

La escritura de un trabajo académico

Orientaciones para su estructuración y diseño en el ámbito lingüístico

Francisco Javier Sánchez Martín

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Departamento de Lengua Española y Lingüística General

Índice

1. Reflexiones previas sobre el Trabajo de Grado
2. Tipología de trabajos
3. Fases del diseño del trabajo académico
4. La revisión bibliográfica
5. Estructura: las partes del trabajo académico
6. Lecturas recomendadas

1. Reflexiones previas

Finalidad del TFG

- Como futuro profesional, el objetivo es *poner en práctica el conocimiento científico*
- Sirve para constatar la adquisición global de las competencias asociadas a la titulación

El aprendizaje dentro del EEES

- El estudiante: protagonista del sistema de enseñanza-aprendizaje
- Desarrollo de habilidades, destrezas y capacidades generales y específicas
- Se potencia el aprendizaje autónomo, reflexivo y práctico
- Se forman profesionales capaces de resolver problemas y tomar decisiones

Contextualización del TFG

- Cada TFG se inserta en una determinada línea
- Sintetizar el conocimiento dentro de cada tutela
- Profundizar en un tema específico
- Elaborar un trabajo original, autónomo y tutelado
- El TFG supone un primer escalón del proceso:
 - ① realización de una investigación primaria
 - ② presentación de resultados



