

Manual Digitum

Archivo

Tesis doctorales



Contenido

Subir tesis doctorales a Digitum	2
Subir el texto completo de una Tesis con embargo	3
Modificar el embargo de una tesis ya publicada en Digitum.....	5
Subir el fichero del texto completo de una Tesis publicada en Digitum sin el texto completo.....	7

Subir tesis doctorales a Digitum

Para subir una tesis a Digitum se sigue el manual disponible en:

<https://digitum.um.es/digitum/guia-autoarchivo-digitum.jsp>

Todas las tesis antes de subirlas a Digitum están catalogadas en Absys, por tanto se suben copiando la información desde dicho programa. Hay que tener en cuenta las siguientes particularidades:

- Las tesis doctorales están dentro de la **Comunidad Investigación**, subcomunidad **Tesis doctorales** y se organizan en las siguientes Colecciones:
 - Artes y Humanidades
 - Ciencias
 - Ciencias de la Salud
 - Ciencias Sociales y Jurídicas
 - Ingeniería
 - Tesis doctorales sin texto completo
- Autor*: *se toma de Absys, pero antes ver listado de autores*
- Director/es: *se toma de Absys, pero antes ver listado*
- Facultad, Departamento/s o Servicio: *Escuela Internacional de Doctorado*
- Título*: *se toma de Absys*
- Fecha de publicación: *fecha en la que se sube el registro a Digitum*
- Fecha de defensa/creación: *viene en el correo que recibimos de postgrado*
- Editor: *Universidad de Murcia*
- Idioma*: *al pinchar con el ratón se queda marcado, si son dos idiomas presionar 'Ctrl' y seleccionar todos los idiomas.*
- Formato*: *pdf*
- Materias CDU: *se toma de Absys, pero de las disponibles en el listado*
- Extensión: *se toma de Absys*
- Palabras clave: *se toma de Absys, ver listado*
- Materia geográfica: Lugar al que hace referencia el contenido, de ser necesario
- Materia temporal: Tiempo al que hace referencia el contenido, de ser necesario
- Tipo de documento/Anotación*: *Tesis Doctoral (OpenAire), o Tesis de Máster, etc*
- Resumen: *se toma del CD*
- Derechos de Acceso*: *Acceso Abierto, incluso en el caso de que el documento esté embargado??*
- Subimos fichero
- Se configura el embargo, si el autor ha solicitado su demora en la publicación en Digitum (ver sección correspondiente de este manual)
- En **“tipo de licencia”** elegimos **“Creative Commons”**, del desplegable y marcamos **“no”** en las dos siguientes opciones
- Aceptamos la Licencia Digitum

Subir el texto completo de una Tesis con embargo

1. Cumplimentamos el metadato **"Derechos de Acceso"** (se elige "Acceso Abierto", aunque lo vayamos a embargar) y pinchamos en **"siguiente"**

Lugar al que hace referencia el contenido. Por ejemplo: España

Materia geográfica + Añadir más

Tiempo al que hace referencia el contenido. Por ejemplo: Siglo XX, 1998, 1950-1960.

Materia temporal + Añadir más

Seleccione el tipo de documento. Para seleccionar más de un documento, mantenga presionada la tecla Control.
Algunos valores tienen el mismo significado para el sistema. Por ejemplo si selecciona "Presentación (OpenAire)" verá que se selecciona también "Conferencia" si vuelve a esta pantalla para editar el ítem. Esto no se trata de un error, sino que para el sistema ambos valores son lo mismo. **IMPORTANTE: NO CAMBIE** el formato si edita el ítem.

Tipo de documento *

- Anotación (OpenAire)
- Artículo (OpenAire)
- Capítulo de Libro (OpenAire)
- Conferencia
- Contribución Publicación Periódica (no académica) (OpenAire)
- Documento de Trabajo (OpenAire)

Resumen + Añadir más

Seleccione los derechos de acceso

Derechos de Acceso *

< Anterior Cancelar/Guardar **Siguiente >**

2. Seleccionamos el archivo a subir que contiene el texto completo de la tesis y después pinchamos **"siguiente"**

Describir Describir Describir **Subir** Verificar License Licencia Completo

Envío: Subir un fichero **Más ayuda...**

Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero.

Por favor, tenga en cuenta que el sistema Digitum puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.

Selecciona un archivo o arrastra y suelta...

