

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



FACULTAD DE
EDUCACIÓN
DECANATO

TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II

GUÍA DEL TUTOR

ANEXO III: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN*

*Facultad de Educación (Universidad de Murcia); Carrillo Gallego, Dolores (coord.) (2011), recuperable en <http://hdl.handle.net/10201/25734>

Este documento se distribuye bajo licencia Creative Commons 3.0. Ha sido elaborado (entre 2008 y 2011) por grupos de trabajo de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia, con la participación de maestros, coordinados por la vicedecana de Prácticas de Magisterio (Dolores Carrillo Gallego).



CONTENIDOS DEL ANEXO III

1. Fichas para la evaluación del alumno por el maestro-tutor

Ficha TM1	Observación de la actuación docente del alumno (<i>Máximo 5</i>) (p. 36) Se acompaña una « Guía para la observación de las categorías » (p. 37)
Ficha TM2	Evaluación del estudiante (competencias y resultados de aprendizaje) (p. 41)

2. Fichas para la evaluación del alumno por el tutor-universidad

Ficha TU1	Instrumento de observación de la actuación del alumno en cada uno de los seminarios (Ficha TU1-1, Ficha TU1-2, Ficha TU1-3 y Ficha TU1-4) (pp.49-50) Van precedidas de esquemas para la realización de los seminarios (pp.44-48)
Ficha TU2	Evaluación del estudiante (p.51)

El Anexo III, junto con el anterior, pretende facilitar la evaluación, en particular que todos los alumnos que realizan las Prácticas sean calificados con criterios semejantes. Hay que tener en cuenta el alto número de tutores implicados, tanto en el caso de los tutores de la Facultad de Educación -pertenecientes a diferentes áreas de conocimiento-, como en el caso de los maestros, procedentes de distintos colegios y localidades.

FICHA TM1: OBSERVACIÓN DE LA ACTUACIÓN DOCENTE DEL ALUMNO

A completar por el tutor del colegio tras cada actividad puntual del estudiante en prácticas (*máximo cinco*).

ESTUDIANTE:

	*I	*S	*N	*E	Comentarios
A.- Actitudes y cualidades personales					
Precisión y buen uso de la lengua					
Proyección de la voz					
Manejo de la clase y control del comportamiento					
Creación de un clima afectivo y de trabajo en el aula					
Empatía con el alumnado					
Capacidad para adaptarse a situaciones no previstas					
Actitud profesional. Responsabilidad. Iniciativa.					
Capacidad para la autoevaluación					
Respuesta positiva a consejos					
B.- Acción docente					
Especificación clara de propósitos y objetivos					
Adecuación de las actividades a los objetivos previstos, en particular, al conocimiento pretendido.					
Conocimiento de las materias implicadas.					
Preparación y uso de recursos/-materiales didácticos					
Claridad en instrucciones/-explicaciones					
Tipo, variedad y equilibrio en las actividades.					
Ritmo y uso del tiempo					
Atención a las diferencias					
Participación activa de los alumnos					
Consecución de los objetivos planteados					
C.- Reflexión conjunta sobre la actuación					
<i>Convendría orientar al alumno sobre los aspectos a mejorar</i>					

I = Insuficiente S = Suficiente N = Notable E = Excelente

Fecha:

