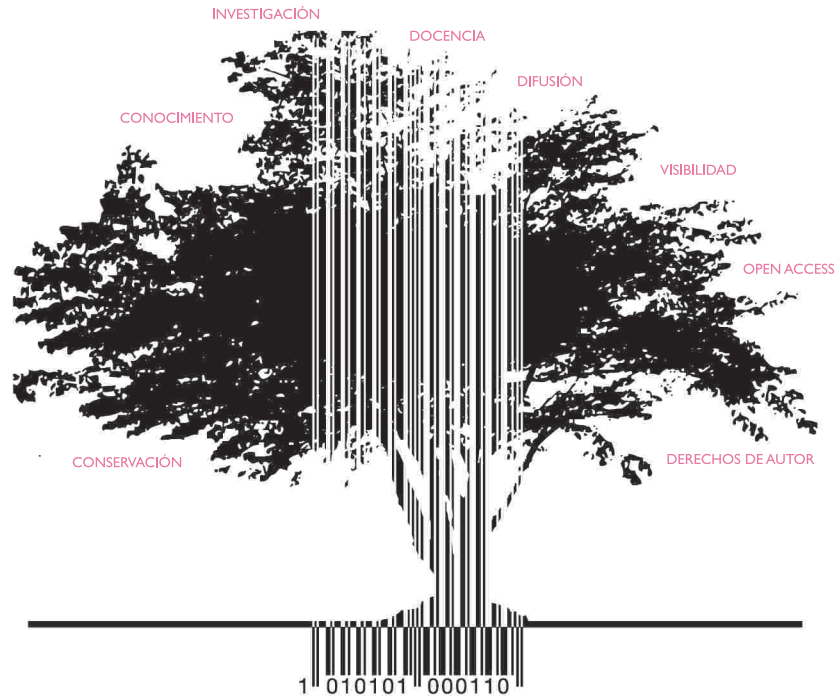




UN NUEVO MODELO
DE GESTIÓN Y
DIFUSIÓN DEL
CONOCIMIENTO



UNIVERSIDAD DE MURCIA

DIGITUM
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

¿QUÉ ES DIGITUM?

CONSERVACIÓN DIGITAL

DERECHOS DE AUTOR

GUÍA PARA AUTOARCHIVAR DOCUMENTOS

¿QUÉ ES DIGITUM?

El proyecto DIGITUM es una adaptación de la aplicación de software libre *D-Space*, que permitirá a la Universidad de Murcia desarrollar una política de edición digital institucional adhiriéndose al movimiento *Open Access*, cuyo objetivo es conseguir que los resultados de la investigación científica que ha sido financiada con fondos públicos, sea accesible a través de Internet en todo el mundo, sin ningún tipo de barrera o restricción. Este movimiento de acceso libre y gratuito al conocimiento está apoyado igualmente por la Declaración de Budapest (1999) y la Declaración de Berlín (2003).

DIGITUM está integrado en recolectores nacionales (RECOLECTA) e internacionales (OAIster), que permiten **incrementar su difusión** y visibilidad.

Está promovido por la Biblioteca Universitaria, en colaboración con ÁTICA, EDITUM (Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia), SIU y *D-Space* y se divide en 5 comunidades:

D-Docencia
D-Histórico
D-Institucional
D-Investigación
D-Revistas



<http://digitum.um.es>
(WebSite oficial de DIGITUM)

DERECHOS DE AUTOR

¿Qué es la Licencia DIGITUM?

Es la licencia obligatoria que hay que aceptar para publicar en DIGITUM. Aceptándola, el autor se declara propietario de su obra y garantiza a la UMU el derecho, no exclusivo, a distribuir su obra en formato electrónico en acceso abierto, además de preservarla. Declara que su trabajo es original y no infringe los derechos de autor de otra persona.

¿Qué son las licencias Creative Commons y para qué sirven?

Son las licencias ligadas al movimiento OAI (*Open Archives Initiative*) que pueden utilizar opcionalmente los autores que depositen sus obras en Depósitos Digitales, para elegir las condiciones de acceso a las mismas y así proteger sus obras de usos indebidos. Hay 4 tipos de licencias, **combinables hasta 6**:

BY: Reconocimiento de autor. El autor permite copiar o comunicar públicamente la obra y hacer uso comercial de ella siempre que se cite la fuente.

NC: No comercial. El autor permite copiar o comunicar públicamente la obra sin hacer uso comercial.

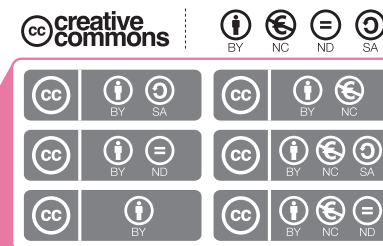
ND: El autor no permite hacer obras derivadas (no se puede alterar, transformar o crear sobre esa obra).

SA: Compartir bajo la misma licencia (si altera o transforma esta obra, o genera una derivada,

sólo puede distribuir la obra generada con licencia idéntica a ésta)

¿Qué es Sherpa Romeo?

Se utiliza, ante casos de duda o mayor fiabilidad, para conocer la política sobre los derechos de autor de una revista o editor.



¿QUÉ ES DIGITUM?