Files To Upload

#	Name	Status	Description
	DIRECCIONES BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS.pdf		

< Anterior Cancelar/Guardar Omitir carga de archivo **Siguiente >**

3. Pinchamos en "Configuración del Embargo"

The screenshot shows the Digitum interface with the University of Murcia logo. A navigation bar contains buttons: Describir, Subir, Verificar, License, Licencia, and Completo. A message states: "Envío: el fichero ha subido correctamente Más ayuda...". Below this, a table lists the uploaded file: "DIRECCIONES BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS.pdf" with a size of 20,082 bytes and format "Adobe PDF (Conocido)". A red arrow points to the "Configuración del Embargo" button. Below the table, instructions for verification are provided, including a "Mostrar checksums" button.

4. Elegimos la fecha de finalización del embargo.

The screenshot shows the "Editar acceso al Fichero" screen. It includes a "Fecha del Embargo:" field and a "Fecha de finalización del embargo." field. A calendar for June 2020 is displayed, with the 7th of June circled in red. A red arrow points to the "Fecha de finalización del embargo." field with the text "Elegimos la fecha de FINALIZACIÓN del embargo". A "Guardar" button is visible at the bottom right.

Modificar el embargo de una tesis ya publicada en Digitum

1. Elegimos "editar" el ítem

Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia / Institucional / Biblioteca y Archivo Universitario / Biblioteca Universitaria

Por favor, use este identificador para citar o enlazar este ítem: <http://hdl.handle.net/10201/69719>

Herramientas de Administrador

- Editar...
- Exportar ítem
- Exportar (migrar) ítem
- Exportar metadatos

Titulo: Breve guía de uso de Turnitin con interpretación del informe de similitud

Fecha de publicación: 2-may-2019

Fecha de defensa / creación: 3-abr-2019

Materias relacionadas: CDU::3 - Ciencias sociales::37 - Educación, Enseñanza, Formación, Tiempo libre::378 - Enseñanza superior, Universidades

Palabras clave: Plagio
Honestidad académica

Autor/es principal/es: Pérez Ballester, Pablo

Facultad/Departamentos/Servicios: Facultades, Departamentos, Servicios y Escuelas::Servicios Universitarios::Biblioteca Universitaria

URI: <http://hdl.handle.net/10201/69719>

Tipo de documento: info:eu-repo/semantics/workinPaper

2. Pinchamos en "Autorizaciones del ítem"

DIGITUM
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia / Administrar

Editar ítem Más ayuda...

ATENCIÓN: Estos cambios no son validados de ninguna manera. Usted es responsable de entrar los datos en el formato correcto. Si no está seguro de que formato es, por favor NO haga cambios.

Detalles del ítem				Actions	
Ítem interno ID:	76373			Retirar...	
Handle:	10201/69719			Borrar (Expurgar)...	
Última modificación:	7-jun-2019 13:06:35			Mover ítem	
En Colecciones:	Biblioteca Universitaria			Hacer ítem privado...	
Página del ítem:	https://digitum.um.es/digitum/handle/10201/69719			Autorizaciones del ítem:	
				Curar...	

Esquema	Elemento	Cualificador	Valor	Lengua/Idioma
dc	contributor	author	Pérez Ballester, Pablo	
dc	contributor	other	Facultades, Departamentos, Servicios y Escuelas::Servicios Universitarios::Biblioteca Universitaria	es_ES

3. Escribimos fecha de comienzo del ítem **“Start Date”** y fecha final **“End Date”**, Ambas con el formato **AAAA-MM-DD**



Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia / Administrar

Editar privilegios para Ítem 76373: Ayuda...

Grupo:

- Anonymous
- Administrator
- AAA Revisores
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Fundamentos del Análisis Económico
- AAS SUPERVISORES GRUPO BORGNOÑOS
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Zoología y Antropología Física
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Expresión Plástica, Musical y Dinámica
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Información y Documentación
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Didáctica y Organización Escolar
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Historia Moderna Contemporánea y América
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Economía Financiera y Contabilidad
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Comercialización e Investigación de Mercados
- AAB D-Investigación : Departamentos UMU : Química Inorgánica
- AAC D-Revistas : Revista murciana de Antropología

Acción: READ

Start Date: 2019-06-08

End Date: 2019-06-12

Guardar Cancelar

Acción: READ

Start Date: 2019-06-08

End Date: 2019-06-12

Guardar Cancelar

Subir el fichero del texto completo de una Tesis publicada en Digitum con anterioridad, sin el texto completo

