

**UNIVERSIDAD DE
MURCIA**



**FACULTAD DE
EDUCACIÓN
DECANATO**

**TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II**

GUÍA DEL ESTUDIANTE

**ANEXO I: INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE
LOS TRABAJOS DE PRÁCTICAS:
FICHAS DE SEGUIMIENTO E INFORME FINAL**



TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II

ANEXO I

**INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE PRÁCTICAS:
FICHAS DE SEGUIMIENTO E INFORME FINAL***

El portafolio se estructurará en los siguientes apartados:

- I. Fichas de seguimiento de las prácticas: el centro escolar y su contexto, organización y gestión del aula y procesos de enseñanza-aprendizaje.
- II. Informe final.

I. FICHAS DE SEGUIMIENTO

1. El centro escolar y su contexto

- a) a) Describir la dedicación horaria del maestro tutor diferenciando horas lectivas y no lectivas. (Ficha1).
- b) b) Identificar los criterios pedagógicos de elaboración de horarios y comentar su uso. (Ficha 2).

*Facultad de Educación (Universidad de Murcia); Carrillo Gallego, Dolores (coord.) (2011), recuperable en <http://hdl.handle.net/10201/25754>

Este documento se distribuye bajo licencia Creative Commons 3.0. Ha sido elaborado (entre 2008 y 2011) por grupos de trabajo de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia, con la participación de maestros, coordinados por la vicedecana de Prácticas de Magisterio (Dolores Carrillo Gallego).



- c) Describir en qué consiste el Programa de Gestión de Centros (Plumier XXI), sus utilidades y los apartados a los que tienen acceso los tutores.(Ficha 3).
- d) Profundizar en el Plan de Atención a la Diversidad (PAD):
 - d1. De las Medidas de Atención a la Diversidad, identificar las actuaciones generales y medidas ordinarias que se están desarrollando en la etapa de Educación Infantil en el centro. (Ficha 4).
 - d2. Identificar los protocolos de actuación en la organización y coordinación entre el personal docente del centro, y entre este y el personal de atención educativa complementaria (u otro personal externo al centro que intervenga con el alumnado). (Ficha 4).
- e) Profundizar en el Plan de Acción Tutorial (PAT):
 - e1. De entre las actividades desarrolladas en el periodo de prácticas, seleccionar y describir una realizada con el alumnado, otra con las familias y una tercera con otros profesores. (Ficha 5).
 - e2. Describir el uso que el tutor hace del Cuaderno de Tutoría. (Ficha 5).
- f) Identificar los Órganos de Coordinación Docente, los temas abordados por cada uno de ellos y describir los mecanismos de coordinación. (Ficha 6).

2. Organización y Gestión del aula.

- a) Describir cómo se distribuyen y utilizan en el aula los recursos materiales, espaciales y humanos atendiendo a las características del alumnado. (Ficha7).
- b) Identificar y describir las rutinas en el horario semanal del maestro tutor. (Ficha 8).

3. Procesos de Enseñanza-Aprendizaje.

- a) Describir la diversidad del alumnado y sus implicaciones organizativas y/o metodológicas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el grupo-clase. Si hay alumnado que necesita de medidas específicas de atención a la diversidad, explicar cuáles. (Ficha 9).
- b) Enumerar las actividades curriculares realizadas en un día cualquiera, enmarcándolas en la programación del aula. (Ficha 10).
- c) Describir alguna actividad realizada por el estudiante de prácticas con el alumnado de su clase. (Ficha11).

4. Reflexión sobre los seminarios transversales. (Ficha 12).

II. INFORME FINAL DE LAS PRÁCTICAS

Se realizará un informe final de 6 a 8 páginas sobre «La importancia del tutor y de la heterogeneidad del alumnado como factores determinantes para una buena práctica profesional en el ámbito escolar».

Aspectos formales en la entrega del portafolio

En la elaboración del portafolio se deben seguir los siguientes aspectos formales:

- Los trabajos se presentarán mecanografiados, grapados o encuadernados (sin clips), y con todas sus páginas numeradas.
- En la portada del trabajo deben especificarse todos los datos de identificación pertinentes:
 - Título del trabajo. Centro donde se realizan las prácticas.
 - Nombre del autor y DNI.
 - Asignatura.
 - Titulación, curso y grupo al que se pertenece.
 - Año académico.
 - Profesor que lo tutoriza y la fecha de entrega.
- En la página siguiente debe figurar un índice paginado que incluya los temas tratados.
- El tipo de letra será Times New Roman o similar, de 11 puntos y el interlineado de 1,5. Márgenes inferior y exterior de 2,5 cm., superior 3 cm. e interior de 3,5 cm.
- Se deberán evitar dibujos, fotografías y decoraciones innecesarias.

Criterios de evaluación

1. Fichas de seguimiento:

- Adecuada selección de la información incluida.
- Rigor en la organización de la información.
- Correcta redacción, ortografía y expresión.

