

**UNIVERSIDAD DE  
MURCIA**



**FACULTAD DE  
EDUCACIÓN  
DECANATO**

**TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES I**

# **GUÍA DEL ESTUDIANTE**

**ANEXO I: INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE  
LOS TRABAJOS DE PRÁCTICAS:  
FICHAS DE SEGUIMIENTO E INFORME FINAL**



**TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA**  
**ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES I**

**ANEXO I**

**INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS  
TRABAJOS DE PRÁCTICAS:  
FICHAS DE SEGUIMIENTO E INFORME FINAL\***

El portafolio se estructurará en los siguientes apartados:

- I. Fichas de seguimiento de las prácticas: el centro escolar y su contexto, organización y gestión del aula y procesos de enseñanza-aprendizaje.
- II. Informe final.

**I. FICHAS DE SEGUIMIENTO**

**1. El centro escolar y su contexto**

- a) Describir el contexto socioeconómico y cultural del centro. (Ficha 1).
- b) Describir la dedicación horaria del maestro tutor diferenciando horas lectivas y no lectivas. (Ficha 2).
- c) Describir en qué consiste el Programa de Gestión de Centros (Plumier XXI), sus utilidades y los apartados a los que tienen acceso los tutores.(Ficha 3).

\*Facultad de Educación (Universidad de Murcia); Carrillo Gallego, Dolores (coord.) (2011), recuperable en <http://hdl.handle.net/10201/25755>

Este documento se distribuye bajo licencia Creative Commons 3.0. Ha sido elaborado (entre 2008 y 2011) por grupos de trabajo de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia, con la participación de maestros, coordinados por la vicedecana de Prácticas de Magisterio (Dolores Carrillo Gallego).



- d) Identificar los Órganos de Coordinación Docente, describiendo el Proceso de Coordinación General y los temas abordados por cada uno de ellos. (Ficha 4).
- e) Elaborar un esquema de los contenidos que aparecen en la Programación General Anual y describir los planes, proyectos y experiencias que se realizan en el centro. (Ficha 5).

## 2. Organización y Gestión del aula.

- a) Describir las características específicas del aula, así como la distribución de recursos espaciales, humanos y materiales. (Ficha 6).
- b) Identificar y describir los tipos de agrupamiento del alumnado según actividades. (Ficha 7).

## 3. Procesos de Enseñanza-Aprendizaje.

- a) Describir la diversidad del alumnado y sus implicaciones organizativas y/o metodológicas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el grupo-clase. (Ficha 8).
- b) Enumerar las actividades curriculares realizadas en un día, enmarcándolas en la Programación de Aula. (Ficha 9).
- c) Describir alguna actividad escolar, extraescolar o complementaria en que se haya participado. (Ficha 10).

## 4. Reflexión sobre los seminarios transversales. (Ficha 11).

# II. INFORME FINAL DE LAS PRÁCTICAS

Se realizará un informe final de 6 a 8 páginas sobre «Las prácticas escolares y el conocimiento del centro y su contexto como factores determinantes para una buena práctica profesional en el ámbito escolar».

## Aspectos formales en la entrega del portafolio

En la elaboración del portafolio se deben seguir los siguientes aspectos formales:

- Los trabajos se presentarán mecanografiados, grapados o encuadernados (sin clips), y con todas sus páginas numeradas.
- En la portada del trabajo deben especificarse todos los datos de identificación pertinentes:
  - Título del trabajo. Centro donde se realizan las prácticas.
  - Nombre del autor y DNI.
  - Asignatura.
  - Titulación, curso y grupo al que se pertenece.
  - Año académico.

- Profesor que lo tutoriza y la fecha de entrega.
- En la página siguiente debe figurar un índice paginado que incluya los temas tratados.
- El tipo de letra será Times New Roman o similar, de 11 puntos y el interlineado de 1,5. Márgenes inferior y exterior de 2,5 cm., superior 3 cm. e interior de 3,5 cm.
- Se deberán evitar dibujos, fotografías y decoraciones innecesarias.

## **Criterios de evaluación**

### **1. Fichas de seguimiento:**

- Adecuada selección de la información incluida.
- Rigor en la organización de la información.
- Correcta redacción, ortografía y expresión.

