

MENDELEY PASO A PASO

SESIÓN BÁSICA



UNIVERSIDAD DE MURCIA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Rosario Guiard Abascal

ABRIL DE 2015

Contenido

¿Qué es Mendeley?.....	3
Paso 1: Crear una cuenta y descargar Mendeley	3
Paso 2: Añadir contenido a nuestra biblioteca de referencias	8
Capturar información bibliográfica de la Web.	8
Importar resultados desde bases de datos.	9
Añadir directamente documentos desde archivos PDF.	14
Importar desde otros gestores bibliográficos como EndNote, Zotero, etc., en formato RIS o BibText.....	16
Añadir referencias desde cuentas de otros usuarios de Mendeley.....	16
Manualmente	17
Paso 3: Trabajar con documentos y referencias	17
Paso 4: Citar referencias y dar formato a un documento.....	18
Estilos de cita bibliográfica.	18
Generar Bibliografías, insertar citas y formatear un manuscrito.....	19
Bibliografía.....	20

¿Qué es Mendeley?

Mendeley es un gestor de referencias gratuito y también una red social para investigadores, que puede ayudar a sus usuarios a:

- Organizar y gestionar documentos y referencias
- Colaborar creando y participando en grupos de interés
- Descubrir recomendaciones

Por lo que es una herramienta muy recomendable para estar al día y aprender más.

Sus funcionalidades principales son, por tanto:

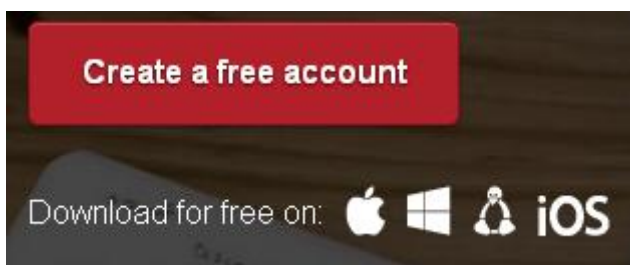
- Proporciona una aplicación web y de escritorio, sincronizando los datos de manera automática.
- Importación de documentos y trabajos de investigación de sitios web externos por medio del navegador.
- Permite insertar citas o crear bibliografías en Microsoft Word o Open Office.
- Proporciona una red social académica que fomenta la colaboración.

Paso 1: Crear una cuenta y descargar Mendeley

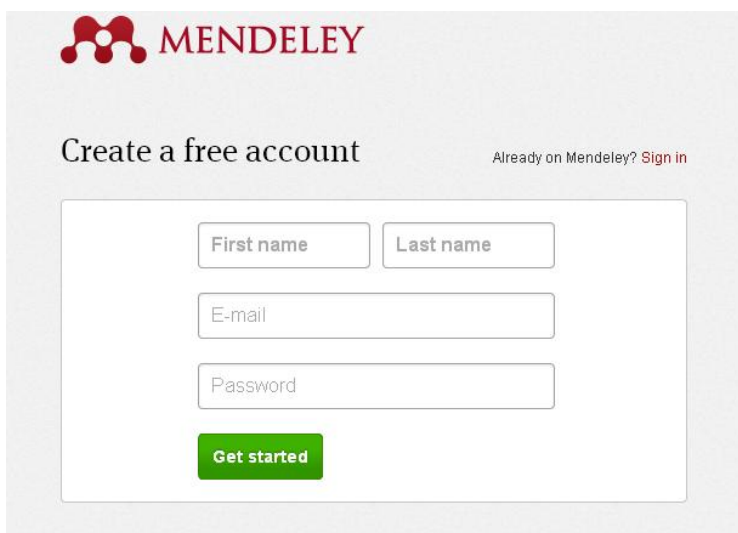
Entrar para registrarse en <http://www.mendeley.com/>



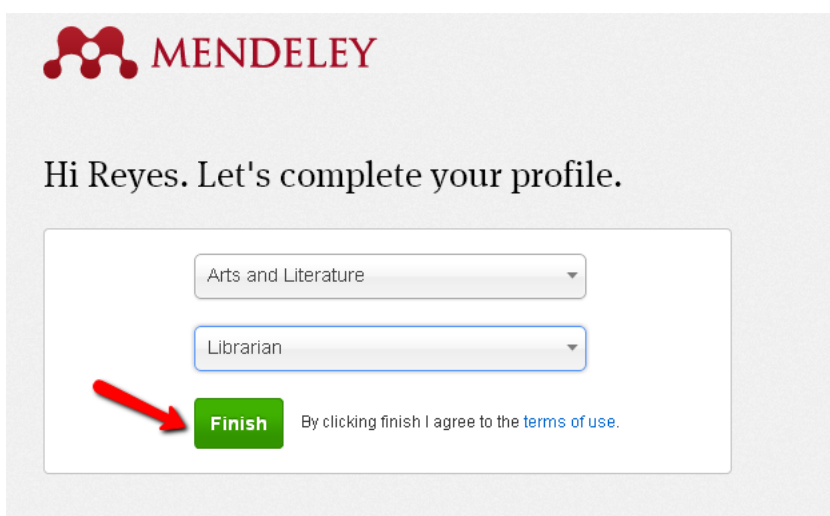
Y clicar en el botón rojo: Create a free account



Lo primero que se nos pide es nuestro nombre y una dirección de correo electrónico:

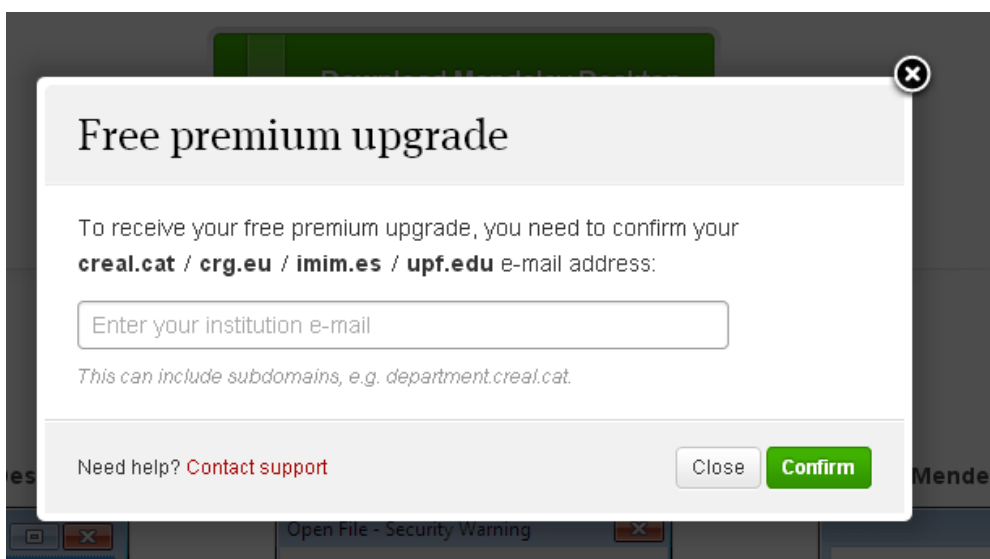


A continuación se nos pide que elijamos unos mínimos datos de registro: Field of study y Academic Status. Una vez elegido lo que coincida con nuestro perfil, clicamos en Finish:



The screenshot shows the Mendeley registration page. At the top left is the Mendeley logo. Below it, the text reads "Hi Reyes. Let's complete your profile." There are two dropdown menus: the first is set to "Arts and Literature" and the second is set to "Librarian". Below these is a green "Finish" button with a red arrow pointing to it. To the right of the button, it says "By clicking finish I agree to the [terms of use](#)."

En el registro podemos añadir posteriormente más detalles biográficos y profesionales. El perfil mostrará los datos que hemos introducido. Se puede modificar cuando se quiera. Se abre una ventana emergente para acceder a la versión Premium en el caso en que nuestra institución la tenga, para lo que hay que volver a introducir el correo institucional @um.es:



The screenshot shows a dialog box titled "Free premium upgrade" with a close button in the top right corner. The text inside says: "To receive your free premium upgrade, you need to confirm your **creal.cat / crg.eu / imim.es / upf.edu** e-mail address:". Below this is a text input field with the placeholder "Enter your institution e-mail". A note below the field reads: "This can include subdomains, e.g. department.creal.cat". At the bottom left, it says "Need help? [Contact support](#)". At the bottom right, there are two buttons: "Close" and "Confirm".