GUÍA PARA LA OBSERVACIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE LA ACCIÓN PROFESIONAL			
CATEGORÍA	SOBRESALIENTE	NOTABLE	INSUFICIENTE
	Actitudes y cualidades personales		
<i>Precisión y buen uso de la lengua</i>	Excelente modelo de lenguaje para los alumnos: Perfecto dominio de la expresión y riqueza de vocabulario. Competencia lingüística óptima.	Buen modelo de lenguaje para los alumnos: Muy buen dominio de la expresión y variedad de vocabulario. Utiliza la lengua de modo apropiado casi siempre.	Modelo de lenguaje limitado: No presenta serios errores lingüísticos pero muestra deficiencias en la expresión y poca riqueza de vocabulario. No siempre diferencia bien lenguaje coloquial y culto.
<i>Proyección de la voz</i>	Buena calidad de voz; su habla es muy clara. Muy buena entonación.	La voz es audible, el habla inteligible desde todas las partes del aula.	La voz es inaudible; el habla es a veces ininteligible. No cuida la entonación.
<i>Manejo de la clase y control del comportamiento</i>	El profesor en prácticas siempre tiene el control. Las instrucciones y las normas de comportamiento siempre son claras y las sabe hacer cumplir.	El profesor siempre tiene el control; la interacción es apropiada. Las instrucciones y las normas de comportamiento son claras y las sabe hacer cumplir la mayoría de las veces.	Confusión y desorganización en el aula; el tipo de interacción es inapropiado. Las instrucciones y las normas de comportamiento con frecuencia no son claras o no las sabe hacer cumplir.
<i>Capacidad para adaptarse a situaciones no previstas</i>	El profesor en prácticas se adapta con rapidez ante cualquier situación con alto grado de eficacia.	El profesor casi siempre se adapta ante situaciones inesperadas con eficacia.	El profesor es excesivamente rígido, ignora lo no previsto, o bien no es en absoluto eficaz en su reacción.
<i>Empatía con el alumnado</i>	El alumno-profesor es capaz de reconocer e interpretar los comportamientos y reacciones de los niños, y éstos se implican gustosos en lo que propone el profesor.	Ambiente agradable en el aula; los alumnos muestran simpatía hacia el profesor.	Ambiente tenso, o desagradable; el profesor y los alumnos no se relacionan entre sí.
<i>Actitud profesional. Responsabilidad. Iniciativa</i>	Muestra mucho interés y compromiso; se comporta de modo responsable en todo momento y se integra totalmente en la vida del centro.	Muestra interés y compromiso; coopera gustosamente con los compañeros y la administración del centro.	Cumple solamente con los mínimos requeridos o menos; coopera de mala gana o no lo hace en absoluto.

CATEGORÍA	SOBRESALIENTE	NOTABLE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
<i>Capacidad para la autoevaluación</i>	Sentido auto-crítico altamente desarrollado, junto con buena capacidad para sugerir líneas de mejora.	Es capaz de evaluar casi siempre su propia actuación de manera objetiva y reacciona ante esa evaluación aportando propuestas de mejora..	Le cuesta trabajo evaluar con objetividad su propia actuación y a veces se muestra inseguro a la hora de aportar propuestas de mejora de la misma.	No es objetivo o bien se encuentra confuso o insensible ante los puntos fuertes o débiles de su propia actuación; no puede centrarse en su auto-evaluación de modo razonable.
<i>Respuesta positiva a los consejos</i>	No tiene miedo a la crítica y de hecho la busca; es totalmente cooperativo y constructivo en el proceso de evaluación. Siempre las tiene en cuenta en su práctica.	Valora su evaluación por otros con un espíritu constructivo. Casi siempre entiende las críticas y sugerencias que se le hacen y trata de tenerlas en cuenta en su práctica.	Respuesta constructiva; acepta su evaluación por otros aunque no siempre entiende del todo las críticas y sugerencias que se le hacen.	Es reactivo a admitir consejo o crítica; reacciona de un modo poco constructivo ante su evaluación por otros, más bien se autodefende, en lugar de intentar las críticas.
B. Acción docente				
<i>Especificación clara de propósitos y objetivos</i>	Objetivos generales, y objetivos específicos apropiados. Especificación muy clara y lúcida de objetivos.	Tanto los objetivos generales como los objetivos específicos son alcanzables y apropiados. Están bien especificados.	Los objetivos generales y específicos suelen ser factibles y estar bien especificados, aunque no siempre.	Objetivos generales y específicos poco o nada realistas; especificaciones insuficientes; objetivos generales y específicos no concuerdan entre sí; no existen criterios para comprobar si los objetivos se han alcanzado.
<i>Adecuación de las actividades a los objetivos previstos, en particular, al conocimiento pretendido.</i>	Las actividades propuestas muestran un óptimo análisis previo sobre qué conocimientos [contenido] se pretende trabajar, su sentido y las dificultades frecuentes en relación a ellos. Demuestra la consulta de más fuentes que los libros de primaria.	Las actividades propuestas muestran un buen análisis previo sobre qué conocimientos [contenido] se pretende trabajar, su sentido y las dificultades frecuentes en relación a ellos. Demuestra la consulta de más fuentes que los libros de primaria.	Las actividades propuestas muestran un escaso o nulo análisis previo sobre qué conocimientos [contenido] se pretende trabajar, su sentido y las dificultades frecuentes en relación a ellos. No demuestra la consulta de más fuentes que los libros de primaria.	Las actividades propuestas muestran un escaso o nulo análisis previo sobre qué conocimientos [contenido] se pretende trabajar, su sentido y las dificultades frecuentes en relación a ellos. No demuestra la consulta de más fuentes que los libros de primaria.
<i>Conocimiento de las materias implicadas.</i>	Muestra siempre un conocimiento amplio de la materia y utiliza con precisión el vocabulario específico de la asignatura	Muestra siempre un conocimiento correcto de la materia y utiliza adecuadamente el vocabulario específico de la asignatura	En ocasiones muestra errores o ausencias no significativas en el conocimiento de la materia y/o en el uso de la terminología.	Muestra errores o desconocimientos significativos en el conocimiento de la materia y en la utilización de la terminología.