2. Tipología de trabajos

Trabajos de revisión de un tema de interés

Sintetizar la
bibliografía
científica

Discusión
crítica y
fundamentada

Realizar una
contribución

Justificación de los recursos manejados

Comentarios

Contextualizar
los materiales

Interpretar y
analizar

Argumentar de
acuerdo con la
teoría

Seleccionar textos, teorías o modelos

Trabajos empíricos

Contrastar
estudios,
teorías o
hipótesis

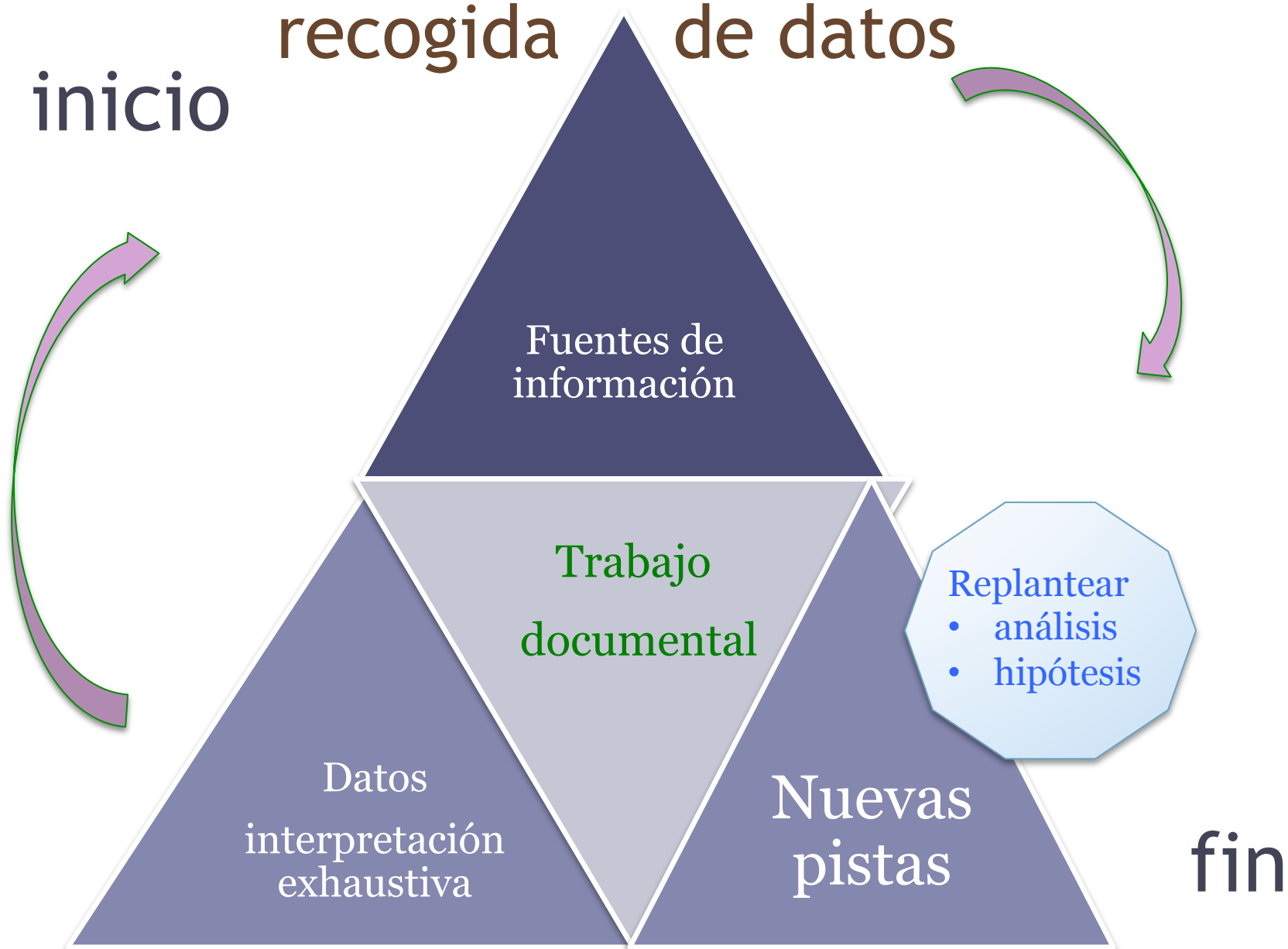
Demostrar
los hechos
investigados


Aportar una
explicación

Acotar la documentación

inicio

recogida de datos



- 
- ◆ Las tipologías pueden ser diversas
 - ◆ Las metodologías se pueden combinar
 - ◆ Similitudes en las maneras de proceder
 - ◆ Lo importante es que haya coherencia entre:
 - ✓ planteamientos
 - ✓ objetivos
 - ✓ hipótesis
 - ✓ instrumentos de información
 - ✓ y análisis de los datos



3. Fases del diseño del trabajo

Fase inicial

- ◆ Punto de partida, que comprende:
 - formulación del estado de la cuestión del tema estudiado
 - planteamiento de los objetivos del estudio
 - análisis de las tendencias culturales, históricas y lingüísticas
 - selección de estudios recientes (o no) sobre la temática
 - consulta de fuentes
 - fundamentación de las ideas presentadas

Fase inicial

Las fuentes proporcionan el material bibliográfico

Facilidades

- ✓ Plantear *palabras clave*: conceptos o términos que marcan la temática del trabajo
- ✓ Un fin: desarrollar ideas, delimitar planteamientos y objetos de estudio

Advertencias:

- 1) No se puede acotar todo el campo
- 2) La bibliografía debe permitir avanzar con el trabajo

Fase central

◆ Fase de desarrollo

- Exposición de hipótesis del trabajo, metodología y planteamientos
- Explicación de los objetivos del trabajo: generales y específicos
- Análisis de los materiales:
 - descripción completa de los datos allegados
 - constatación de diferencias, pautas, evolución de un proceso o tema
- Constatar si nuestras hipótesis se cumplen o no, en parte o en su totalidad, para extraer algunas conclusiones

Fase final

- ◆ De establecimiento de las conclusiones
- Síntesis del estudio/trabajo realizado
- ¿Se cumplen los objetivos que hemos tratado de mostrar?
- ¿Qué hemos aportado? = resultados
- ¿Llegamos a conclusiones definitivas?
- ¿Podemos formular pautas para un trabajo futuro?

- ✓ “cuaderno o diario de trabajo”
- ✓ recapitulación de los planteamientos iniciales y del desarrollo del trabajo

Fase de revisión

- ❑ La última e imprescindible para la consecución del TFG
- Modificar varias veces todos los apartados
- Eliminar las repeticiones
- Enmendar errores
- Replantear el orden dado a nuestras ideas
- Que el borrador del TFG se convierta en el TFG



- ❑ El TFG supone una autoevaluación de las competencias adquiridas
- ❑ Garantiza la consecución de las habilidades logradas con las distintas materias que conforman el Título de Grado



4. La revisión bibliográfica

Fuentes bibliográficas

- Encontrar buena información implica ***aprender significativamente***:

1. capacidad de pensar, de juzgar, de analizar, de ponderar...
2. ajustar la búsqueda bibliográfica al tema de estudio
3. evaluar, dado que no vamos a usar todos los materiales
4. trabajo intelectual consistente en leer y procesar la información científica

- Documentarse: ¿para qué?

a) para aprender sobre el tema y b) para relacionar tu aportación con lo que ya se conoce

Fuentes bibliográficas

- ❖ Sociedad digital: acceso a múltiples fuentes
- ❖ Pensamiento crítico: ¿qué fuentes son fiables?
- ❖ Rigor en la selección:
 - ¿El texto está redactado de forma apropiada?
 - ¿Usa un lenguaje académico y científico precisos?
 - ¿Expone correctamente la información?
 - ¿Justifica sus afirmaciones mediante referencias bibliográficas?
 - ¿Aporta documentación?
 - ¿Te transmite seguridad?