A continuación aparece ya la pantalla de la aplicación web, destacando como primer paso la descarga de la aplicación de escritorio: Download Mendeley:

The screenshot shows the Mendeley website interface. At the top, there is a navigation bar with the Mendeley logo, the name 'MENDELEY', and a user account menu for 'Reyes Rodriguez'. Below the navigation bar, there is a large green button labeled 'Download Mendeley Desktop' with a downward arrow icon. Below this button, it says 'for Windows XP or later' and 'Need a different version?'. The main content area is titled 'How to install Mendeley' and contains three numbered steps:

- 1. Download Mendeley Desktop**: A screenshot of a Windows 'Downloads' window showing a file named 'Mendeley-Desktop' (23.2 MB) from 'mendeley.com'. Below the screenshot, the text says: 'Click the Mendeley file in the Downloads window.'
- 2. Install Mendeley Desktop**: A screenshot of a Windows 'Open File - Security Warning' dialog box asking 'Do you want to run this file?'. The file name is 'Mendeley-Desktop.exe' and the publisher is 'Mendeley Ltd'. Below the screenshot, the text says: 'Double-click the Mendeley Desktop icon and click run.'
- 3. Open Mendeley Desktop**: A screenshot of the Mendeley Desktop application window showing the Mendeley logo. Below the screenshot, the text says: 'Open Mendeley and sign in with your e-mail and password.'

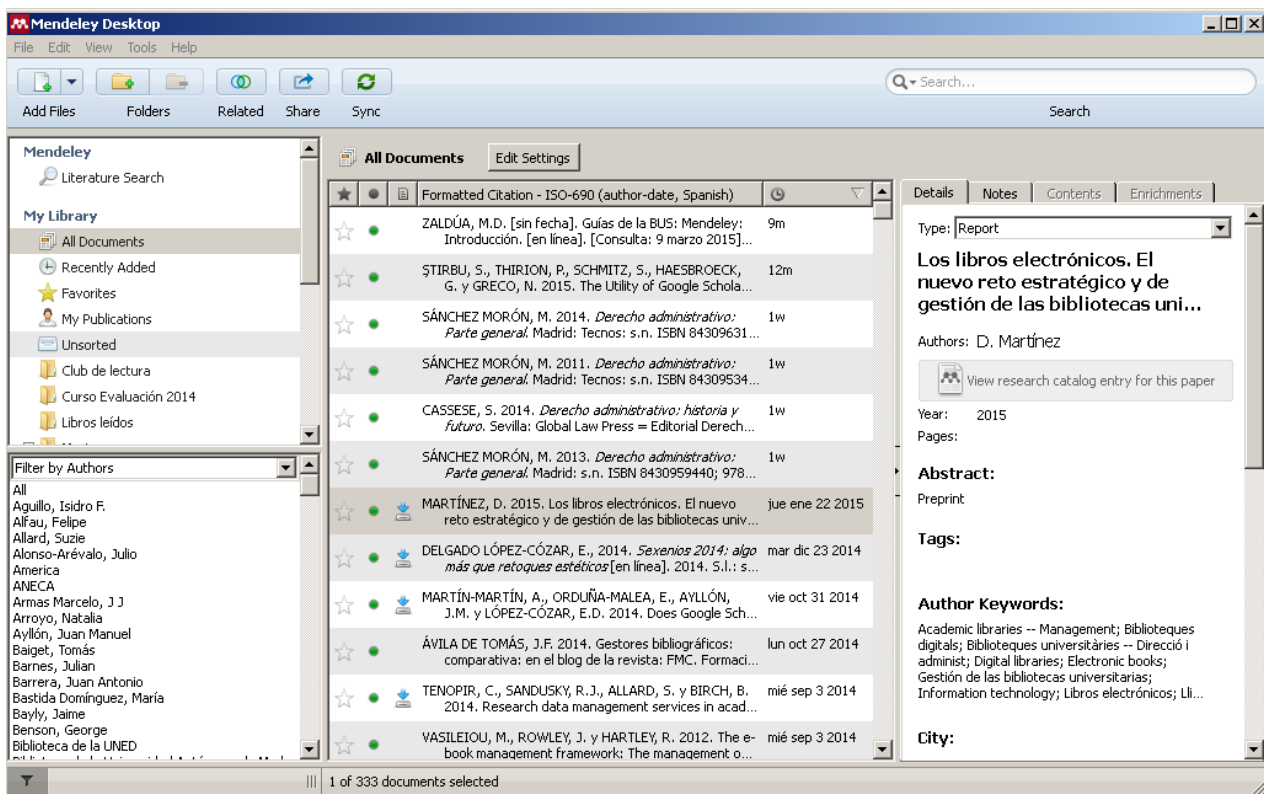
Clicamos en el botón verde: Download Mendeley Desktop, y se nos instala en nuestro ordenador el programa para escritorio, en el que podremos trabajar con nuestras referencias sin utilizar un navegador, incluso sin conexión a Internet.

Se instala el icono de Mendeley en nuestro escritorio y ya podemos empezar a utilizarlo:

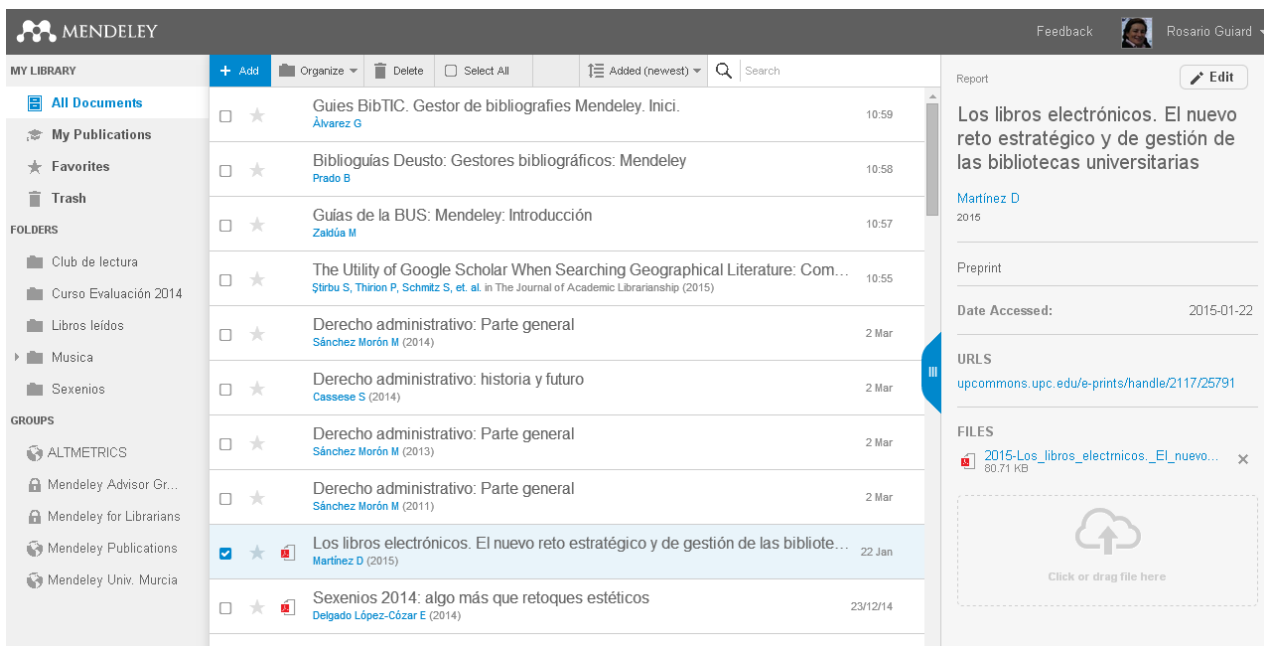


Siempre podremos entrar a nuestra cuenta desde <http://www.mendeley.com/>, o por medio de Mendeley Desktop.