DERECHOS DE AUTOR

CONSERVACIÓN DIGITAL

Existen hoy día una gran cantidad de registros académicos y culturales en formato digital y deberíamos preocuparnos por asegurar su acceso futuro a medio y largo plazo. Se pueden enumerar diversas prácticas en la actualidad, que tienen como fin una estrategia sostenible de preservación digital.

Los depósitos digitales, necesitan una estrategia para conseguir una perdurabilidad en el tiempo de los documentos que contienen. Ante este problema nació **PREMIS** en 2003, cuyo objetivo fue definir un núcleo de preservación de metadatos con una serie de pautas o recomendaciones para su administración y uso.

La **preservación por metadatos** que ha elegido DIGITUM es la información que apoya a los documentos que contiene el depósito digital en el proceso de preservación. En otras palabras, esta preservación hace que los objetos digitales se auto-informen o auto-documenten a lo largo del tiempo, independientemente como sean los formatos de los archivos.

DIGITUM utiliza **PREMIS** como estrategia para la preservación de datos y publicaciones actualmente accesibles. DIGITUM es, por tanto, un proyecto a largo plazo, aunque ya es una realidad. En todo momento, su imagen y estructura se adaptará a los nuevos tiempos, pero la información que contenga

GUÍA PARA AUTOARCHIVAR DOCUMENTOS. // Proceso de autoarchivo:

AUTORIZACIÓN

Si no disponemos de permisos para ingresar en DIGITUM debemos solicitar una petición de acceso, escribimos un correo electrónico a: **soportedigitum@um.es**

INGRESO

Accedemos a Digitum a través de: <http://digitum.um.es>
Pinchamos en "Entrar en Digitum" situado en el panel lateral izquierdo e introducimos nuestras credenciales.

SUBIMOS UN ITEM⁽¹⁾. // Pasos:

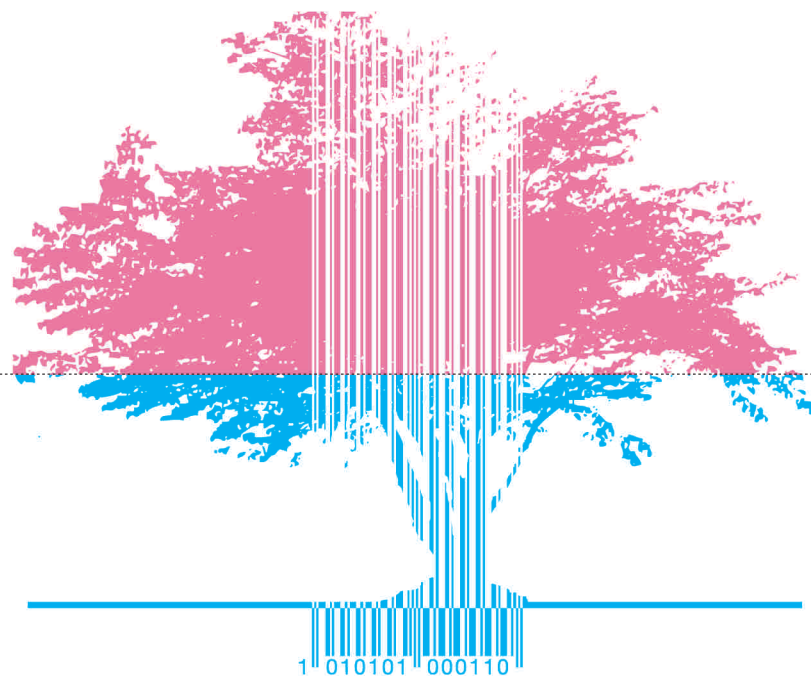
0) Elegimos la colección: Pinchamos sobre "Comunidades" en el menú lateral izquierdo; Navegamos hasta la colección en la que deseamos subir el archivo; Pinchamos sobre el botón "Depositar un ítem en esta colección".

- 1)** Describir el ítem; seleccionando entre las opciones que se muestran
- 2)** Completar la información; Información documental.
- 3)** Completar la información; Información técnica del archivo.
- 4)** Subir el fichero; previamente habrá sido digitalizado⁽²⁾.
- 5)** Definición del formato de archivo; DIGITUM reconoce si el archivo es pdf, Word, una imagen, etc...



desde sus inicios, seguirá siendo accesible por muchos años que pasen.

Para más información sobre la estrategia de conservación **PREMIS** puede acudir a la dirección web: **www.loc.gov/standards/premis**



- 6)** Verificación de envío; permite corregir datos erróneos o subir archivos distintos.
- 7)** Aceptamos la licencia; permite a la Universidad distribuir públicamente en DIGITUM el documento depositado.

Definiciones: **(1)** ITEM: Registro bibliográfico que describe archivos usando el formato Dublin Core.
(2) Digitalizado: El proceso de digitalizado se suele llevar a cabo por la disponibilidad del documento únicamente en papel físico. Se suele escanear y convertir a pdf, tiff o formatos similares.

Para más info visite nuestra guía de autoarchivo: **<http://digitum.um.es>**

DIGITUM
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

DIGITUM

Depósito Digital Institucional de la Universidad de Murcia.

digitum@um.es -> **968 36 3829**
soportedigitum@um.es -> **968 39 8753**
<http://digitum.um.es>



**BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA**
UNIVERSIDAD DE MURCIA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Campus Universitario Espinardo
30.100 Espinardo (MURCIA)

infobib@um.es
www.um.es/biblioteca