LS <http://www.livingspanish.com/Verbo-modo-tiempo-aspecto-I.htm>

live and learn Spanish

Home

El Verbo: Modo, Tiempo Y Aspecto

#1 Online Spanish School
Start Spanish
 Live Online Conversation Classes
 Interactive exercises for all levels
 JOIN FREE TRIAL

Grammar Theory Intermediate

INTRODUCTION

The verb is one of the most complex aspects of Spanish grammar, so we'll dedicate three units to it. In this unit we'll look at what elements make up the verb. We'll study the indicative, the conjugation of verbal tenses and their value and use in Spanish. We'll dedicate a section to the different types of verbs paying closest attention to transitive, intransitive and copulative verbs.

INTRODUCCION

El verbo es una de las categorías más complejas en español, por ello dedicaremos tres unidades. En esta unidad veremos qué elementos lo constituyen. Estudiamos el modo indicativo, la conjugación de los tiempos verbales y los valores y usos en español. Dedicamos un apartado a los distintos tipos de verbos atendiendo principalmente a los verbos transitivos e intransitivos y copulativos.

Test de Inglés gratis
 MY ENGLISH IS
 A: OK
 B: GREAT
 C: FANTASTIC
 Haz el test ahora

¿Es una web científica?

¿El documento es fiable?

<http://www.hispanoteca.eu/Lexikon%20der%20Linguistik/ao/ASPECTO.htm>



ASPECTO
Aspekt
 (Recop.) *Justo Fernández López*

Vgl.: *Aspekt / Aktionsart / Tempus / Tempus und Zeit und Zeitformen / Verbkategorien / Statisch vs. Dynamisch / Resultativ / Durativ vs. Nicht-Durativ / Zeit / Tempus / Vorgang vs. Handlung / Stadium / Statisch vs. Dynamisch / Vorgang vs. Handlung / Zeit / Passiv / Telisch vs. Atelisch / Verbos desinentes / Verbos permanentes / Imperfektiv vs. Perfektiv*

Siehe / Ver:
[ASPEKT](#)
[AKTIONSART](#)
[AKTIONSART Kritik](#)

«Tiempo y aspecto:
Morfológicamente es difícil separar ambos morfemas ya que normalmente aparecen unidos.



ISSN 1885-2211

© marcoELE 2005-2014

CONTENIDO Y DIFUSIÓN EQUIPO DE EDICIÓN NORMAS DE PUBLICACIÓN INDIZACIÓN ACCESO ABIERTO CONTACTO



marcoELE

REVISTA DE DIDÁCTICA ESPAÑOL LENGUA EXTRANJERA

INICIO ARCHIVO CONTENIDOS MONOGRAFÍAS SUPLEMENTOS ACTIVIDADES BUSCAR

29 ENERO, 2014

INDIZACIÓN

BASES DE DATOS BIBLIOGRAFICAS DEL CSIC



Sumarios ISOC – Ciencias Sociales y Humanidades. Producida por el Centro de Ciencias Humanas y Sociales (CCHS) del CSIC.

DIALNET



Portal de difusión de la producción científica hispana. Servicio de alertas documentales y de acceso a los contenidos de la producción científica en lengua española.