Mendeley Desktop (escritorio de nuestro ordenador):



Mendeley Web (desde cualquier navegador: Mozilla, Chrome, Explorer, etc.):

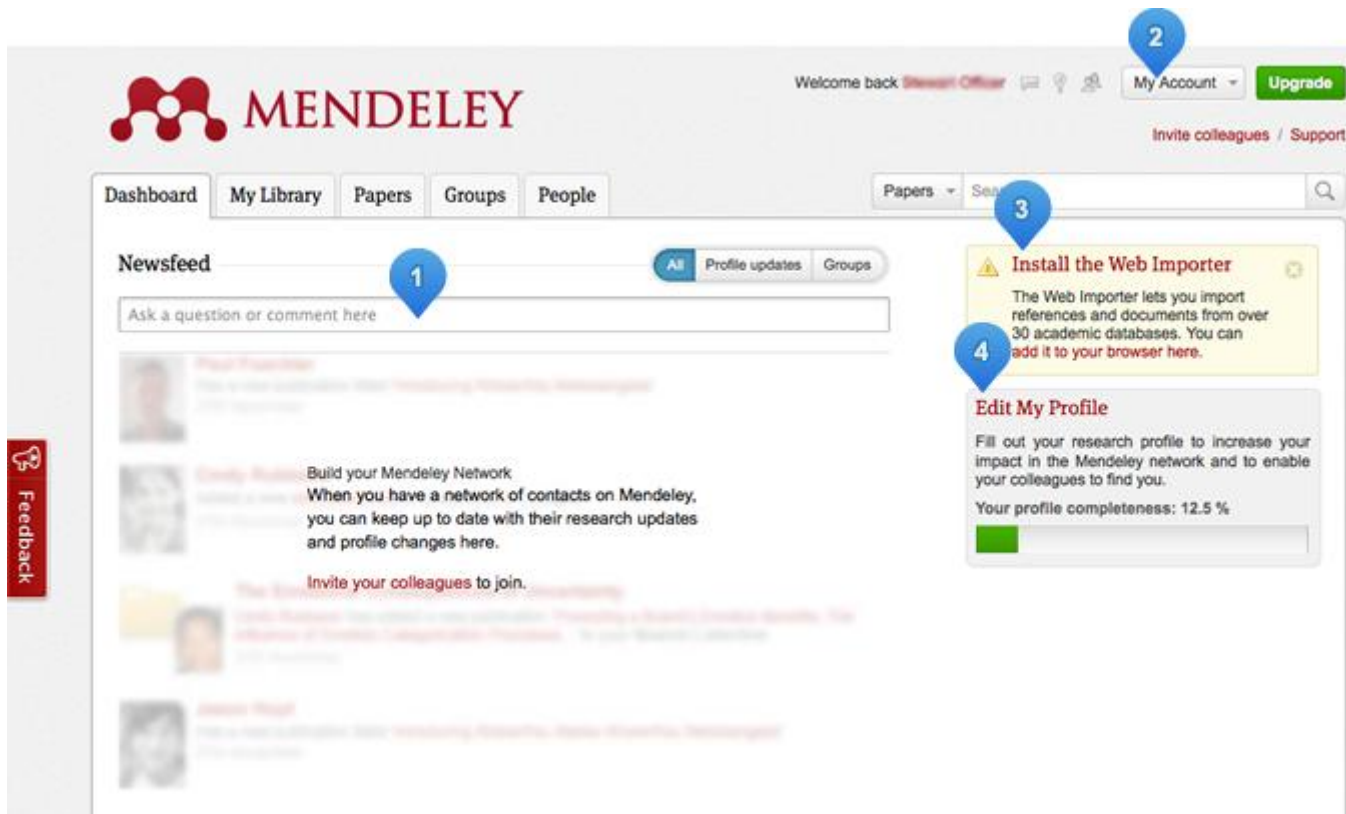


Es muy importante verificar la dirección de email, pues si no se verifica el correo, no se podrá sincronizar la versión web con la del escritorio.

Características de la versión web:

Dashboard

Una vez que tenemos la cuenta, en la versión web lo primero que vemos es la pestaña **Dashboard** (tablero de mandos):



1. **Newsfeed:** aparecen novedades de nuestros contactos y grupos, y la posibilidad de escribir nosotros preguntas o comentarios que serán vistos por nuestros contactos.
2. **Account settings:** para gestionar la cuenta, desconectarse o modificar y/o añadir detalles a nuestro perfil
3. **Web Importer:** Opción de instalar en la barra de marcadores el botón Web Importer (save to Mendeley) para guardar información de páginas web, e importar contenido desde distintas fuentes y bases de datos.
4. **Edit profile:** posibilidad de completar con datos personales y profesionales nuestro perfil, para ganar en visibilidad y entrar en contacto con investigadores y profesionales relacionados con nosotros.

My library (Mi colección en la versión web)

Se trata de una réplica de nuestra colección de referencias en Mendeley Desktop, lo que nos permite acceder desde cualquier ordenador conectado a Internet, y gestionar nuestra colección, aunque ese ordenador no tenga instalado el programa. Siempre hay que sincronizar Mendeley Desktop para no perder la información actualizada.

Otras opciones: Papers, Groups, People

En estas pestañas podemos buscar publicaciones en el catálogo de Mendeley (con más de 300 millones de documentos que han ido añadiendo todos los usuarios, que podemos añadir directamente a nuestra colección), podemos encontrar grupos de usuarios afines a nosotros, y también podemos entrar en contacto con otros usuarios (People).

Características versión local:

La pantalla en la versión local se estructura de la siguiente manera:



1. Contenido estructurado en forma de índice (todo Mendeley, Mi biblioteca organizada en carpetas, contenido de los Grupos, etiquetas, etc.)
2. Visualización de las referencias en formato breve. Dispone de 2 tipos de visualización:

Formato tabla:

Authors	Title	Year	Published In	Added
ANECA	ACADEMIA 2.0 - Aneca	2012		26/10/12
Alonso Arévalo, Julio	Visibilidad y medición de la calidad científica de las publicaciones	2013	Guía para la elaboración de trabajos científicos: ...	ene 29

Formato cita, en el que las referencias aparecen en varias líneas de acuerdo con el estilo de cita elegido (en el ejemplo, formato APA):

Formatted Citation - American Psychological Association 6th edition
Alonso Arévalo, J. (2013). Visibilidad y medición de la calidad científica de las publicaciones. 3w In <i>Guía para la elaboración de trabajos científicos: grado, máster y postgrado</i> (pp. 185-199). Salamanca: Rego.
Alonso-Arévalo, J. (2009, December 17). Zotero 2.0. Retrieved from http://www.slideshare.net/jalonsoarevalo/zotero-20 mié oct 31 2012

3. Cuando seleccionamos cualquier documento, vemos sus detalles en la parte derecha, y también se pueden agregar etiquetas y notas.

Paso 2: Añadir contenido a nuestra biblioteca de referencias

Capturar información bibliográfica de la Web.

Una forma de importar referencias bibliográficas a Mendeley es usando la función **Web importer**, que nos permite importar referencias con un simple click desde portales y proveedores de información tales como: ACM Portal, Amazon, Annual Reviews, arXiv, BioMedCentral, CiteULike, EBSCO, Google BookSearch, Google Scholar, IEEE Xplore, PLoS, PubMed, RePEC, SpringerLink, Wikipedia, Wiley Online Library. WorldCat. También nos permite capturar la información de páginas web. Para ello hay que instalar el plugin. Desde el sitio web de Mendeley: <http://www.mendeley.com/import/>

Save to Mendeley

Basta con arrastrar el botón a la barra de herramientas de nuestro navegador, y cuando encontremos información de interés, clicar en el marcador y guardar en Mendeley la información que aparece en una ventana emergente mediante el botón verde Save:



Importar resultados desde bases de datos.

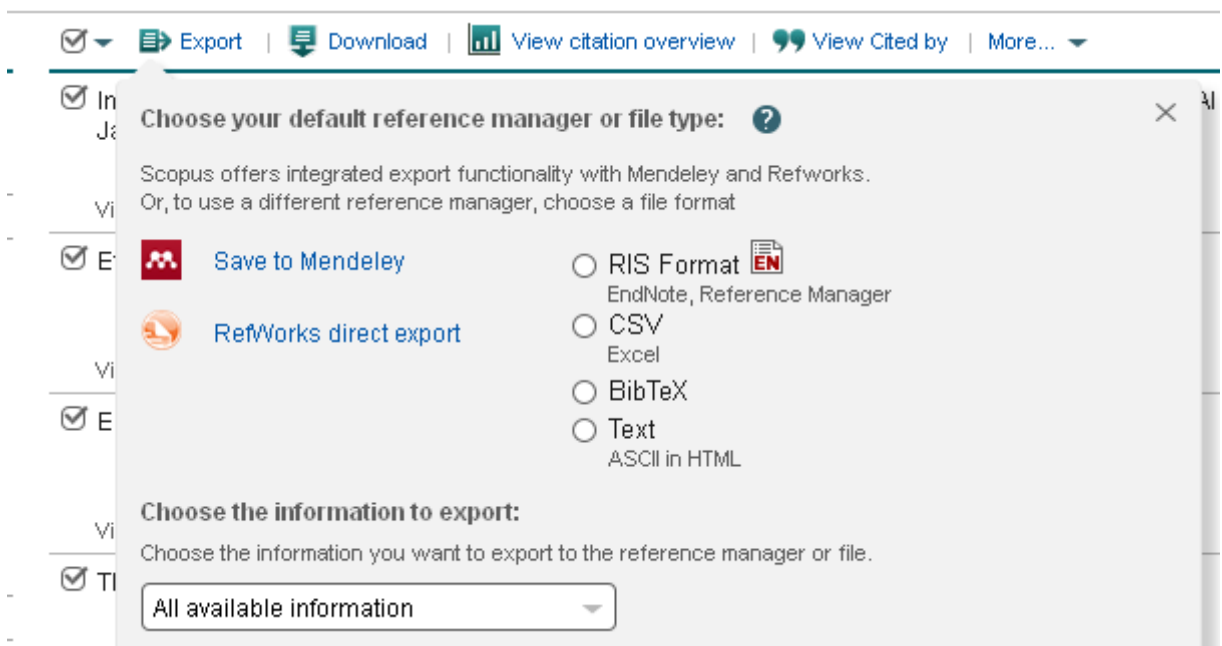
Desde Scopus y Science Direct (Elsevier): botón de exportación directa

