

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



FACULTAD DE
EDUCACIÓN
DECANATO

TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III

GUÍA DEL ESTUDIANTE*

**ANEXO I: INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE
LOS TRABAJOS DE PRÁCTICAS**

**ANEXO II: FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS
PRÁCTICAS**

*Facultad de Educación (Universidad de Murcia); Carrillo Gallego, Dolores (coord.) (2011), recuperable en <http://hdl.handle.net/10201/25733>

Este documento se distribuye bajo licencia Creative Commons 3.0. Ha sido elaborado (entre 2008 y 2011) por grupos de trabajo de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia, con la participación de maestros, coordinados por la vicedecana de Prácticas de Magisterio (Dolores Carrillo Gallego).





TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III

ANEXO I

**INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE PRÁCTICAS
(ESTUDIANTE)**

Los trabajos serán presentados con una estructura de portafolio. En él los estudiantes recogen materiales que, de manera significativa y estructurada, reflejan el modo de enseñar y de aprender desarrollado durante sus prácticas escolares. Una parte de estos materiales son los instrumentos que han sido diseñados para recoger evidencias concretas sobre el desarrollo de los resultados de aprendizaje, previstos en la Guía docente de la asignatura.

Por otra parte, el portafolio es un recurso para la reflexión y la autoevaluación personal de los estudiantes, ya que les permite poner de manifiesto sus reflexiones personales sobre la tarea concreta que han realizado, su dificultad, lo que les ha aportado, etc.

El portafolio se estructurará en las siguientes secciones:

- I. El centro escolar y su contexto.
- II. Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado.
- III. Organización y gestión del aula.
- IV. Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente.
- V. Fichas de seguimiento de las prácticas.
- VI. Informes finales

Para realizar el informe sobre cada una de las secciones o apartados, se utilizará la ficha correspondiente, cuando exista. Para la valoración del portafolio se tendrá en cuenta, además de su contenido, su presentación (índice, paginación, bibliografía. . .) y redacción correcta (ortografía, sintaxis. . .), así como la entrega en la fecha y forma previstas.

SECCIONES DEL PORTAFOLIO:

Sección I. El centro escolar y su contexto

- I.1. Realizar un informe sobre los planes, proyectos y experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro (máximo 3) (Anexo II, **FICHA 1**).
- I.2. Describir las actividades extraescolares y complementarias en las que se haya participado y las tareas desempeñadas (máximo 3) (Anexo II, **FICHA 2**).

Sección II. Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado

- II.1. Comentar el Plan de Convivencia del centro e identificar algún aspecto del mismo en una situación concreta del aula (*máximo una página*).
- II.2. Indicar a qué reuniones de curso y ciclo se ha asistido y los temas tratados (*máximo una página*).

Sección III. Organización y Gestión del aula

- III.1. Describir las características específicas del aula. (Anexo II, **FICHAS 3A y 3B**)
 - Organización y función de espacios y recursos disponibles.
 - Organización de tiempos y tareas del alumnado durante el desarrollo de las actividades.
- III.2. Describir las características del alumnado (Anexo II, **FICHA 4**).
- III.3. Describir los contenidos del periodo de prácticas (Anexo II, **FICHA 5**).
- III.4. Observar la gestión del aula (en dos momentos diferentes) (Anexo II, **FICHA 6**).
Después, hacer una pequeña síntesis (*máximo una página*) (Anexo II, **FICHA 6 bis**).
- III.5. Observar la metodología de aula (en dos momentos diferentes) (Anexo II, **FICHA 7**).
Después, hacer una pequeña síntesis (*máximo dos páginas*) (Anexo II, **FICHA 7bis**)

Sección IV. Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente

IV.1. Planificación de la actuación (cinco actividades).

La planificación de cada actuación realizada tiene que plasmarse en la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 8A**).

Para que haya una mejor correspondencia con los estudios cursados por los alumnos en la Facultad hasta el inicio de las Prácticas Escolares, las actividades que se planifiquen se referirán, prioritariamente, en las **Prácticas Escolares III** a las áreas de *Didáctica de las Matemáticas, Didáctica de la Lengua y la Literatura (española e inglesa) y Didáctica de las Ciencias Sociales*; y en las **Prácticas Escolares IV**, a las de *Didáctica de las Ciencias Experimentales, Didáctica de la Expresión Plástica, Didáctica de la Expresión Musical y Didáctica de la Expresión Corporal*.

