrevista como vía de comunicación entre la familia y el tutor del Centro Educativo, para ello profundizaremos algo más en el modo de planificarla, su desarrollo y algunas indicaciones que nos ayuden a obtener un óptimo resultado de la entrevista.

Entendemos la entrevista como un modo de *comunicación interpersonal a través de una conversación estructurada que configura una relación dinámica y comprensiva desarrollada en un clima de confianza y aceptación, con la finalidad de informar y orientar*.

La entrevista es una técnica que permite el contacto directo entre profesores, padres y alumnos; es un instrumento para el conocimiento y la comunicación recíprocos; y aporta información tanto por observación directa como indirecta. Entre los *objetivos* que persigue podemos destacar, *en relación con las familias*, los siguientes:

- *Intercambiar información* sobre algún tema que interesa a cerca de la evolución del alumno
- *Facilitar* a las familias un *mayor conocimiento de sus hijos* y de su situación.
- *Ayudar* a los padres a *analizar un problema* o situación donde haya que tomar decisiones.
- Servir de *medio comprensivo y unificador* para entender de forma global algún aspecto o problema en relación con el hijo-alumno.

Previo a la realización de la entrevista debemos considerar unos *elementos materiales* (lugar, duración, preparación, buen clima, evitar interrupciones) que van a posibilitar el desarrollo de la misma y determinar también los *elementos personales* (entrevistador, entrevistado, relación entre ambos) que van a entrar en juego.

Las entrevistas pueden ser de distintos tipos según los parámetros que establezcamos: *Por su objetivo,* pueden ser de información, intervención, orientación y planificación. *Atendiendo a la estructura,* pueden ser abiertas o cerradas. *De acuerdo con la intervención*, pueden ser dirigidas o no dirigidas.

En la siguiente tabla esquematizamos el desarrollo de la entrevista a través de las diferentes fases y el contenido a realizar en cada una de ellas:

<table>
<tr><th colspan="4">Fases de la entrevista</th></tr>
<tr><td>Fase previa o de preparación</td><td colspan="3">a. Circunstancia personal
b. Objetivos y contenidos
c. Lugar, ambiente, día, hora, etc.
d. Colocación, mobiliario,…</td></tr>
<tr><td>Fase de apertura</td><td>Crear un clima de cordialidad y confianza</td><td colspan="2">a. Saludos
b. Preguntas motivadoras
c. Colocación del entrevistador y el entrevistado
d. Expresión oral y gestual
e. Actitudes</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fase de desarrollo</td><td rowspan="2">Centrarse en el tema o problema</td><td>a. Regulación</td><td>i. Informar de los fines de la entrevista, función del entrevistador y del entrevistado, duración, etc.</td></tr>
<tr><td>b. Análisis de la situación</td><td>i. Relato de los hechos
ii. Registro de aspectos significativos
ii. Resúmenes parciales del relato
v. Introducción de aspectos significativos.</td></tr>
<tr><td>Fase de terminación</td><td>Síntesis final o plan de actuación</td><td colspan="2">a. Resumen final
b. Plan de actuación
c. Despedida</td></tr>
</table>

3.1. Algunas indicaciones a tener en cuenta en el desarrollo de la entrevista.

En primer lugar y centrándonos en el *entrevistador*, este debe tener unas ***cualidades personales*** que favorezcan el devenir de la entrevista. Entre ellas destacamos las siguientes:

- Saber observar y escuchar.
- Poseer madurez afectiva y equilibrio interior.
- Ser objetivo e imparcial.
- No ser agresivo ni autoritario.

- Poseer capacidad de empatía.
- Aceptar al interlocutor (padres) y comprenderle.
- Ser cordial, afable y asequible.
- Respetar la intimidad del entrevistado.
- Ser sincero, paciente y sereno.
- Ser prudente y guardar el secreto profesional.

Todas las cualidades antes expuestas se podrían sintetizar en las siguientes cualidades básicas: *Aceptación, comprensión* y *sinceridad*.