Para llevar resultados directamente desde una búsqueda en Scopus o en Science Direct a nuestra cuenta de Mendeley, tenemos que seleccionar los documentos que queramos exportar. Clicar en el enlace Export

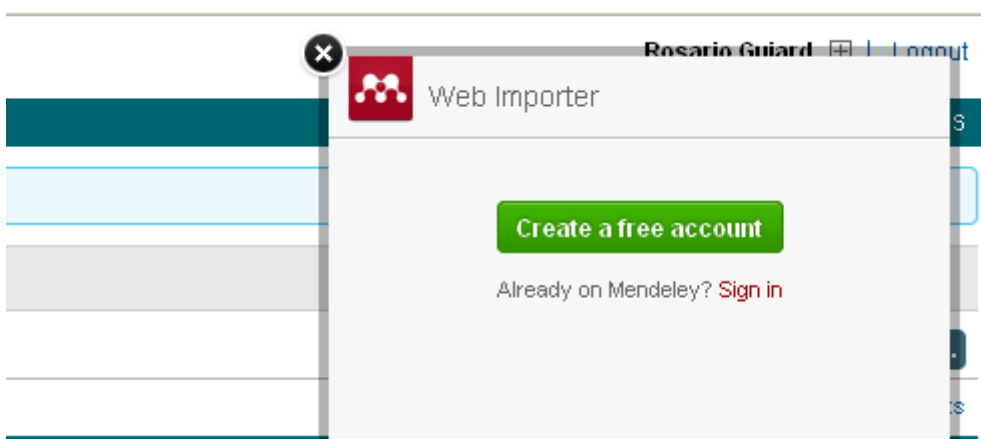
Scopus

A screenshot of the Scopus search results page. The search query is 'TITLE-ABS-KEY ("global war" AND terror*) AND (LIMIT-TO (PUBYEAR , 2014) OR LIMIT-TO (PUBYEAR , 2013))'. The results show 34 document results. The 'Export' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The page also shows options for 'Download', 'View citation overview', and 'View Cited by'. The results list includes 'International terrorism, domestic coverage? How terrorist attacks are presented in the news of CNN, Al Jazeera, the BBC, and ARD' and 'Ethnomedicine use in the war affected region of northwest Pakistan'.

Si es la primera vez que exportamos, con nuestra cuenta abierta, tenemos que seleccionar nuestro gestor de referencias: **Save to Mendeley**



Si ya tenemos cuenta en Mendeley nos pide que entremos: Sign in



Cuando introducimos usuario y contraseña, nos aparece la selección de documentos lista para guardarlos, clicando en Save all.



Una vez que hemos elegido nuestra opción, en las siguientes sesiones en Scopus con nuestra cuenta aparecerá el botón de exportación directa de Mendeley:

Search | Alerts | My list | Settings

! Your default export has been saved in your settings. This setting will be used in all of your search sessions until manually changed.

TITLE-ABS-KEY ("global war" AND terror*) AND (LIMIT-TO (PUBYEAR , 2014) OR LIMIT-TO (PUBYEAR , 2013)) [Edit](#) [Save](#) [Set alert](#) [Set feed](#)

34 document results [View secondary documents](#) | [Analyze results](#)

Search within results... [Save to Mendeley](#) [Download](#) [View citation overview](#) [View Cited by](#) | [More...](#)

Refine International terrorism, domestic coverage? How terrorist attacks are presented in the news of CNN, Al Jazeera, the BBC, and ARD Gerhards, J., Schäfer, M.S.

[Limit to](#) [Exclude](#)

Source Title [View at Publisher](#)

Si queremos cambiar esta opción, tenemos que hacerlo desde Settings

Scopus Rc

Search | Alerts | My list | **Settings** Help

My Settings

[Saved searches](#)
Manage your saved searches.

[Alerts](#)
Manage your search alerts, author citation alerts and document citation alerts.

[Saved lists](#)
Manage your saved lists.

[Grouped authors](#)
Manage your grouped authors.

[Modify personal details & preferences](#)
Change or add information to your personal details entered during registration.

[Change Password](#)
Change the password you use to login.

[Export and reference management settings](#)
Change or set your export settings for your preferred reference management tool (e.g., RefWorks and Mendeley).

Desde otras bases de datos: creación de un archivo RIS o BibTex

Desde otras bases de datos como las de CSIC, Dialnet, Ebscohost (ERIC, MLA, Medline, PsycINFO, etc.), ProQuest, Web of Science, JSTOR, etc., el procedimiento es:

1. Seleccionar un conjunto de resultados.
2. Elegir la forma de exportar o descargar los resultados.
3. Crear un archivo **RIS** o **BibTeX** que se guardará en el ordenador, normalmente en Descargas o Downloads
4. Importar dicho archivo en Mendeley Desktop, **File > Import > RIS o BibTeX**

Ejemplos:

CSIC

Formato de salida: 3 documento(s) en seleccionados

Elija el modelo del documento a descargar: Corto

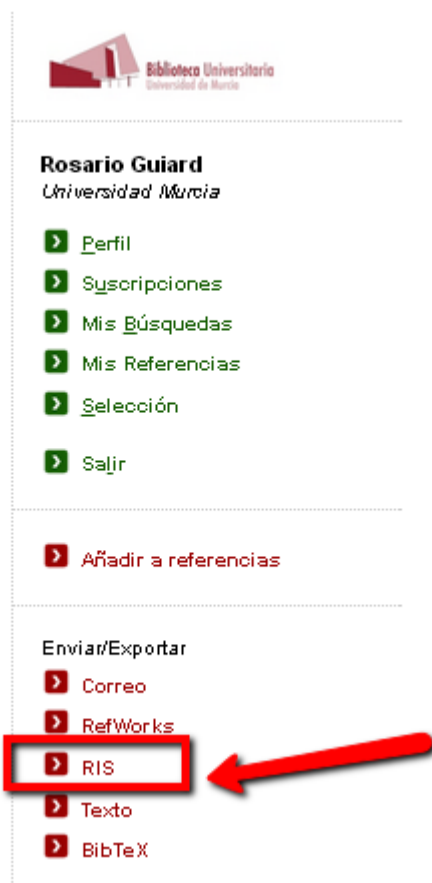
<input checked="" type="checkbox"/> Autores	<input checked="" type="checkbox"/> Clasif. texto	<input type="checkbox"/> Clasificación	<input type="checkbox"/> Compilador/director	<input checked="" type="checkbox"/> Congreso
<input checked="" type="checkbox"/> Datos fuente	<input type="checkbox"/> Décadas	<input checked="" type="checkbox"/> Descriptores	<input checked="" type="checkbox"/> Editor	<input checked="" type="checkbox"/> Identificadores
<input checked="" type="checkbox"/> ISBN	<input checked="" type="checkbox"/> ISSN de la revista	<input type="checkbox"/> Jurisprudencia	<input type="checkbox"/> Legislación	<input type="checkbox"/> Lengua
<input type="checkbox"/> Localización	<input checked="" type="checkbox"/> Lugar de trabajo	<input type="checkbox"/> Modo del doc.	<input type="checkbox"/> Notas	<input checked="" type="checkbox"/> Núm Registro
<input checked="" type="checkbox"/> Periodo histórico	<input type="checkbox"/> Resumen	<input type="checkbox"/> Resumen Inglés	<input type="checkbox"/> Serie	<input checked="" type="checkbox"/> Siglos
<input type="checkbox"/> Signatura	<input type="checkbox"/> Tipo documento	<input checked="" type="checkbox"/> Tít. en español	<input checked="" type="checkbox"/> Tít. en inglés	<input checked="" type="checkbox"/> Tít. otros idiomas
<input checked="" type="checkbox"/> Tít. obra colectiva	<input checked="" type="checkbox"/> Título Revista	<input checked="" type="checkbox"/> Topónimos	<input type="checkbox"/> URL	