CATEGORÍA	SOBRESALIENTE	NOTABLE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
<i>Pertinencia y claridad en las explicaciones.</i>	Las explicaciones están bien estructuradas, inciden en aspectos importantes o complejos y los ejemplos son significativos y variados. Capta un alto interés en el aula.	Las explicaciones están bien estructuradas, inciden en aspectos importantes o complejos y los ejemplos son adecuados.	Las explicaciones adolecen de alguno de estos defectos: tienen falta de estructuración, no inciden en aspectos importantes o complejos o no utilizan ejemplos adecuados.	Las explicaciones no están bien estructuradas, no inciden en los aspectos más complicados o importantes, no se usan bien los ejemplos.
<i>Pertinencia y claridad de las instrucciones para hacer una actividad</i>	Las instrucciones sobre cómo realizar una actividad o tarea son muy claras y apropiadas (los alumnos son capaces de realizarla de forma autónoma).	Las instrucciones son claras. Orientan, pero no dan las claves de la respuesta.	Las instrucciones son claras y apropiadas en algunas ocasiones; en otras, los alumnos no las comprenden del todo o bien se les induce la respuesta a la tarea.	Instrucciones confusas/contradictorias; muchas veces los alumnos se encuentran bastante confundidos; otras son poco apropiadas o inducen la respuesta correcta.
<i>Tipo, variedad y equidad en las actividades.</i>	Innovación y creatividad en las actividades; factibles, variadas y muy motivadoras.	Las actividades son factibles, variadas y motivadoras.	Actividades no siempre variadas y/o motivadoras.	Gama de actividades muy monótonas y poco motivadoras.
<i>Preparación y uso de recursos/materiales didácticos</i>	Amplia selección, diseño y despliegue de recursos efectivos, muy apropiados para la clase y los objetivos de aprendizaje. Se utilizan de modo muy eficiente, con seguridad y competencia.	Hace una amplia selección, diseño y despliegue de recursos efectivos. Éstos son casi siempre apropiados para la clase y los objetivos de aprendizaje. Se usan eficazmente.	Los materiales y otros recursos a veces no son los más adecuados para la clase o para los objetivos de aprendizaje. En ocasiones, materiales de gran potencial pedagógico se explotan de forma muy limitada.	Se ha dedicado poco esfuerzo a la selección de materiales, recursos, etc.; éstos son inadecuados, irrelevantes o de poca ayuda. Los recursos se usan de un modo poco eficiente y efectivo.
<i>Uso del tiempo</i>	La gestión del tiempo es óptima.	La sesión muestra una adecuada distribución del tiempo.	Se observa un desajuste en la distribución del tiempo.	Hay un claro desequilibrio en la distribución del tiempo.
<i>Atención a las diferencias</i>	Contenido muy bien adaptado a la diversidad, teniendo en cuenta las características de los alumnos. En general, las actividades propuestas permiten trabajar con diferentes niveles de profundización.	El contenido está bastante adaptado a la diversidad, teniendo en cuenta las características de los alumnos. Muchas veces las actividades propuestas permiten trabajar con diferentes niveles de profundización.	Contenido parcialmente adaptado a los alumnos; realización de actividades por encima o por debajo de los conocimientos o de las capacidades de los alumnos. Las actividades propuestas sólo a veces permiten trabajar con diferentes niveles de profundización.	Contenido apenas adaptado a la diversidad del aula. Con frecuencia plantea actividades por encima o por debajo de los conocimientos o de las capacidades de los alumnos. Las actividades propuestas casi nunca permiten trabajar con diferentes niveles de profundización.