En cuanto a las ***actitudes que el entrevistador debe manifestar durante el desarrollo de la entrevista***, destacamos que debe manifestar una actitud *comprensiva y no directiva*, que le acerque al entrevistado propiciando una buena interacción entre ambos. La actitud *exploratoria*, contribuirá a recoger toda la información precisa para comprender mejor el problema a tratar, evitando centrarnos en partes concretas del problema y obviando la información restante. La actitud *tranquilizadora*, controla la buena marcha de la entrevista ya que permite al entrevistador actuar sobre el entrevistado evitando que éste se sienta amenazado, y por tanto que se bloquee en su comunicación. La actitud *interpretativa*, puede ayudar a realizar enfoques globales del proceso que permitan, en todo momento, tener una visión de conjunto, global y relacionada de todos los hechos que se van relatando. Por último, la actitud *valorativa*, favorece la toma de decisiones al tiempo que va transcurriendo la entrevista.

En cuanto a la ***relación*** que ***entrevistador y entrevistado*** van a mantener durante la entrevista, esta puede ser: *Asimétrica, dinámica* y *única*.

Entre ***otras indicaciones a tener en cuenta durante el desarrollo de la entrevista*** que pueden ser de utilidad para obtener un buen resultado, destacamos lo siguiente:

- Evitar el efecto halo.
- Preparar la entrevista.
- Evitar el uso de tópicos.
- Adecuar el lenguaje.
- Saber escuchar.
- Mantener el control de la misma.
- Hacer una síntesis final.

En relación con ***las preguntas que vamos a ir formulando durante la entrevista***, hay que tener en cuenta algunos aspectos como los siguientes:

- La manera de formular la pregunta afecta a la respuesta.
- El tipo de pregunta aumenta el índice de reflexión, cautela o seguridad.
- Las preguntas han de ser lo mas abiertas posible, para tener un amplio campo de visión y favorecer la reflexión personal.
- Evitar las preguntas que lleven implícita la respuesta.
- Huir de las dobles preguntas.

- Reflexionar sobre las preguntas que formula el entrevistado (sus por qué).

Otro aspecto a destacar es ***el registro de la entrevista***. Éste va a depender del tipo de entrevista que realicemos: cuando realizamos una *entrevista estructurada*, utilizaremos una ficha de registro que se irá cumplimentando durante el desarrollo de la entrevista. En cambio, cuando la *entrevista* sea *no estructurada*, el registro se realizará al finalizar la entrevista, aunque durante el desarrollo de la misma se pueden haber ido tomando algunas notas que eviten la pérdida de información. En cualquier caso el registro de la información de la entrevista nos va a permitir la ***evaluación*** de la misma, valorando aspectos como la presencia física del entrevistado, su comportamiento, las actitudes que manifiesta, su relación con el entrevistador… Esta evaluación se realiza a través de *escalas de estimación* y *listas de control*, en las que se van recogiendo aspectos puestos de manifiesto durante la realización de la entrevista. En el cuadro siguiente recogemos un listado de aspectos a observar durante la entrevista:

Datos a observar en la entrevista con padres

- Características socioculturales y tipo de lenguaje utilizado por los padres.
- Citas a las que acuden y quién asiste.
- Imagen que del niño tienen sus padres.
- Valoración de sí mismo que tienen cada uno de los padres.
- Personalidad de los padres.
- Modo de relacionarse la pareja en situación de entrevista.
- Expectativas hacia la escuela y la educación.
- Capacidad de los padres de elaboración de la situación actual y aceptación del posible tratamiento y colaboración.

En ocasiones, cuando el tutor realiza una ***entrevista a padres*** es frecuente que se incurra en ciertos errores. A continuación vamos a explicitar algunos de los ***errores más frecuentes*** para que seamos conscientes de los mismos y evitemos su aparición en el desarrollo de la entrevista:

- Dar consejos cuando los padres no los buscan.
- Comparar al niño con sus hermanos o compañeros.
- Emplear un lenguaje profesional lleno de tecnicismos.
- Tratar generalidades.
- Abordar muchos temas en la entrevista.
- Poner a los padres a la defensiva.

Actividades para el aprendizaje

ACTIVIDAD 1 (para la explicitación de ideas previas): A continuación te planteamos una serie de cuestiones para que tú nos aportes cuáles son tus planteamientos iniciales con respecto a las mismas:

1¿De qué modo pueden conseguir las familias información, desde los centros educativos, acerca de la educación de sus hijos?
2 ¿Cuál es la vía de información que consideras más adecuada?
3 ¿Por qué?

ACTIVIDAD 2 (para la reestructuración de los conocimientos): A continuación te presentamos distintos modos de establecer contacto entre las familias y los centros educativos, para realizar un seguimiento del proceso educativo seguido por los hijos-alumnos. Te pedimos que señales los aspectos positivos y negativos que encuentres en cada uno de ellos. Por último, sería interesante que identificaras en qué momentos o circunstancias harías tú uso de los mismos.