Elija el formato de salida:

TXT
 XML
 PDF
 RIS Reference Manager
 TXT Referencia sin etiquetas

[Descargar](#)

Dialnet:



Biblioteca Universitario
Universidad de Murcia

Rosario Guiard
Universidad Murcia

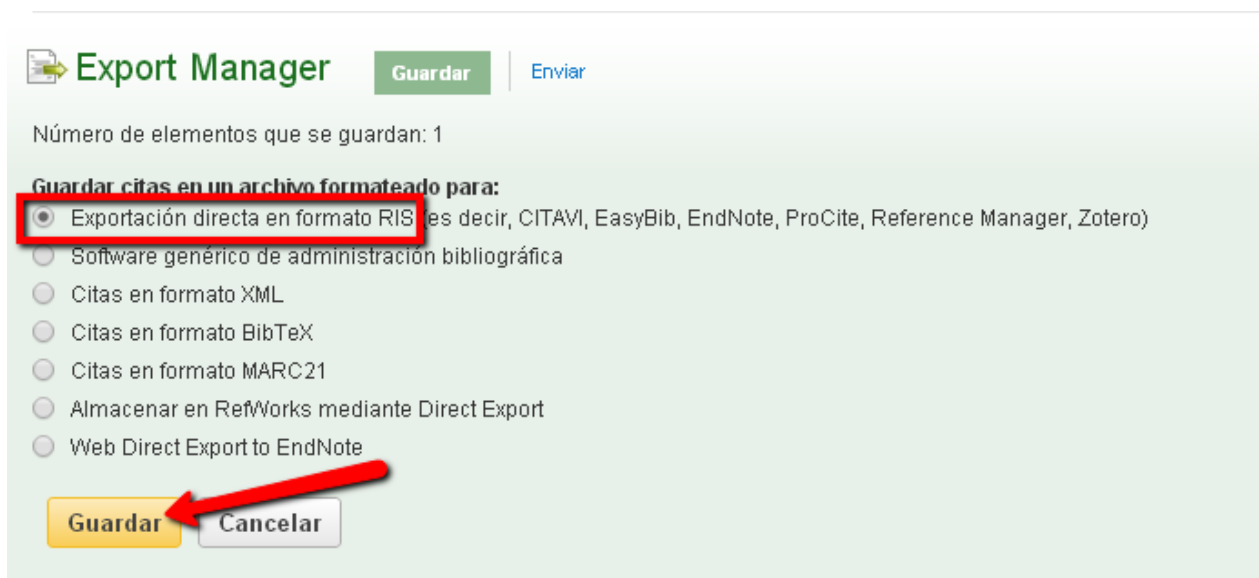
- ▶ Perfil
- ▶ Suscripciones
- ▶ Mis Búsquedas
- ▶ Mis Referencias
- ▶ Selección
- ▶ Salir

▶ Añadir a referencias

Enviar/Exportar

- ▶ Correo
- ▶ RefWorks
- ▶ RIS
- ▶ Texto
- ▶ BibTeX

Proquest



 **Export Manager** Guardar Enviar

Número de elementos que se guardan: 1

Guardar citas en un archivo formateado para:

- Exportación directa en formato RIS (es decir, CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)
- Software genérico de administración bibliográfica
- Citas en formato XML
- Citas en formato BibTeX
- Citas en formato MARC21
- Almacenar en RefWorks mediante Direct Export
- Web Direct Export to EndNote

Guardar Cancelar

All Content Content I can access Relevance Newest Oldest 10 25 50 100

Citation Tools Save Email Export Track

« Previous Page 1 of 137 Next »

Select/Unselect All

Understanding Global War Journal
George Modelski, Patrick M. Morgan
The Journal of Conflict Resolution, Vol. 29, No. 3 (Sep., 1985), pp. 391-417
[Page Scan](#) [Article PDF](#) [Article Summary](#)

The Lone Gunmen Journal
Ehud Sprinzak
Foreign Policy, No. 127 (Nov. - Dec., 2001), pp. 72-73
[Page Scan](#) [Article PDF](#) [Article Summary](#)

Perils of Fighting Global War on Terrorism Journal
Gautam Navlakha
Economic and Political Weekly, Vol. 40, No. 36 (Sep. 3-9, 2005), pp. 3892-3893
[Page Scan](#) [Article PDF](#) [Article Summary](#)

Export Citations

To export a citation, choose one of the formats listed below.

Select a format:

- [RIS file](#) (EndNote, ProCite, Reference Manager)
- [Text file](#) (BibTex) Opens in a new window. Select "Save As" on the file menu, and save as text file.
- [Printer-friendly](#)
- [RefWorks](#)

1 CITATION(S) TO EXPORT

1. **[Perils of Fighting Global War on Terrorism](#)**
Gautam Navlakha
Economic and Political Weekly
Vol. 40, No. 36 (Sep. 3-9, 2005) , pp. 3892-3893
Published by: Economic and Political Weekly
Stable URL: <http://www.jstor.org/stable/4417095>

Resultados: 313 (de Colección principal de Web of Science)

Ordenar por: Fecha de publicación -- de más reciente a más antigua

« Página 1 de 32 »

Buscar: Tema: ("global war" and terror) ...Más

AVISO: su organización no recibe actualizaciones de datos para algunas bases de datos de este producto. Más información

Crear alerta

Refinar resultados

Seleccionar página

1. **THE LEGALITY OF DELIBERATE INTERROGATIONS UNDERMINING TWO-STEP NATIONAL SECURITY POLICY: A FIFTH AMENDMENT PROTECTIONS**
Por: Crain, Lee Ross
MICHIGAN LAW REVIEW Volumen: 53 Número: 6 Páginas: 1005-1036 Fecha de publicación: DEC 2013

2. **Pakistani Responses to AfPak Policy Local Narratives and an Ending Global War?**
Por: Butool, Syeda Beena
ASIAN SURVEY Volumen: 53 Número: 6 Páginas: 1005-1036 Fecha de publicación: NOV-DEC 2013

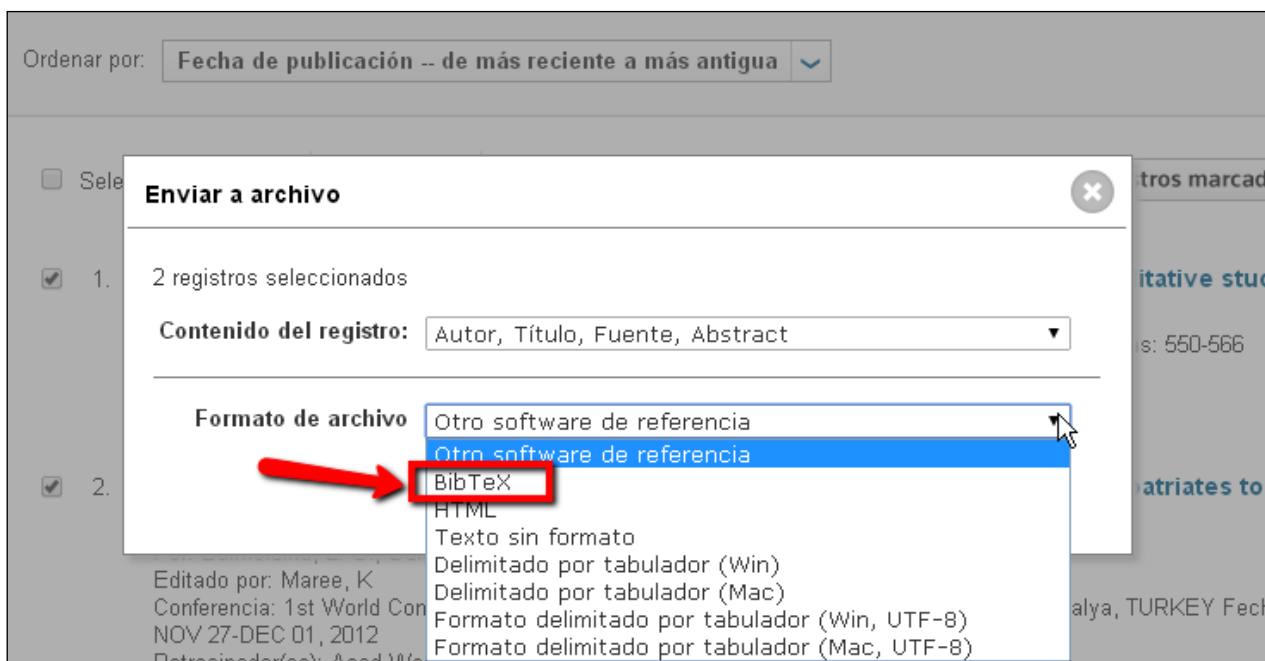
Guardar en otros formatos de a

Guardar en EndNote Online
Guardar en EndNote Desktop
Guardar en ResearchID - Esc
Guardar en RefWorks