CATEGORÍA	SOBRESALIENTE	NOTABLE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
<i>Participación activa de los alumnos</i>	El alumno-profesor facilita la participación y el interés de los alumnos, de forma mayoritaria.	La intervención del profesor propicia que los alumnos se impliquen e interesen la mayor parte del tiempo.	La intervención del profesor favorece que los alumnos se impliquen e interesen sólo en algunas ocasiones, o sólo una parte de ellos.	Los alumnos en general se muestran aburridos e inquietos, sin participar en el desarrollo de la clase.
<i>Consecución de los objetivos planteados</i>	Analiza adecuadamente si los objetivos de aprendizaje han sido alcanzados. Logra los objetivos propuestos del modo más completo posible dentro del contexto de la lección. Apreciación realista sobre la consecución de los objetivos previstos y, en caso necesario, hace propuestas de mejora pertinentes.	Analiza adecuadamente si los objetivos de aprendizaje han sido alcanzados. Logra casi todos los objetivos en el contexto de la lección. Apreciación bastante realista sobre la consecución de los objetivos propuestos.	Comprueba si los objetivos han sido logrados. Alcanza parcialmente los objetivos. A veces, apreciación poco realista sobre la consecución de los objetivos propuestos.	No comprueba si se han alcanzado los objetivos. No consigue los objetivos hasta el punto deseado dentro del contexto de la lección. Apreciación muy poco realista sobre la consecución de los objetivos propuestos.

FICHA TM2: EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE (COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE)

(Por el maestro-tutor)

ESTUDIANTE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE referidos a:	Insuficiente	Suficiente	Notable	Excelente
1. Actitudes y participación en las actividades del centro				
Ha asistido al colegio en el horario lectivo del centro y en el complementario del maestro				
Ha sido puntual.				
Ha respetado las normas del centro				
Ha asistido a reuniones de claustro, ciclo o nivel desarrolladas durante el período de prácticas.				
Conoce los cauces de colaboración del centro con distintos sectores de la comunidad educativa, especialmente con las familias.				
Ha participado y colaborado en las actividades complementarias y extraescolares organizadas por el centro.				
Ha mostrado interés por conocer experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro				
Conoce y aplica aspectos éticos básicos en la práctica docente.				
Ha mantenido una actitud de colaboración en el centro y en el aula.				
Ha mostrado habilidades para el trabajo en grupo. Ha asumido las propias responsabilidades para no afectar negativamente a otros..				
Ha sido respetuoso con todos los miembros del centro:				
<i>Maestros</i>				
<i>Alumnos</i>				
<i>Familias</i>				
<i>Otro personal</i>				
Ha aceptado de buen grado críticas y sugerencias				
2. El trabajo en el aula.				
Se ha expresado -oralmente y por escrito- con claridad y corrección ortográfica y gramatical.				
Ha mostrado habilidades de acceso y manejo de la información.				

Conoce las características del grupo de alumnos con el que ha desarrollado sus prácticas				
Conoce y ha reflexionado sobre cómo gestiona el tutor el aula de Educación Primaria en la que desarrolla sus prácticas.				
Identifica las estrategias metodológicas utilizadas en el aula y las razones que las motivan.				
Ha gestionado los problemas de comportamiento y los conflictos entre los alumnos, utilizando técnicas que favorecen una relación respetuosa entre ellos.				
Conoce y tiene en cuenta los contenidos que se trabajan en el aula durante las prácticas.				
Ha diseñado adecuadamente actividades sobre contenidos previstos en la programación del aula.				
Ha puesto en práctica actividades de aula, adaptando su actuación a los comportamientos y respuestas que manifestaban los alumnos durante el desarrollo de cada actividad.				
Ha utilizado adecuadamente las expresiones y el vocabulario específico en cada materia.				
Identifica los errores habituales que cometen los alumnos, analiza sus posibles causas y establece implicaciones para el proceso de enseñanza.				
Reflexiona sobre su práctica, identifica puntos fuertes y débiles y formula propuestas de mejora, en especial durante las tutorías semanales..				