1. Elegimos “editar” el ítem

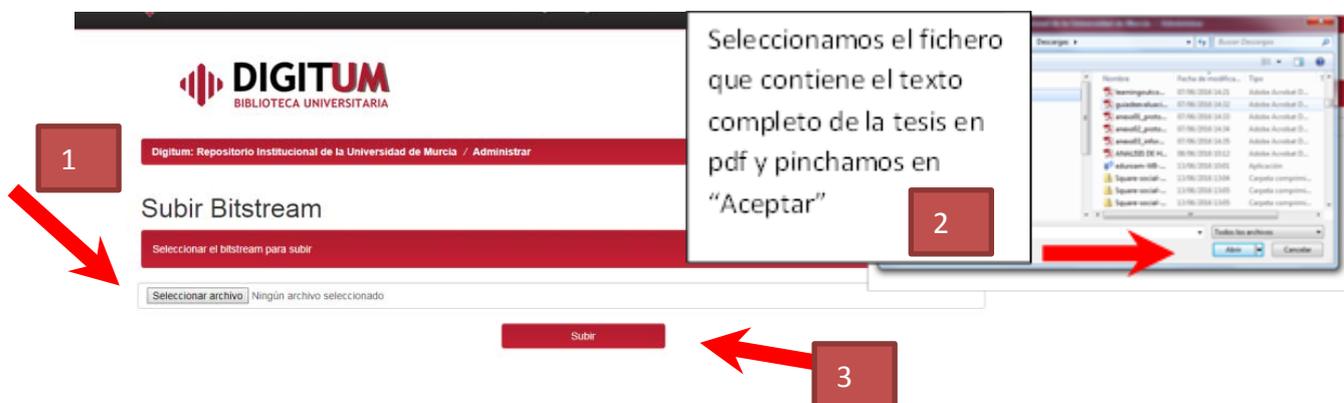


2. En la parte final de la página, pinchamos en “Añadir bistream”

Bitstreams



3. Pinchamos en “Seleccionar archivo” elegimos el archivo a subir y después “Subir”



- Añadir Licencia Creative Commons. Pinchamos en la pantalla del punto dos en **“subir la Licencia Creative Commons”** en la pantalla del punto dos

Bitstreams

Tenga en cuenta que si el campo "Usuario Formato Descripción" no está vacío, el formato será por defecto "No conocido" así que limpie esto antes de cambiar el campo de formato.

Bitstream primario	Nombre	Fuente	Descripción	Formato	Usuario Formato Descripción	Order	
Ver	license_url	org.dspace.license.Crea		2 (License)		1	
Ver	license_text	org.dspace.license.Crea		49 (CC License)		2	
Ver	license_rdf	org.dspace.license.Crea		50 (RDF XML)		3	
Ver	license.txt	Written by org.dspace.cc		2 (License)		1	

Añadir bitstream **Substituir la Licencia Creative Commons** Cancelar Actualizar

- En **“tipo de licencia”** elegimos **“Creative Commons”**, del desplegable y marcamos **“no”**. en las dos siguientes opciones y por último **“Actualizar”**.

Añadir o substituir la Licencia Creative Commons

Tipo de licencia:

Allow commercial uses of your work?

No Yes

Allow modifications of your work?

Share Alike No Yes

Cancelar **Actualizar**

- Cambiamos el ítem de colección, pinchamos en **“Mover ítem”** (de ser necesario, como en el caso de las tesis publicada en la Colección Tesis doctorales sin texto completo)

por favor NO haga cambios.

Detalles del ítem	
Ítem interno ID:	33406
Handle:	10201/33107
Última modificación:	11-jun-2019 11:19:08
En Colecciones:	Tesis doctorales sin texto completo
Página del ítem:	https://digitum.um.es/digitum/handle/10201/33107

Actions

- Retirar...
- Borrar (Expurgar)...**
- Mover ítem
- Hacer ítem privado...
- Autorizaciones del ítem:
- Curar...

7. Seleccionamos la **“Colección origen”** normalmente *Tesis doctorales sin texto completo*. Seleccionamos la **“Colección destino”** (Artes y Humanidades, Ciencias, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Jurídicas o Ingeniería)



8. Marcamos la opción **“Inherit default policies of destination collection”** y pinchamos en **“Mover”**



9. por último actualizamos

Bitstreams

Tenga en cuenta que si el campo "Usuario Formato Descripción" no está vacío, el formato será por defecto "No conocido" así que limpie esto antes de cambiar el campo de formato.

Bitstream primario	Nombre	Fuente	Descripción	Formato	Usuario Formato Descripción	Order	
Ver	license_url	org.dspace.license.Crea		2 (License)		1	
Ver	license_text	org.dspace.license.Crea		49 (CC License)		2	
Ver	license_rdf	org.dspace.license.Crea		50 (RDF XML)		3	
Ver	license.txt	Written by org.dspace.cc		2 (License)		1	

At the bottom of the table, there are four buttons: 'Añadir bitstream', 'Substituir la Licencia Creative Commons', 'Cancelar', and 'Actualizar'. A red arrow points to the 'Actualizar' button.