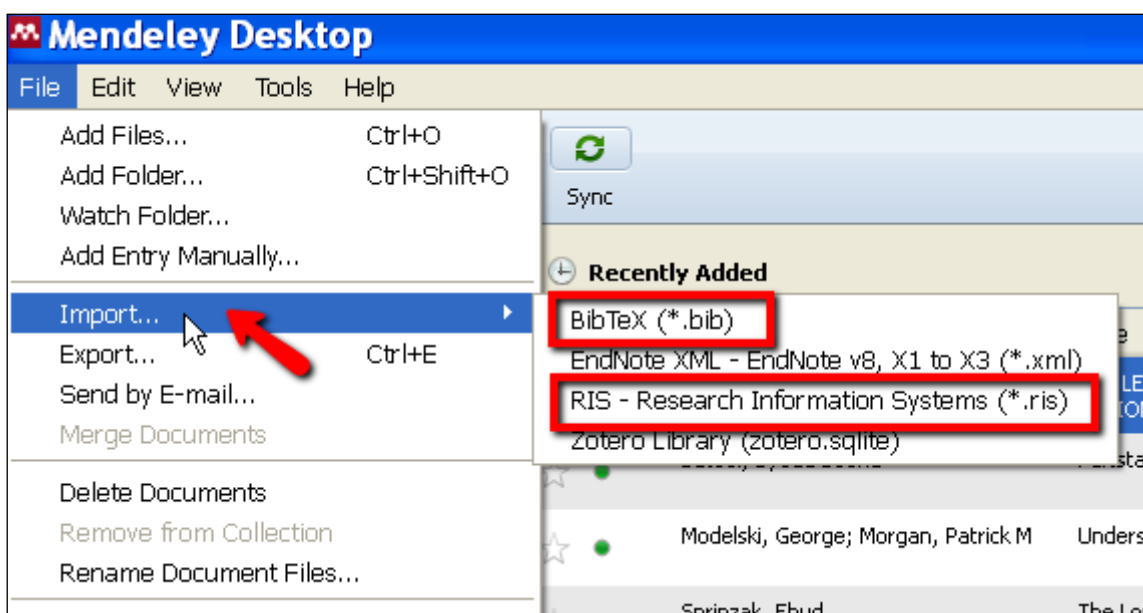
Analizar resultados
Crear informe de citas

Veces citado: 0 (en la Colección principal de Web of Science)

Veces citado: 0 (en la Colección principal de Web of Science)



Importación en Mendeley Desktop:

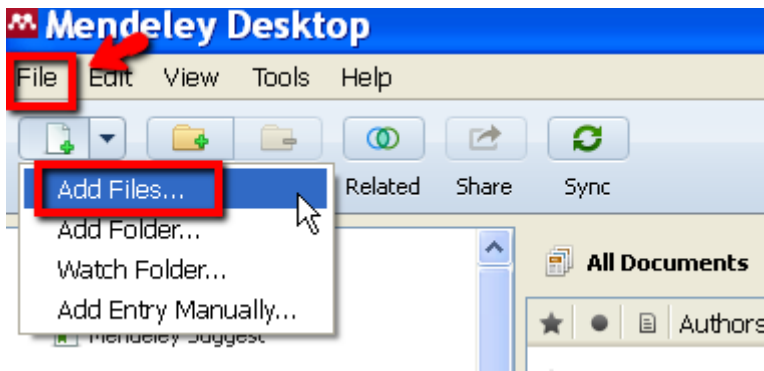


Añadir directamente documentos desde archivos PDF.

Otra opción para incorporar información a nuestra biblioteca es añadiendo los archivos PDFs de los artículos. Mendeley recupera automáticamente los metadatos del documento, las palabras clave y las referencias citadas en ellos.

Esto se puede hacer clicando en el botón “**Add Files**” en la barra de herramientas o arrastrando y soltando los PDFs en el panel de contenido. Con “**Add Folder**” podemos importar de un golpe todos los pdf que tengamos guardados en una carpeta determinada. Con “**Watch Folder**” podemos marcar las carpetas que queramos, y cada vez que se añada un nuevo PDF a esa carpeta, automáticamente se importará a Mendeley.

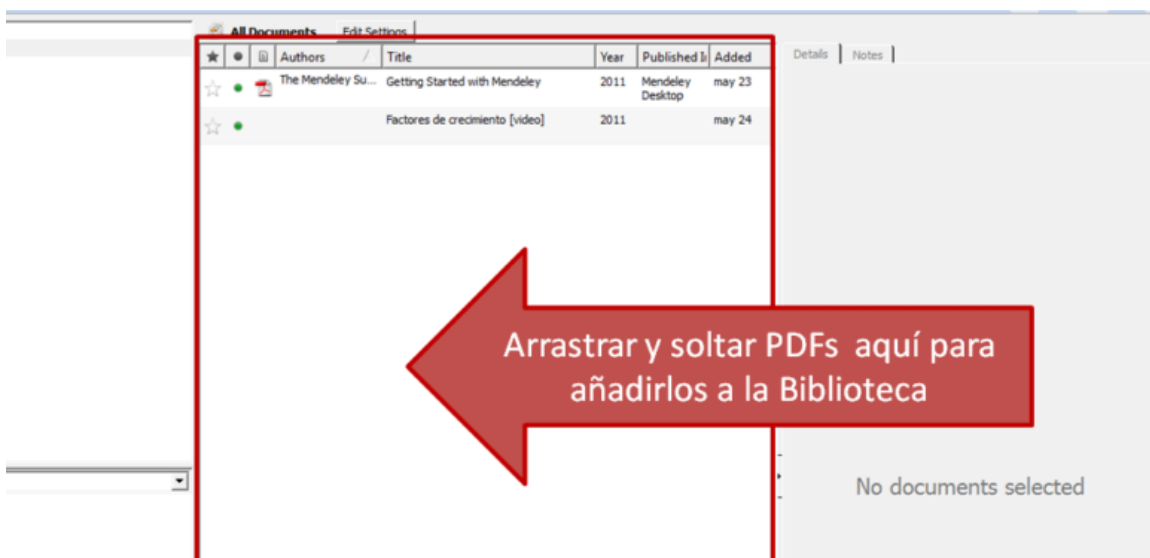
File > Add Files



Buscamos la unidad y carpeta en donde tenemos el archivo y lo agregamos:



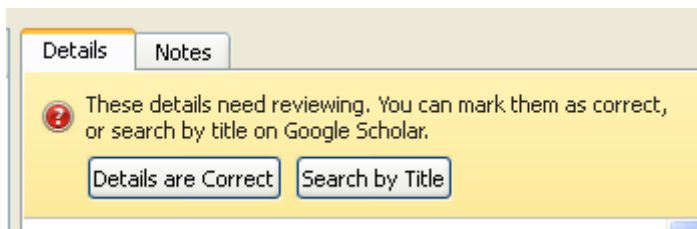
Arrastrar y soltar archivos en formato pdf:



La información que nos aparece será la que proporcionen los metadatos de los documentos, que a menudo son erróneos. Normalmente hay que corregirlos.

Aquellos documentos de los que no se incluyen todos los datos bibliográficos se añaden a la carpeta “**Needs Review**” para realizar una verificación manual y completarlos.

Cuando se incorpora un documento, Mendelely revisa su catálogo Web para completar todos los datos bibliográficos del documento, además ofrece la posibilidad de buscar las referencias en Google Scholar, CrossRef, PubMed y ArXiv.