DICE



Difusión y Calidad Editorial de las Revistas Españolas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas- tiene el objetivo de facilitar el conocimiento y la consulta de algunas de las características editoriales de las revistas españolas de Humanidades y Ciencias Socialmente ligadas a la calidad.

marcoELE



DÍAZ, LOURDES (EDITORA)
UNIVERSITAT POMPEU FABRA
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

LINGÜAS DE ESPECIALIDAD Y SU ENSEÑANZA

MONOGRAFÍA PUBLICADA EN marcoELE 11



Fuentes bibliográficas

❑ Fuentes primarias

- Manuales y artículos de libros
- Monografías especializadas
- Publicaciones de congresos, seminarios y simposios
- Artículos de revistas científicas
- Trabajos académicos

❑ Fuentes secundarias

- Bases de datos documentales
- Catálogos de bibliotecas
- Buscadores generales y especializados



Fuentes bibliográficas

Necesito apoyar mis razonamientos

- Debo dejar constancia expresa de dónde cito

Advertencias

- El trabajo no consiste en engarzar citas directas
- No pueden citarse obras no consultadas
- Ni citar una referencia tomada de una fuente primaria sin haberla consultado directamente.
- ... si el texto u obra no es accesible: ápuđ

Tratamiento ético y legal de la bibliografía

Fuentes bibliográficas

□ ¿Cuándo se comete plagio?

- Al copiar frases de un trabajo ajeno sin citar el original
 - Al mencionar ideas de otro sin citar la fuente
 - Al citar incorrectamente una fuente
 - Al fingir ser el autor del trabajo de otro
- Se evita citando correctamente (autor y fuente):
- Si utilizamos frases o párrafos directamente del original
 - Si se parafrasean o resumen las palabras del original

Fuentes bibliográficas


- ❑ Consejos útiles para la lectura de los materiales:
 - ✓ Tomar notas con tus propias palabras
 - ✓ Elaborar una síntesis con las ideas
 - ✓ Realizar esquemas
 - ✓ Anotar tus propias ideas y comentarios
 - ✓ Diferenciarlos gráficamente con **color** u otro ***tipo de letra***
 - ✓ Copiar pasajes del documento (“cita con página”)
- Se consigue procesar (no simplemente trasladar) la información
- Planifícate: elabora un cronograma



5. Estructura.

Las partes del trabajo

Estructura del trabajo

- La estructura depende del tema y tipo de trabajo
- Con ella se plasman el análisis, la metodología y la búsqueda de la información
- Se traslada la ordenación del conocimiento adquirido
-  Sigue los consejos de tu tutor
- Esquema orientativo del “Trabajo Fin de Grado:
 - Resumen en español y otro idioma moderno
 - Introducción
 - Objetivos y metodología
 - Desarrollo del trabajo
 - Conclusión
 - Bibliografía

Estructura del trabajo

- ¿Cómo estructurar la información?
- Objetivo: comunicar los resultados con *reflexión*
- Comenzar a diseñar, organizar y exponer los conocimientos
- Mimar cómo trasladamos:
 - Respetar las convenciones de la escritura académica
 - Hacerlo con precisión y claridad
 - Con coherencia: seguir un orden lógico
- Es preciso la planificación
- También requiere de cierta habilidad
- Se trata de un proceso: camino de ida y vuelta

Partes del trabajo (i)

□ **ÍNDICE**

- Registro ordenado de los epígrafes del trabajo con la paginación correspondiente
- Formato adecuado: uniformidad
- El índice establece cuál será la subdivisión lógica
- Reproducir el resumen, introducción, el título de todos los capítulos y apartados, además de las conclusiones
- Incluir la mención –si hay– de apéndices y anexos
- Referencias bibliográficas

Partes del trabajo (ii)

□ RESUMEN

- Es la carta de presentación del trabajo
 - ✓ Debemos captar a nuestro lector
- Con él se comprende globalmente el texto

Compendiar:

- los objetivos
- los principales puntos y hallazgos (evidencias)
- los procedimientos o métodos
- los principales resultados
- Abstract → competencia transversal de la UMU
(CG7. Comprender y expresarse en un idioma extranjero)

Partes del trabajo (ii bis)

- ❑ Algunas recomendaciones para elaborar el resumen:
 - ✓ Se debe redactar al final
 - ✓ En la etapa final del TFG podemos evaluar mejor
 - ¿qué debe contener?
 - ¿cómo debo presentarlo?
 - ✓ No sale perfecto al comienzo
 - ✓ Por tanto, revísalo

Partes del trabajo (iii)

- ❑ Cuerpo del trabajo: **INTRODUCCIÓN**
 - Supone el estado de la cuestión: qué, por qué y cómo
 - Presentación sintética del tema de investigación y de la contextualización del mismo
 - Enumeración de los objetivos generales y específicos
 - Definición del problema que investigamos o de la propuesta de análisis que sometemos a comprobación
 - ...

