



PROTOCOLO
ACTO PÚBLICO DE FIRMAS
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN

**ENTRE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA Y LA ASOCIACIÓN
MUJERES BURKINA, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO Y LOS
DERECHOS HUMANOS**

FECHA: Miércoles, 29 de noviembre de 2017

HORA: 10:30 h.

LUGAR: Despacho del Sr. Rector. 1ª Planta del Edificio *Convalecencia*.
Avda. Teniente Flomesta, s/n. Murcia

□ **Firmantes:**

- **Por la Asociación Mujeres Burkina:**

- Sra. Dña. María Teresa Garrigós Gutiérrez,
Representante para la Delegación en Murcia.

- **Por la Universidad de Murcia:**

- Prof. Dr. D. José Orihuela Calatayud, Rector
Magnífico.

□ **Objeto del Protocolo General de Actuación:**

- Generar un contacto que propicie alcanzar convenios para desarrollar actividades conjuntas dentro del ámbito de la investigación, la docencia y las actividades culturales.

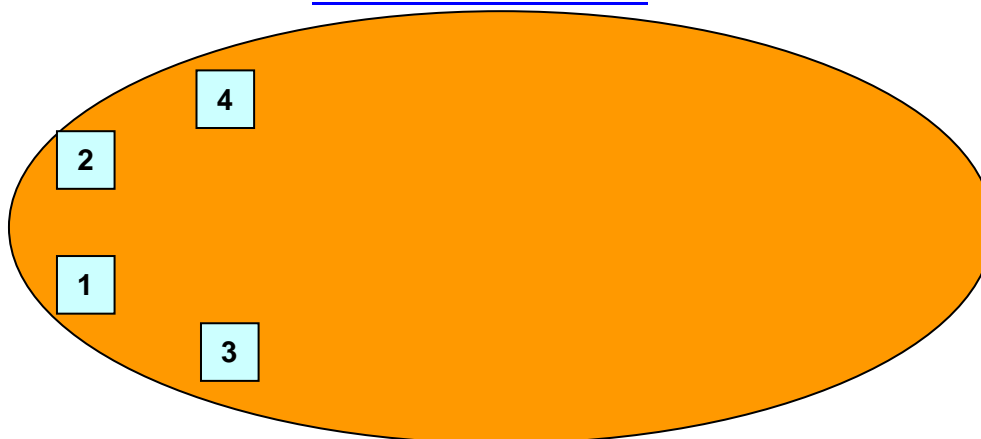
□ **Iniciador del Protocolo General de Actuación:**

- **Profa. Dña. Eva María Rubio Fernández**, Directora de la Unidad para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Universidad de Murcia.



CROQUIS DE SITUACIÓN

MESA DE FIRMAS



- 1.- **Prof. Dr. D. José Orihuela Calatayud**, Rector Magnífico de la Universidad de Murcia.
 - 2.- **Sra. Dña. María Teresa Garrigós Gutiérrez**, Representante de la Delegación en Murcia de la Asociación Mujeres Burkina.
 - 3.- **Profa. Dra. Dña. María del Carmen López Aniorte**, Vicerrectora de Responsabilidad Social, Transparencia e Igualdad de la Universidad de Murcia.
 - 4.- **Profa. Dña. Eva María Rubio Fernández**, Directora de la Unidad para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Universidad de Murcia.
-



DESARROLLO DEL ACTO

1. Conformada la mesa de firmas, el Sr. Rector **INICIARÁ EL ACTO** diciendo:

“BUENOS DÍAS. LES HEMOS CONVOCADO CON MOTIVO DE LA FIRMA DEL PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA Y LA ASOCIACIÓN MUJERES BURKINA, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO Y LOS DERECHOS HUMANOS”.

2. A continuación, el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Murcia **PRESENTARÁ A QUIENES LE ACOMPAÑAN.**
3. Seguidamente el Sr. Rector **INVITARÁ** a la Sra. Representante de la Asociación en Murcia a **FIRMAR EL PROTOCOLO** que estará dispuesto por **DUPLICADO** sobre la mesa.



4. A su término, el Sr. Rector **CONTINUARÁ CON EL DESARROLLO DEL ACTO** diciendo:

“EN PRIMER LUGAR, HACE USO DE LA PALABRA LA PROFA. DÑA. EVA RUBIO FERNÁNDEZ, DIRECTORA DE LA UNIDAD PARA LA IGUALDAD ENTRE LAS MUJERES Y HOMBRES DEL VICERRETORADO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, TRANSPARENCIA E IGUALDAD DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA Y **PROMOTORA DEL ACUERDO**”.

5. **EXPOSICIÓN DE LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL PROTOCOLO FIRMADO** a cargo de la Sra. Directora de la Unidad para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

6. Concluida su exposición, el Sr. Rector **PROSEGUIRÁ EL ACTO** diciendo:

“SEGUIDAMENTE, TIENE LA PALABRA LA SRA. DÑA. MARÍA TERESA GARRIGÓS GUTIÉRREZ, REPRESENTANTE DE LA DELEGACIÓN EN MURCIA DE LA ASOCIACIÓN MUJERES BURKINA EN MURCIA”.

7. **INTERVENCIÓN** de la Sra. Representante de la Asociación.



8. Seguidamente, el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Murcia **TENDRÁ EL USO DE LA PALABRA**, a cuyo término, **INVITARÁ** a los medios de comunicación presentes, **A REALIZAR LAS PREGUNTAS QUE SOBRE EL ACUERDO FIRMADO CONSIDEREN OPORTUNAS.**

9. Contestadas las preguntas formuladas por los participantes en la presentación, el Sr. Rector **DARÁ POR FINALIZADO EL ACTO.**

10. **FOTOGRAFÍA DE GRUPO.**