2. Informe final

- Correcta redacción, ortografía y expresión.
- Redacción ajustada al tema que se propone. Profundización en la problemática planteada y orden en la exposición.
- Capacidad de relación del tema en cuestión con los contenidos disciplinares cursados en el Grado de Maestro en Educación Infantil.
- Fundamentación de acuerdo al plan de prácticas, poniendo en relación sus distintos apartados y pretensiones con la realidad del centro de prácticas.
- Síntesis reflexiva de los contenidos trabajados para cada uno de los ámbitos.
- Reflexión fundamentada sobre los múltiples y diversos factores condicionantes de la práctica escolar y su relativa incidencia en función de las concretas características del grupo.
- Reflexión fundamentada de repercusiones positivas y negativas para el ejercicio docente del estudiante.

FICHA 1. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Describe la dedicación horaria del maestro tutor diferenciando horas lectivas y no lectivas.

1. Enumere las tareas realizadas por el maestro tutor en las horas lectivas

2. Enumere las tareas realizadas por el maestro tutor en las horas no lectivas

3. Realice una breve descripción de su distribución entre horas lectivas y no lectivas

FICHA 2. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Identifique los criterios pedagógicos de elaboración de horarios y comente su aplicación.

1. Enumere los criterios pedagógicos de elaboración de horarios.

2. Comente brevemente cómo se han aplicado.

FICHA 3. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Describe en qué consiste el programa de Gestión de Centros (Plumier XXI), sus utilidades y los apartados a los que tienen acceso los profesores.

1. Breve descripción

En qué consiste el programa de Gestión de Centros (Plumier XXI)

2. Utilidades

3. Apartados a los que tienen acceso los maestros tutores.

FICHA 4. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Profundice en el Plan de Atención a la Diversidad (PAD)

1. De las Medidas de Atención a la Diversidad, identifique las actuaciones generales que se están desarrollando en la etapa de Educación Infantil en el centro.

2. De las Medidas de Atención a la Diversidad, identifique las medidas ordinarias que se están desarrollando en la etapa de Educación Infantil en el centro.

3. Identifique los protocolos de actuación en la organización y coordinación entre el personal docente del centro, y entre este y el personal de atención educativa complementaria (u otro personal externo al centro que intervenga con el alumnado).

FICHA 5. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Profundice en el Plan de Acción Tutorial (PAT)

1. Describa una actividad relacionada con el alumno.

2. Describa una actividad relacionada con las familias.

3. Describa una actividad relacionada con otros profesores.

4. Cuaderno de tutoría: breve descripción del uso que hace su maestro tutor.

FICHA 6. EL CENTRO ESCOLAR Y SU CONTEXTO

Identifique los Órganos de Coordinación Docente, los temas abordados por cada uno de ellos y describa los mecanismos de coordinación.

1. Enumere los Órganos de Coordinación.

2. Describa los temas abordados por cada uno de ellos.

3. Describa los mecanismos de coordinación.

FICHA 7. ORGANIZACIÓN Y GESTION DEL AULA

Describe cómo se distribuyen y utilizan en el aula los recursos materiales, espaciales y humanos atendiendo a las características del alumnado.

1. Describa las diferentes zonas del aula y su función.

2. Recursos del aula

- Enumere los tipos de recursos materiales
- Enumere los recursos humanos

3. Adecuación de los recursos a las características del alumnado

FICHA 8. ORGANIZACIÓN Y GESTION DEL AULA

Identifique y describa las rutinas en el horario semanal del maestro tutor

1. Identifique las rutinas.

2. Comente su distribución en el horario semanal del maestro tutor.

FICHA 9. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Describe la diversidad del alumnado y sus implicaciones organizativas y/o metodológicas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el grupo-clase. Si hay alumnado que necesita de medidas específicas de atención a la diversidad, explicar cuáles.

Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (necesidades educativas especiales, dificultades específicas de aprendizaje e integración tardía en el sistema educativo español)

- **Número.**
- **Necesidades que presentan.**
- **Medidas ordinarias tomadas** (estrategias organizativas y metodológicas: apoyo individual, grupos flexibles, adaptaciones no significativas. . .)
- **Medidas de apoyo específico** (adaptaciones significativas).
- **Profesionales que intervienen y organización de los mismos.**

FICHA 10. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Enumere las actividades curriculares realizadas en un día, enmarcándolas en la Programación de Aula.

1. Enumere las actividades curriculares en un día cualquiera

2. Enmarque cada actividad en la programación del aula de su tutor, identificando los diferentes elementos de la unidad didáctica a la que pertenece (objetivos, contenidos...)

FICHA 11. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Describe alguna actividad realizada con el alumnado de su clase Utilice una ficha para cada una de las actividades descritas.

1. Denominación de la actividad

2. Finalidad

3. Breve descripción

4. Implicación del estudiante en prácticas

5. Participación del tutor, en su caso.

FICHA 12. REFLEXIÓN SOBRE LOS SEMINARIOS TRANSVERSALES

De los seminarios transversales a los que has asistido, destaca tres aspectos que consideres más significativos de cada uno y explica su importancia para tu labor como futuro maestro/a.