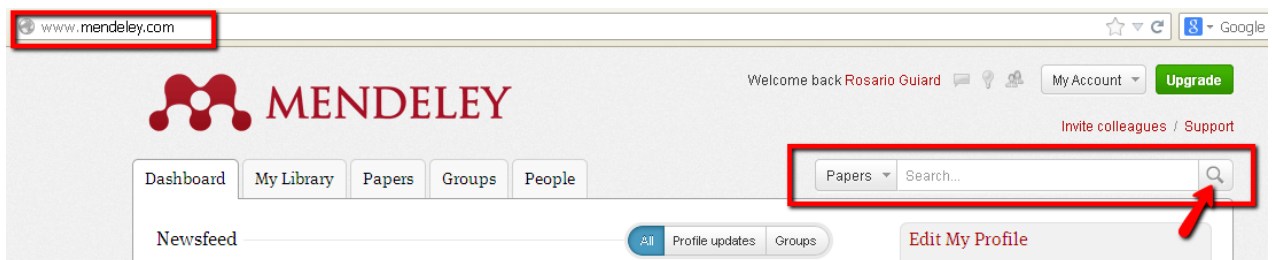


Importar desde otros gestores bibliográficos como EndNote, Zotero, etc., en formato RIS o BibText

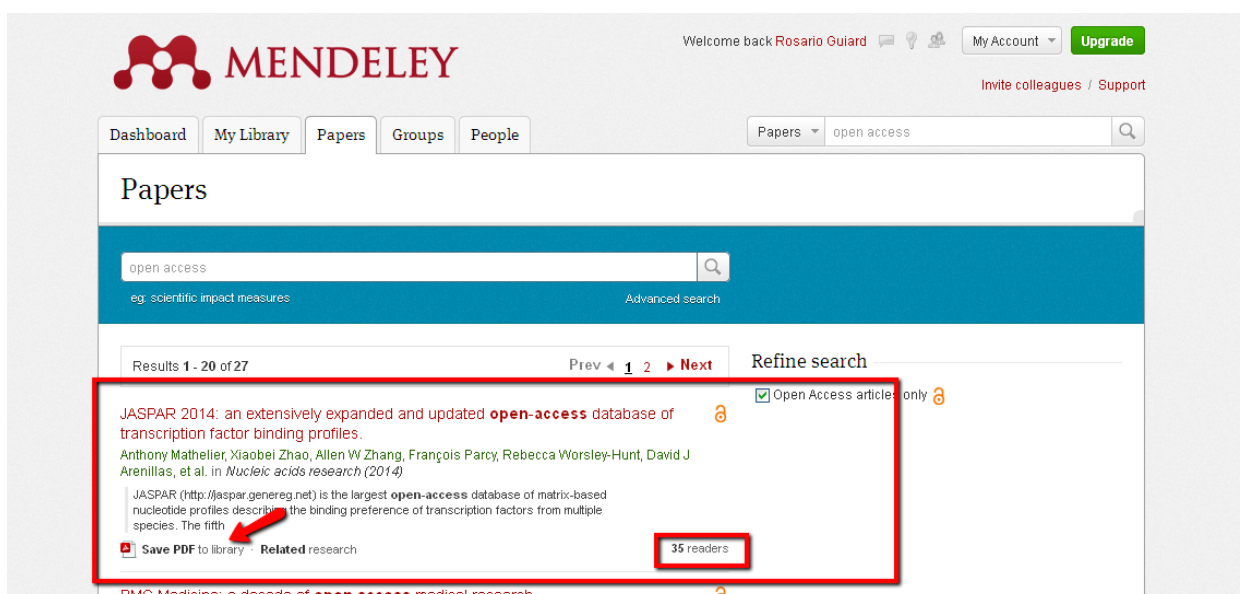
Con las opciones **Add Files** o **Import** también podemos incluir en Mendeley referencias que tengamos en otros programas gestores, como RefWorks, EndNote, Zotero, etc. Desde el programa en el que tenemos las referencias, exportamos la biblioteca que nos interese en formato RIS o BibTeX, guardando en archivo resultante. En Mendeley en “Add Files” seleccionamos el fichero que habíamos exportado previamente y pulsamos en “Open”, Se incorporará la biblioteca de nuestro gestor anterior a Mendeley.

Añadir referencias desde cuentas de otros usuarios de Mendeley

Es posible añadir referencias desde cuentas de otros usuarios de Mendeley, para ello primero haremos una búsqueda en la web de Mendeley: <http://www.mendeley.com/> sobre el tema de nuestro interés:

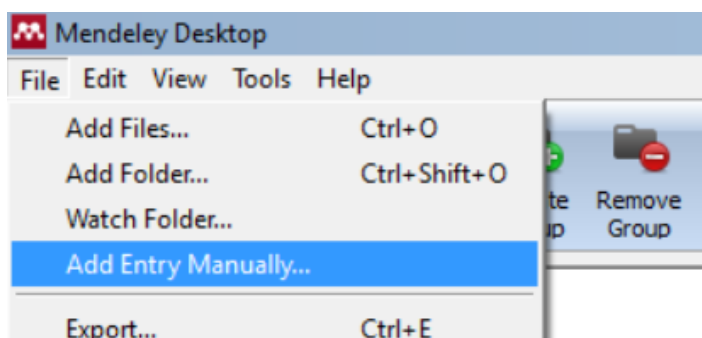


Del listado de resultados obtenidos añadimos a nuestra biblioteca aquellos que nos interesen, clicando en Save reference or PDF to library. De esta forma guardamos en nuestra colección la referencia y el pdf si lo tiene.



Manualmente

Desde el menú principal pulsamos en “File” y elegimos “Add entry manually” para añadir la entrada manualmente.



Nos aparecerá un formulario para que introduzcamos los datos del nuevo documento: Tipo: artículo de revista (journal article), tesis (thesis), libro (book), capítulo de libro (book section), página web (Web page), etc. Mendeley dispone de 20 tipos de documentos distintos, en función del tipo de documento elegido los campos a rellenar serán distintos. Además nosotros podemos personalizar y añadir otros campos a cada tipo de documento desde “Tools > Options > Document details

Al introducir los datos bibliográficos del documento debemos tener en cuenta:
Autor: la entrada de los autores se hace en la forma Apellidos, Nombre (Last name, First Names)
Se pueden añadir etiquetas (tags) que identifiquen el contenido del documento para su posterior recuperación. Se introducirán separadas por punto y coma.
Podemos incorporar un pequeño resumen, palabras clave, la URL donde se localice el artículo en Internet, un archivo con el texto completo del documento y también identificadores particulares del artículo como son el DOI o el PMID.

Paso 3: Trabajar con documentos y referencias

Crear carpetas para organizar nuestras referencias

Mendeley permite trabajar con las referencias ordenándolas, eliminando las duplicadas y organizándolas fácilmente creando carpetas y subcarpetas. Es muy útil la posibilidad de asignar etiquetas (tags) a cada documento para poder establecer filtros.

Leídos/no Leídos y favoritos

No leídas. Cuando se añaden a Mendeley las referencias aparecen marcadas como no leídas con un círculo verde. Una vez que se abren el círculo verde desaparece y quedan marcadas como leídas. Podemos marcarlas y desmarcarlas como no leídas tantas veces como deseemos.

Favoritos. Las referencias y documentos favoritos se marcan con el icono de una estrella a la izquierda de la referencia. Se marcan simplemente clicando sobre la estrella para marcarlos como favoritos o repitiendo el clic para desmarcarlos.

Además todos los marcados como favoritos aparecen en la carpeta “Favoritos” del panel My Library.

Ordenar las referencias.

Es posible ordenar las referencias desde el panel de contenido, para ello simplemente hemos de pinchar sobre la columna que indica el criterio por el que queremos ordenar: favoritos, leído/no leído, documentos con pdf adjunto, autor, título, año, revista y fecha de incorporación a la base de datos.

Depurar nombres de autor, etiquetas o publicaciones duplicadas.

En el panel de filtro por autor/etiquetas y publicaciones, (Filter by authors/tags/publications) seleccionamos el nombre que sepamos que está duplicado o es incorrecto, y pulsar y arrastra sobre la forma correcta para renombrarlo.

Buscar

En la versión local, Mendeley contiene un buscador que permite buscar aquellos documentos que contengan un determinado término, éste aparecerá destacado tanto en las referencias como en todos los documentos que lo contengan.

Puede buscar en los campos de autor, título, nombre de la publicación, año y notas. También se puede realizar la búsqueda dentro del pdf con el **texto completo** del documento.