### **2. Informe final**

- Correcta redacción, ortografía y expresión.
- Redacción ajustada al tema que se propone. Profundización en la problemática planteada y orden en la exposición.
- Capacidad de relación del tema en cuestión con los contenidos disciplinares cursados en el Grado de Maestro en Educación Infantil.
- Fundamentación de acuerdo al plan de prácticas, poniendo en relación sus distintos apartados y pretensiones con la realidad del centro de prácticas.
- Síntesis reflexiva de los contenidos trabajados para cada uno de los ámbitos.
- Reflexión fundamentada sobre los múltiples y diversos factores condicionantes de la práctica escolar y su relativa incidencia en función de las concretas características del grupo.
- Reflexión fundamentada de repercusiones positivas y negativas para el ejercicio docente del estudiante.

## FICHA 1. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

*Describe el centro y su contexto socioeconómico y cultural*

**1. Tipo de Centro (público, concertado, privado)**

**2. Ubicación. Principales características del entorno**

**3. Nivel socioeconómico y cultural de las familias (nivel estudios, ocupación...)**

## FICHA 2. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

*Describe la dedicación horaria del maestro tutor diferenciando horas lectivas y no lectivas.*

**4. Enumere las tareas realizadas por el maestro tutor en las horas lectivas**

**5. Enumere las tareas realizadas por el maestro tutor en las horas no lectivas**

**6. Realice una breve descripción de su distribución entre horas lectivas y no lectivas**

### FICHA 3. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

*Describe en qué consiste el programa de Gestión de Centros (Plumier XXI), sus utilidades y los apartados a los que tienen acceso los profesores.*

#### **1. Breve descripción**

En qué consiste el programa de Gestión de Centros (Plumier XXI)

#### **2. Utilidades**

#### **3. Apartados a los que tienen acceso los maestros tutores.**

## FICHA 4. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

*Identifique los Órganos de Coordinación Docente, los temas abordados por cada uno de ellos y describa los mecanismos de coordinación.*

**1. Enumere los Órganos de Coordinación.**

**2. Describa los temas abordados por cada uno de ellos.**

**3. Describa los mecanismos de coordinación.**



## FICHA 5. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

*Presente un esquema de los contenidos que aparecen en la P.G.A. (Programación General Anual)*

*Describa brevemente los Planes, Proyectos y experiencias que se desarrollan en el centro<sup>1</sup>*

### **1. Denominación**

### **2. Finalidad**

### **3. Breve descripción**

### **4. Organizaciones, instituciones, asociaciones o empresas participantes.**

<sup>1</sup>Puede duplicar esta ficha tantas veces como sea necesario

## FICHA 6. ORGANIZACIÓN Y GESTION DEL AULA

*Describe las características específicas del aula, así como la distribución de recursos espaciales, humanos y materiales.*

**1. Describe las características específicas del aula.**

**2. Recursos del aula**

- Describe los tipos de recursos materiales
- Describe los recursos humanos
- Describe los recursos espaciales



## FICHA 8. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Describe la diversidad del alumnado y sus implicaciones organizativas y/o metodológicas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el grupo-clase.*

**Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo** (necesidades educativas especiales, dificultades específicas de aprendizaje e integración tardía en el sistema educativo español)

- **Número.**
- **Necesidades que presentan.**
- **Medidas ordinarias tomadas** (estrategias organizativas y metodológicas: apoyo individual, grupos flexibles, adaptaciones no significativas...)
- **Medidas de apoyo específico** (adaptaciones significativas).
- **Profesionales que intervienen y organización de los mismos.**

## FICHA 9. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Enumere las actividades curriculares realizadas en un día, enmarcándolas en la Programación de Aula.*

**1. Enumere las actividades curriculares en un día cualquiera**

**2. Enmarque cada actividad en la programación del aula de su tutor, identificando los diferentes elementos de la unidad didáctica a la que pertenece (objetivos, contenidos...)**

## FICHA 10. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Describa alguna actividad extraescolar y/o complementaria en las que haya participado y las tareas que ha desempeñado. Utilice una ficha para cada una de las actividades descritas.*

**1. Denominación de la actividad**

**2. Finalidad**

**3. Breve descripción**

**4. Implicación del estudiante en prácticas**

**5. Participación de los padres, cuando la haya**

## FICHA 11. REFLEXIÓN SOBRE LOS SEMINARIOS TRANSVERSALES

*De los seminarios transversales a los que has asistido, destaca tres aspectos que consideres más significativos de cada uno y explica su importancia para tu labor como futuro maestro/a.*