Destaca en:

Tiene dificultades para:

Ausencias: Justificadas ()

No justificadas ()

AMPLIACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES

Fecha:

Fdo: El maestro tutor o la maestra tutora

GUÍA PARA EL TUTOR SOBRE LOS SEMINARIOS QUE HA DE REALIZAR EL ALUMNO EN LA UNIVERSIDAD

SEMINARIO	MOMENTO	PROPÓSITO	MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO
Seminario 1.º	Semana anterior al inicio de las Prácticas	Comentar el Plan de Prácticas, las tareas y los trabajos que hay que realizar, los criterios de evaluación y los documentos que ha de presentar el alumno en el 2.º seminario.	
Seminario 2.º	Final 3.ª semana	Intercambiar impresiones sobre el desarrollo de las Prácticas. Informar de las tareas realizadas y recibir orientaciones del tutor. Concretar el orden del día y los documentos que hay que entregar en el seminario 3.º	Borrador de la ficha 1. Borrador de las fichas 3 y 4. Borrador de los contenidos del periodo de prácticas (Sección II. 3). Borrador de las fichas 5 y 6 (dos observaciones). Borrador de las fichas 8A (al menos tres) y 8B (una al menos). Ficha 10 (las realizadas hasta ese momento).
Seminario 3.º	Final 5.ª semana	Intercambiar impresiones sobre el desarrollo de las Prácticas. Informar de las tareas realizadas y recibir orientaciones del tutor. Comentar la planificación de la unidad de programación. Concretar el orden del día y los documentos que hay que entregar en el seminario 4.º Concretar la fecha de entrega del portafolio.	Borrador de las fichas 5 y 6. Borrador de la ficha 7. Borrador de las fichas 8 A restantes. Borrador de la ficha 9 A. Borrador de las fichas 8 B restantes. Ficha 10 (las realizadas hasta ese momento).
Seminario 4.º	Final de las prácticas (Una semana después de volver)	Poner en común y valorar globalmente las Prácticas. Informar de la puesta en práctica de la unidad de programación. Exponer la autoevaluación.	Borrador de la ficha 9 B Ficha 10 (las realizadas desde el seminario anterior). Borrador de las fichas restantes (1, 2, 11, 12). Borrador de los informes sobre las secciones II. 1 y II. 2.
	Horario de tutoría del profesor (a convenir)	A petición del alumno, información de la evaluación de las Prácticas.	

SEMINARIO 1.º

Material para guiar al tutor de Facultad en la preparación y el desarrollo del Seminario	
MOMENTO	Semana anterior al inicio de las Prácticas
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exponer e informar sobre el Plan de Prácticas. Comentar las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura. 2. Especificar los trabajos que el alumnado debe realizar durante las prácticas y dar orientaciones sobre los mismos. 3. Comentar los criterios de evaluación. 4. Concretar las tareas previstas para el siguiente seminario
DESARROLLO	<p>Este seminario se realizará antes de que los alumnos asistan al Centro de Prácticas, pero después de que ambos tutores hayan mantenido una reunión previa para hablar sobre el Plan de Prácticas y los cometidos a desarrollar por ambos y por el estudiante.</p> <p>Cada uno de los alumnos llevará al seminario la documentación que la Facultad ha puesto a su disposición para realizar las Prácticas Escolares: Plan de Prácticas y anexos I y II, así como la parte del anexo III correspondiente al desarrollo de los seminarios.</p> <p>El profesor explicará la finalidad y el uso de cada uno de los materiales mencionados. En especial, se detallará claramente qué se espera del alumno en relación con esta asignatura, qué tareas ha de realizar y cómo, y los trabajos que ha de presentar.</p> <p>Se informará al alumno sobre los criterios y sobre los instrumentos de evaluación de las prácticas.</p> <p>Se expondrá qué aspectos se van a tratar y qué materiales habrá de presentar el alumno en el siguiente seminario, así como la fecha, hora y lugar en que tendrá lugar.</p>
MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO	<p>No hay que entregar ningún material, pero es responsabilidad del alumno acudir al seminario con toda la documentación que la Facultad ha puesto a su disposición para realizar las Prácticas Escolares: Plan de Prácticas y anexos I y II, así como la parte del anexo III correspondiente al desarrollo de los seminarios.</p> <p>El tutor tomará nota y tendrá en cuenta si el alumno ha leído previamente esta documentación.</p>