Visor PDF

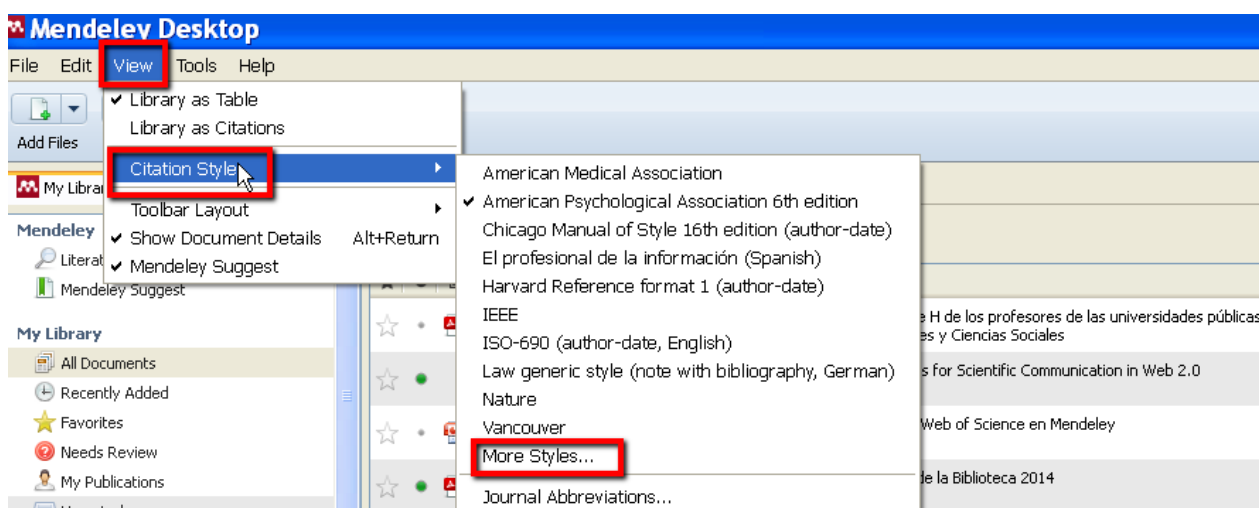
Mendeley ofrece un visor de PDF propio para leer los textos completos. Esta funcionalidad permite copiar texto, subrayar, hacer anotaciones y exportar el documento con estos comentarios para compartirlo con otros colegas, enviándolo por email o compartiéndolo en grupos privados.

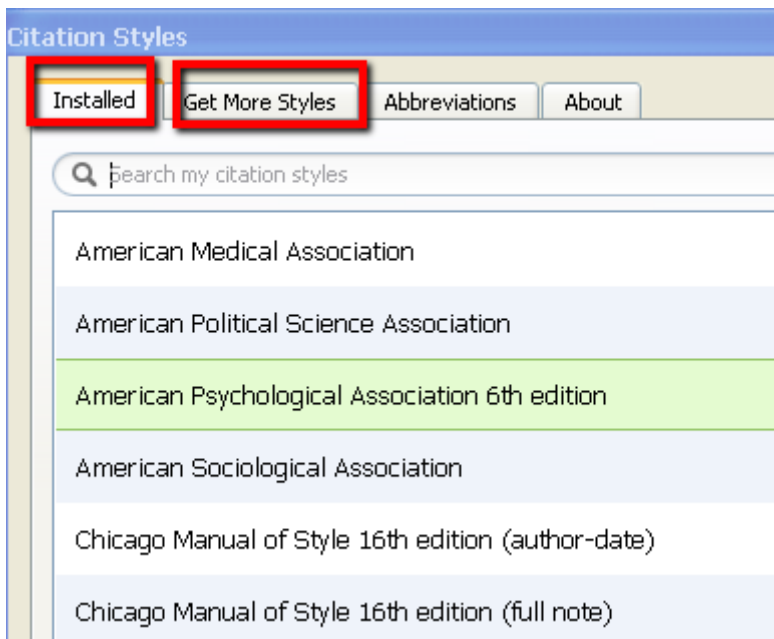
Paso 4: Citar referencias y dar formato a un documento

Con Mendeley, a partir de las referencias recopiladas en nuestra base de datos, podemos incluir citas y dar formato a una bibliografía de un documento de una forma muy sencilla. Es compatible con los principales editores de texto entre ellos: Word, OpenOffice, Google Docs y LaTeX.

Estilos de cita bibliográfica.

Para seleccionar el estilo de cita que queremos, desde la instalación local de Mendeley debemos: Pulsar View > Citation Style del menú principal. Seleccionamos el estilo que necesitamos usar. Por defecto Mendeley nos ofrece los estilos más comunes. En caso de que el estilo no esté en el listado debemos hacer clic en “More Styles” y buscar el que necesitamos e instalarlo de forma que quedará incorporado a nuestra lista



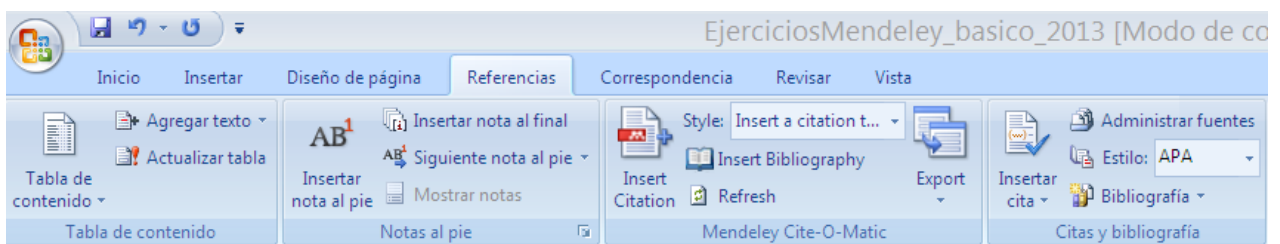


Generar Bibliografías, insertar citas y formatear un manuscrito.

Para generar bibliografías, insertar y dar formato a un manuscrito con citas de Mendeley, debemos tener instalados los plug-ins disponibles para Word y OpenOffice. Para realizar esta instalación debemos seguir los siguientes pasos:

Desde la opción “Tools” del menú principal debemos seleccionar la instalación que necesitamos:
 Install MS Word Plugin
 Install OpenOffice

Una vez realizada la instalación se incorporará a la barra de herramientas de Word en la opción “Referencias” (Microsoft Word Office 2007)

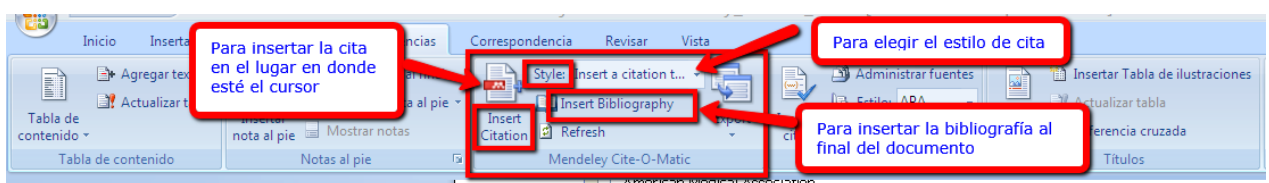


Mendeley Cite-O-Matic:

Insert citation: para insertar la cita en el lugar en donde esté el cursor en el texto del documento.

Styles: desplegable para elegir el estilo de cita.

Insert Bibliography: para insertar la bibliografía al final del documento.



Ya podemos trabajar con un manuscrito en Word

Bibliografía

Alonso-Arévalo, Julio. «Mendeley: tutorial de aprendizaje», 2012, p. 81.
<http://www.slideshare.net/jalonsoarevalo/mendeley-1360401>

Àlvarez, Gemma. «Guies BibTIC. Gestor de bibliografies Mendeley. Inici.», .
<http://guiesbibtic.upf.edu/mendeley>

Pacheco-Mendoza, Jospel. «Importación de datos de Web of Science en Mendeley», 2014.
https://www.academia.edu/5987380/Importacion_de_registros_de_WoS_en_Mendeley

Pacheco-Mendoza, Jospel. «Uso de Mendeley 2014», 2014, p. 87.
https://www.academia.edu/3579749/Uso_de_Mendeley_2014_ver.1.10.1

Prado, Begoña. «Biblioguías Deusto: Gestores bibliográficos: Mendeley», .
<http://biblioguias.biblioteca.deusto.es/c.php?g=149245&p=98226>

Rodríguez Otero, Carmen. «Gestor bibliográfico Mendeley: 14 vídeos», .
<http://www.youtube.com/playlist?list=PLBunRelufyHH72vJoxjZfZlXC6745TXZj>

Rodríguez Otero, Carmen. «Guía de uso de mendeley», 2012.
<http://www.slideshare.net/mrodote3/guia-de-uso-de-mendeley>

Rodríguez Otero, Carmen. «¿Qué es Mendeley?», 2014. <http://www.cobdc.net/gics/?p=1057>

The Mendeley Support Team. «Getting Started with Mendeley». *Mendeley Desktop*, 2011, pp. 1-16. <http://www.mendeley.com>

Vetter, Melissa. «Research Guides: Mendeley: Mendeley», . <http://libguides.wustl.edu/mendeley>

Zaldúa, Mercedes Díaz. «Guías de la BUS: Mendeley: Introducción», .
<http://guiasbus.us.es/mendeley>



Mendeley paso a paso: sesión básica 2015 por Rosario Guiard Abascal se encuentra bajo una Licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).