Partes del trabajo

□ **INTRODUCCIÓN**

- Plantear razonadamente las hipótesis del trabajo
- De ellas se deriva la metodología aplicada
- Anotar las ideas de interés sobre los resultados que se desgranar en los capítulos
- Enumeración y descripción de las partes del trabajo
- Si he distribuido en apartados, ¿cada uno de ellos tendrá un fin?
- Justificar la pertinencia del estudio: alcance en su campo de conocimiento

Partes del trabajo

❑ Algunas recomendaciones para la introducción (1)

Evitar algunos errores frecuentes:

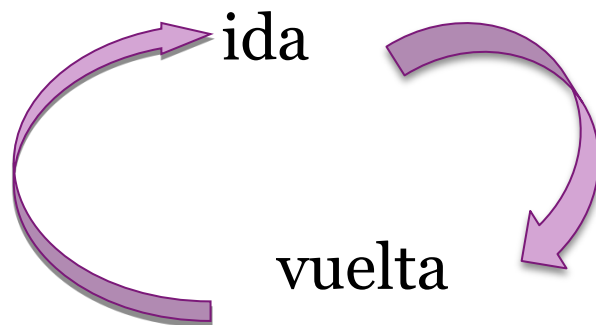
- realizar introducciones grandilocuentes y ambiciosas
- remitir a unos antecedentes y recrearse en su descripción
- formular numerosísimos ejemplos
- enunciar ya todos los resultados del trabajo



Conviene precisar los límites del estudio

Partes del trabajo

- ❑ Otras recomendaciones para la introducción (2)
 - Constituye la carta de presentación del trabajo
 - ✓ Se demuestra el “saber hacer”
 - ✓ Pulcritud en la redacción
 - ✓ El lector dispone ahora de una idea global y de la solvencia académica de su contenido
- Revisión final, junto a las conclusiones y el resumen



Partes del trabajo (iv)

- Cuerpo del trabajo: los **CAPÍTULOS**
 - Son el núcleo
 - Se consignan las discusiones y los hallazgos
 - Se desgranán los objetivos
 - Se profundiza en los contenidos
 - Se delimita el campo de estudio
 - Se trazan dependiendo de la variable de estudio (X = tema, autor, época, corrientes, etc.)
 - Análisis de los materiales (estudios de casos): textos sincrónicos o diacrónicos, análisis lingüísticos, muestras dialectales, manuales, etc.

Partes del trabajo (iv bis)

- ❑ Cuerpo del trabajo: los **CAPÍTULOS**
 - Hacer uso de tablas, gráficos y figuras pertinentes
 - Permiten plasmar ideas y reflejar datos
 - Ofrecer una breve descripción de la información consignada
 - Están en consonancia con el tema de cada sección
 - Coherentes con los planteamientos introductorios
 - ¿Es conveniente advertir de las limitaciones del estudio? **Modestia**
 - Pero subrayar su validez con los objetivos marcados

Partes del trabajo (v)

□ **CONCLUSIONES**

- Fase de evaluación y síntesis de los resultados alcanzados
- Enumeración y recapitulación de las respuestas a los objetivos generales y específicos
- Explicar cómo contribuyen a la consecución de nuestra propuesta inicial
- Insinuar un futuro desarrollo de ideas o nuevos caminos
- Correspondencia entre la conclusión y la introducción
- Es el momento de manifestar qué hemos formulado en este trabajo
- Cerrar con una frase que redondee de forma elegante alguna afirmación contenida en la introducción, etc.

Partes del trabajo (vi y vii)

□ **BIBLIOGRAFÍA**

- Seguir las recomendaciones de estilo indicadas en la sesión “Bibliografía y formato” de este Seminario

□ **APÉNDICES Y ANEXOS**

- Solo si aportan información de utilidad para el análisis
- Si es pertinente, incorporar los recursos complementarios para que el lector disponga de la documentación manejada
- Completan el cuerpo del trabajo

Ahora tú ...



6. Lecturas recomendadas

- ✧ García Sanz, M^a Paz y Martínez Clares, Pilar (coord.) (2012): *Guía práctica para la realización de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster*. Murcia: Edit.um.
- ✧ Martínez, Luis Javier (2013): *Cómo buscar y usar información científica. Guía para estudiantes universitarios*. Santander: Universidad de Cantabria.
- ✧ Muñoz-Alonso, Gemma (2012): *Estructura, metodología y escritura del Trabajo de Fin de Máster*. Madrid: Escolar y Mayo Editores.