Contactos Familia-Centro	Aspectos positivos	Aspectos negativos	Ejemplo de utilización
Contactos informales			
Reuniones grupales			
Entrevistas			
Cuestionarios			
Informes individuales			

ACTIVIDAD 3 (para la aplicación de las ideas): A continuación te ofrecemos unos datos referidos a tres casos distintos. Debes seleccionar uno de estos casos y diseñar una entrevista para realizar con los padres. Para ello, debes poner en práctica la información que aparece en el tema sobre el desarrollo de la entrevista (diseño de la entrevista según fases, actitudes del entrevistador, tipo de entrevista, preguntas, registros…)

Entrevista 1		
Caso 1	*Padre 1*	*Madre 1*
Niño de 1º ESO, después del primer trimestre, los resultados de la primera evaluación han sido más bajos de lo que los padres esperaban.	Padre, camionero, pasa poco tiempo en casa y delega la educación del hijo al centro, pero quiere que saque buenas notas y que estudie una carrera.	Ama de casa, sobreprotectora, piensa que los profesores no atienden convenientemente al niño.

Entrevista 2		
Caso 2	*Padre 2*	*Madre 2*
Niña de 3º de ESO muy tímida que llega al centro por traslado, esta en el segundo trimestre, se encuentra algo triste y desanimada porque cree que sus compañeros la rechazan	Padre, trabaja en una empresa de construcción a nivel nacional, lo que le obliga a cambiar de residencia con cierta frecuencia, piensa que en el centro no hay adecuada disciplina, lo que origina problemas en las relaciones de aula.	Madre, agente comercial, permanece casi todo el día fuera de casa y ha contratado una persona para que ayude con los deberes a sus hijos todas las tardes cuando ella no está en casa.

Entrevista 3		
Caso 3	*Padre 3*	*Madre 3*
Alumno de 4º de ESO, que tiene problemas en la asignatura de Física-Química, y a pesar de dedicar mucho tiempo a su estudio no consigue aprobarla. El profesor de esa materia es el tutor.	Padre divorciado, economista, viaja mucho y ve a su hijo dos fines de semana al mes, piensa que el niño no tiene capacidad para estudiar un itinerario de ciencias.	Madre divorciada, enfermera, dedica tiempo a diario a ayudar a su hijo en los deberes, pero piensa que el profesor le exige contenidos muy elevados para el nivel en el que está.

ACTIVIDAD 4 (para la revisión de las ideas): Tras haber realizado un recorrido por toda la información que se te aporta en este tema y teniendo en cuenta las actividades realizadas, debes responder a las siguientes cuestiones:

¿Qué es lo más importante que has aprendido en este tema? ¿Por qué?

¿Qué opinas sobre la realización de entrevistas como medio de comunicación entre las familias y el tutor del centro educativo?

Esquematiza cuál es la organización de tus ideas al finalizar el tema.

Cuestiones para la evaluación

1. ¿Qué objetivos se debe planear el tutor para tener una buena relación con los padres?
2. ¿En que situaciones realizarías una reunión grupal para comunicarte con los padres de tus alumnos?
3. Enumera algunos aspectos a tener en cuenta para asegurar el buen desarrollo de una reunión grupal con los padres.
4. ¿Para que te pueden servir las entrevistas a padres?
5. ¿Cuál es la utilidad que encuentras en los informes individuales?
6. ¿Qué aspectos tendrías en cuenta, previos a la realización de una entrevista con padres?
7. Destaca algunas de las cualidades personales que debe tener un tutor para ser un buen entrevistador.
8. ¿Cómo realizarías el registro de una entrevista?
9. Señala algunos errores frecuentes durante una entrevista y explica de qué modo los subsanarías.

Bibliografía recomendada

VALDIVIA, J.J. (2008). La acción tutorial con las familias. *La acción tutorial en la Educación Obligatoria*. Madrid: Logoss (pp.105-127).

PADILLA, M.T. (2002): Técnicas e instrumentos para el diagnóstico y la evaluación educativa. Madrid. Editorial CCS.

SÁNCHEZ-CANO, M. Y BONALS, J. (2005). La Evaluación Psicopedagógica. Barcelona: Graó.