SEMINARIO 2.º

Material para guiar al tutor de Facultad en la preparación y el desarrollo del Seminario	
MOMENTO	Final de la tercera semana de prácticas
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambiar impresiones y reflexionar sobre el desarrollo de las prácticas y la actuación del alumno hasta ese momento. 2. Comentar los documentos que se hayan introducido en el portafolio. 3. Exponer y analizar el diseño y la planificación de las actividades docentes. 4. Concretar las tareas previstas para el siguiente seminario.
DESARROLLO	<p>Los estudiantes acudirán a la Universidad para reunirse con su tutor, siempre que sea posible, en un momento que no coincida con la jornada lectiva en el colegio.</p> <p>Los alumnos comentarán sus impresiones sobre las semanas de prácticas que han realizado. El tutor dinamizará este intercambio de ideas centrandolo la exposición sobre algunos temas concretos: el centro escolar y su contexto, la organización y la gestión del aula, las tutorías realizadas con el maestro-tutor.</p> <p>Se orientará al alumno y se le corregirá lo que sea oportuno en la planificación y la reflexión de sus actuaciones docentes en el aula, y en la manera de plasmarlo por escrito, de manera que lo tenga en cuenta para las restantes y pueda modificar la planificación de las actividades aún no realizadas.</p> <p>Los estudiantes llevarán al tutor una fotocopia de los documentos previstos para este seminario. De esta forma, el tutor podrá realizar un seguimiento y una evaluación formativa de las tareas que se incluyan en el portafolio.</p>
MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO	<p>Borrador de la ficha 1.</p> <p>Borrador de las fichas 3 y 4.</p> <p>Borrador de los contenidos del periodo de prácticas (Sección II. 3).</p> <p>Borrador de las fichas 5 y 6 (dos observaciones).</p> <p>Borrador de las fichas 8A (al menos tres) y 8B (una al menos).</p> <p>Ficha 10 (las realizadas hasta ese momento).</p>

SEMINARIO 3.º

Material para guiar al tutor de Facultad en la preparación y el desarrollo del Seminario	
MOMENTO	Final de la quinta semana de prácticas
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambiar impresiones y reflexionar sobre el desarrollo de las prácticas y la actuación del alumno hasta ese momento. 2. Comentar los documentos que se hayan introducido en el portafolio. 3. Revisar la planificación de las actividades de aula y el diseño de la unidad de programación para la actuación autónoma del estudiante. 4. Concretar las tareas previstas para el siguiente seminario.
DESARROLLO	<p>Los estudiantes acudirán a la Universidad para reunirse con su tutor, siempre que sea posible, en un momento que no coincida con la jornada lectiva en el colegio.</p> <p>Se orientará al alumno y se le corregirá lo que sea oportuno en la planificación de la unidad de y en la manera de plasmarla por escrito, de manera que lo tenga en cuenta para las restantes y pueda modificar la planificación antes de llevar a cabo la actuación en el aula. Es conveniente que el alumno haya enviado por correo electrónico al tutor el borrador de la planificación.</p> <p>Los estudiantes entregarán al tutor una fotocopia de los documentos previstos para este seminario. De esta forma, el tutor podrá realizar un seguimiento y una evaluación formativa de las evidencias a incluir en el portafolios.</p> <p>El tutor expondrá los puntos que se tratarán en el último seminario y especificará qué material hay que entregar en él.</p> <p>Concretar la fecha de entrega del portafolio.</p>
MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO	<p>Borrador de las fichas 5 y 6.</p> <p>Borrador de la ficha 7.</p> <p>Borrador de las fichas 8 A restantes.</p> <p>Borrador de la ficha 9 A.</p> <p>Borrador de la fichas 8 B restantes.</p> <p>Ficha 10 (las realizadas desde el seminario anterior).</p>

SEMINARIO 4.º

Material para guiar al tutor de Facultad en la preparación y el desarrollo del Seminario	
MOMENTO	Final de las Prácticas (una semana después).
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puesta en común sobre las actividades de aula realizadas y la unidad de programación desarrollada por cada estudiante. 2. Valoración de la experiencia y de los trabajos de los alumnos, incidiendo en el desarrollo de la unidad de programación. 3. Realizar la autoevaluación personal por parte de cada alumno (destacando los puntos fuertes, puntos débiles y las propuestas de mejora). 4. Presentar al tutor de la universidad el borrador del portafolio realizado durante las prácticas.
DESARROLLO	<p>El tutor propiciará el intercambio de ideas para que los estudiantes hablen sobre el desarrollo de las prácticas, destacando los aspectos que consideren más relevantes.</p> <p>Los estudiantes comentarán el desarrollo de su unidad de programación y destacarán los aspectos más positivos, los más negativos, las inquietudes que haya podido suscitarles. . . Así, compartirán sus experiencias y conocerán las del resto.</p> <p>Los estudiantes compartirán con sus compañeros información acerca de lo que les ha supuesto la realización del portafolio y de su grado de satisfacción sobre el mismo.</p> <p>Cada estudiante comentará la ficha relativa al Informe final de Prácticas, realizará la ficha de autoevaluación y compartirá sus reflexiones sobre el grado de adquisición de las competencias que figuran en el Plan de Prácticas.</p>
MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO	<p>Borrador de la ficha 9 B.</p> <p>Ficha 10 (las realizadas desde el seminario anterior).</p> <p>Borrador de las fichas restantes (1, 2, 11, 12).</p> <p>Borrador de los informes sobre las secciones II. 1 y II. 2</p>

