



PROTOCOLO

ACTO PÚBLICO DE FIRMA

**CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN, APLICACIONES Y REDES PARA LA UNIVERSIDAD
DE MURCIA, SLU. MP**

FECHA: Miércoles, 14 de marzo de 2018

HORA: 9:30 h.

LUGAR: Despacho del Sr. Rector. 1ª Planta del Edificio *Convalecencia*.
Avda. Teniente Flomesta, s/n. Murcia

□ Firmantes:

- Por TICARUM:

-Sra. Dña. Amelia Pérez García, Presidenta del Comité de Empresa.

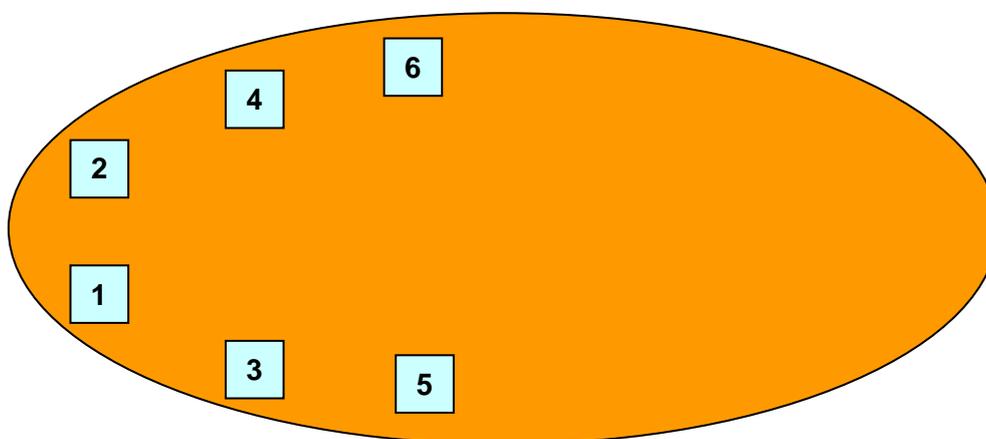
- Por la Universidad de Murcia:

- Prof. Dr. D. José Orihuela Calatayud, Rector Magnífico y Presidente de TICARUM.

□ Objeto del Convenio:

- Regular las relaciones laborales del personal que preste sus servicios en la empresa Tecnologías de la Información y la Comunicación, Aplicaciones y Redes para la Universidad de Murcia, SLU MP. –TICARUM-

CROQUIS DE SITUACIÓN MESA DE FIRMAS



- 1.- **Prof. Dr. D. José Orihuela Calatayud**, Rector Magnífico de la Universidad de Murcia y Presidente de TICARUM.
 - 2.- **Sra. Dña. Amelia Pérez García**, Presidenta del Comité de Empresa de TICARUM.
 - 3.- **Sr. D. Francisco Hernández Rodríguez**, Gerente de TICARUM.
 - 4.- **Sra. Dña. Vanessa López Ortuño**, Miembro del Comité de Empresa de TICARUM.
 - 5.- **Sr. D. Javier de Andrés Rivero**, CIO de TICARUM.
 - 6.- **Sr. D. José Luis Marín Sánchez**, Miembro del Comité de Empresa de TICARUM.
-



DESARROLLO DEL ACTO

1. Una vez hayan tomado asiento las personas participantes en el acto, el Sr. Rector **INICIARÁ EL ACTO** diciendo:

“LES HEMOS CONVOCADO CON MOTIVO DE LA FIRMA DEL CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, APLICACIONES Y REDES PARA LA UNIVERSIDAD DE MURCIA, SLU. MP -TICARUM-”.

2. A continuación, el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Murcia **SALUDARÁ A QUIENES LE ACOMPAÑAN.**
3. Seguidamente, el Sr. Rector **INVITARÁ** a la Sra. Presidenta del Comité de Empresa **A FIRMAR EL CONVENIO**, que estará dispuesto por **DUPLICADO** sobre la mesa.

(Intercambiarán los ejemplares)



4. Firmados los documentos, el Sr. Rector **CONTINUARÁ CON EL DESARROLLO DEL ACTO** diciendo:

“SEGUIDAMENTE, TIENE LA PALABRA EL SEÑOR DON FRANCISCO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, GERENTE DE TICARUM”.

5. **INTERVENCIÓN** del Sr. Gerente de la Empresa.

6. El Sr. Rector **PROSEGUIRÁ EL ACTO** diciendo:

“A CONTINUACIÓN, HACE USO DE LA PALABRA LA SEÑORA DOÑA AMELIA PÉREZ GARCIA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE EMPRESA DE TICARUM”.

7. **INTERVENCIÓN** de la Sra. Presidenta del Comité de Empresa.

8. Seguidamente, el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Murcia **TENDRÁ EL USO DE LA PALABRA**, a cuyo término **INVITARÁ** a los medios de comunicación presentes **A REALIZAR LAS PREGUNTAS QUE SOBRE EL CONVENIO CONSIDEREN OPORTUNAS.**

9. A continuación, el Sr. Rector **DARÁ POR FINALIZADO EL ACTO.**