FICHA TU1

Estas fichas se irán cumplimentando al término de cada uno de los correspondientes seminarios que el tutor realiza con el estudiante durante el periodo de prácticas.

Criterios de puntuación:

1 := *no/nunca, mal;*

2 := *a veces, regular;*

3 := *casi siempre, bien;*

4 := *siempre, muy bien.*

ESTUDIANTE:

FICHA TU1-1: INSTRUMENTO DE OBSERVACIÓN DEL PRIMER SEMINARIO.

Para cumplimentar por el tutor de la Universidad.

Aspectos que se valoran	Puntuación			
Es puntual y asiste al seminario completo.	1	2	3	4
El estudiante lleva el Plan de Prácticas y los anexos I y II al seminario.	1	2	3	4
El alumno ha leído la documentación.	1	2	3	4
Señala dudas o inquietudes respecto a la realización de las prácticas.	1	2	3	4
Otros aspectos que merece la pena evaluar (especificar):	1	2	3	4

FICHA TU1-2: INSTRUMENTO DE OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO SEMINARIO.

Para cumplimentar por el tutor de la Universidad.

Aspectos que se valoran	Puntuación			
Es puntual y asiste al seminario completo.	1	2	3	4
Participa activamente y favorece el desarrollo del seminario.	1	2	3	4
Hace un balance del desarrollo de las prácticas hasta el momento actual.	1	2	3	4
Lleva las fichas previstas para este seminario.	1	2	3	4
Las fichas corresponden a lo que se solicita, están completas y requieren pocas modificaciones.	1	2	3	4
Presenta la planificación y el desarrollo de las actividades puntuales solicitadas para este seminario.	1	2	3	4
La planificación y la reflexión presentadas sobre las actividades docentes corresponden a lo que se solicita, están completas y requieren pocas modificaciones.	1	2	3	4
Otros aspectos que merece la pena evaluar (especificar):	1	2	3	4

FICHA TU1-3: INSTRUMENTO DE OBSERVACIÓN DEL TERCER SEMINARIO.

Para cumplimentar por el tutor de la Universidad.

Aspectos que se valoran	Puntuación			
	1	2	3	4
Es puntual y asiste al seminario completo.	1	2	3	4
Participa activamente y favorece el desarrollo del seminario.	1	2	3	4
Hace un balance del desarrollo de las prácticas hasta el momento actual.	1	2	3	4
Lleva las fichas previstas para este seminario.	1	2	3	4
Las fichas corresponden a lo que se solicita, están completas y requieren pocas modificaciones.	1	2	3	4
Ha enviado al tutor unos días antes el borrador de la planificación de la unidad de programación, para que éste lo conozca previamente.	1	2	3	4
Presenta un primer diseño de la planificación de su unidad de programación, para comentarlo y estudiarlo.	1	2	3	4
La planificación presentada corresponde a lo que se solicita, está completa y requiere pocas modificaciones.	1	2	3	4
Otros aspectos que merece la pena evaluar (especificar):	1	2	3	4

FICHA TU1-4: INSTRUMENTO DE OBSERVACIÓN DEL CUARTO SEMINARIO.

Para cumplimentar por el tutor de la Universidad.

Aspectos que se valoran	Puntuación			
	1	2	3	4
Es puntual y asiste al seminario completo.	1	2	3	4
Participa activamente y favorece el desarrollo del seminario.	1	2	3	4
Hace un balance general del desarrollo de las prácticas.	1	2	3	4
Hace balance del trabajo realizado en el aula, relativo a la planificación, realización y reflexión posterior de las actuaciones docentes previstas en el Plan de Prácticas.	1	2	3	4
Lleva los documentos previstos para este seminario.	1	2	3	4
Entrega al tutor el portafolio dentro del plazo señalado..	1	2	3	4
Los documentos corresponden a lo que se solicita, están completos y requieren pocas modificaciones.	1	2	3	4
Otros aspectos que merece la pena evaluar (especificar):	1	2	3	4

Calificación global de la participación en los Seminarios :

FICHA TU2: EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE (COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE)²

ESTUDIANTE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Insufic.	Sufic.	Notabl.	Excel.
Apartado 1.- Informes sobre el conocimiento del centro escolar y del aula, y actitudes profesionales (Secciones I, II y III del portafolio) (Fichas 1-7)				
<i>Utiliza documentos relativos a su ámbito disciplinar escritos en inglés.</i>				
<i>Muestra habilidades de acceso y gestión de la información.</i>				
<i>Conoce e informa sobre las experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro.</i>				
<i>Conoce el Plan de Convivencia del centro e identifica alguno de sus aspectos en una situación concreta de aula.</i>				
<i>Describe las reuniones a las que ha asistido en el centro.</i>				
<i>Conoce e informa sobre las actividades complementarias y extraescolares que se llevan a cabo en el centro.</i>				
<i>Describe adecuadamente el aula en la que ha realizado las prácticas, en particular la organización de tiempos y tareas.</i>				
<i>Describe adecuadamente las características de los alumnos con los que ha estado durante las prácticas.</i>				
<i>Plasma por escrito adecuadamente el conocimiento y la reflexión sobre cómo gestiona el tutor el aula en la que ha desarrollado sus prácticas.</i>				
<i>Identifica las estrategias metodológicas utilizadas en el aula y los principales problemas de enseñanza y aprendizaje que encuentra en su clase. Lo plasma adecuadamente por escrito.</i>				
<i>Refleja adecuadamente por escrito cómo evalúa el tutor los aprendizajes logrados por los alumnos.</i>				
<i>Refleja adecuadamente por escrito los contenidos que se trabajan en el aula durante las prácticas</i>				
Apartado 2.- Informes sobre planificación de la acción docente (Sección IV del portafolio) (Fichas 8 A, 8 B, 9 A, 9 B)				
<i>Planifica y describe por escrito el diseño y la gestión de las actividades puntuales.</i>				
<i>Actividad 1</i>				

²Para evaluar los resultados de aprendizaje y establecer la calificación numérica del estudiante hay que tener en cuenta si la presentación del portafolio es correcta (índice, paginación, bibliografía...), si la redacción (sintaxis, ortografía...) es adecuada y si el portafolio se entregó en la forma y fecha previstas.

<i>Actividad 2</i>				
<i>Actividad 3</i>				
<i>Actividad 4</i>				
<i>Actividad 5</i>				
<i>Realiza los informes sobre la puesta en práctica de las actividades docentes puntuales planificadas. Todos los apartados de dichos informes están fundamentados adecuadamente</i>				
<i>Planifica y plasma por escrito -con la fundamentación adecuada- la unidad de programación.</i>				
<i>Realiza un informe sobre la puesta en práctica y la evaluación de la unidad de programación diseñada, fundamentando adecuadamente todos los apartados.</i>				
<i>Utiliza adecuadamente las expresiones y el vocabulario específico en cada materia.</i>				
<i>Identifica los errores habituales que cometen los alumnos, analiza sus posibles causas y establece implicaciones para el proceso de enseñanza.</i>				
Apartado 3.- Seguimiento e informe final de las prácticas.				
Autoevaluación del estudiante (<i>Secciones V y VI del portafolio</i>) (<i>Fichas 10, 11 y 12</i>)				
<i>Plasma por escrito adecuadamente lo tratado en las sesiones de tutoría quincenal.</i>				
<i>Reflexiona sobre sus prácticas, identifica puntos fuertes y débiles y formula propuestas de mejora</i>				

Calificación numérica:

	Ponderación	Calificación
Secciones I, II, III, V y VI del portafolio (<i>Apartados 1 y 3 de la Ficha TU2</i>)	20 %	
Sección IV del portafolio (<i>Apartado 2 de la Ficha TU2</i>)	30 %	
Participación en Seminarios (<i>Fichas TU1</i>)	10 %	
Informe del maestro tutor (<i>Ficha TM2</i>)	40 %	
CALIFICACIÓN GLOBAL		

AMPLIACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES:

Fecha:

El tutor de Universidad

Fdo.