IV.2. Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente. Utilizar la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 8B**).

Hay que diferenciar entre la planificación de la acción docente (ficha 8A) y la puesta en práctica y evaluación (ficha 8B); son momentos diferentes, cada uno con su propia dinámica. Ambas tareas son tareas del alumno en prácticas, no del maestro tutor, aunque éste pueda prestarle su apoyo. Es importante tener en cuenta que la planificación implica una reflexión desde las didácticas específicas estudiadas en la Facultad; pero sin olvidar en ningún momento que **la puesta en práctica debe adaptarse a las características del aula, tanto docentes como discentes**.

Al planificar se debe evitar hacer consideraciones genéricas; la atención debe centrarse en el conocimiento pretendido y en la prevista relación de los alumnos con ese conocimiento; y para ello hay que dominar la materia de que se trate y su didáctica. Ese dominio también es necesario para una adecuada descripción de la actividad concreta que se propone.

En el informe –fichas– referido a la «Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente» hay que tener presente que, tanto al planificar como al reflexionar posteriormente, se debe ir más allá de valoraciones globales y de satisfacción. Se trata, más bien, de revisar críticamente la planificación y la actuación en el aula y detectar el origen de las dificultades –incluso de los aparentes éxitos– que se hayan podido presentar. Nuevamente aquí, los conceptos y herramientas de las didácticas específicas que se conozcan permitirán una reflexión más profunda y fundamentada sobre la actuación profesional.

Es importante incluir la referencia al origen de la actividad. Reconocer las fuentes, valorarlas, adaptarlas, es una componente importante de la actividad profesional reflexiva.

También se tienen que recoger las sugerencias hechas por el maestro tutor. La tutoría es un aspecto muy importante en las prácticas y está además muy ligado a la evaluación.

Sección V. Fichas de seguimiento de las prácticas

Repaso crítico de las tareas realizadas durante la quincena y planificación de las tareas de la quincena siguiente. Compartir con el tutor de la Universidad en los Seminarios. (Anexo II, **FICHA 9**).

Sección VI. Informes finales

VI.1. Informe de autoevaluación del alumno (Anexo II, **FICHA 10**).

VI.2. Informe Final de Prácticas (Anexo II, **FICHA 11**)

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



FACULTAD DE
EDUCACIÓN
DECANATO

TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL

ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III

ANEXO II

**FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS PRÁCTICAS
(ESTUDIANTE)**

FICHA 1 (Sección I, apdo.1): PLANES, PROYECTOS Y EXPERIENCIAS INNOVADORAS DEL CENTRO

Realizar como máximo tres informes sobre los principales planes, proyectos y experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro que tengan incidencia en el aula. Además de los tutores, se puede consultar con el coordinador de prácticas.

<i>INFORME N.º:</i>
1. Denominación
2. Finalidad
3. Breve descripción
4. Participantes y funciones de los profesionales vinculados al aula
5. Ventajas e inconvenientes de la puesta en práctica

FICHA 2 (Sección I, apdo. 2): ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXTRAESCOLARES

Realizar como máximo tres informes para describir las actividades extraescolares y complementarias en las que se haya participado y las tareas que se hayan desempeñado.

<i>INFORME N.º:</i>
1. Denominación
2. Finalidad
3. Breve descripción
4. Implicación del estudiante en prácticas
5. Participación de los padres, cuando la haya
6. Valoración por el equipo de maestros de dicha actividad y propuestas de mejora.

FICHA 3 A (Sección III, apdo 1): ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE ESPACIOS Y RECURSOS DISPONIBLES

1. Plano del aula (a mano alzada) identificando en él los diferentes espacios.

2. Zonas del aula: descripción y funcionalidad.

3. Recursos del aula

- Enumerar los tipos de recursos materiales.
- Enumerar los recursos humanos y valorar la repercusión que tiene en el aula su presencia o ausencia.

FICHA 3 B (Sección III, apdo.1): ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS DEL ALUMNADO

1. Horario (*fotocopiado*) y comentarios sobre el horario (*adaptaciones, flexibilidad, cambios...*)

2. Descripción de una jornada-tipo. Identificación de las rutinas que se realizan a diario en el aula y los distintos agrupamientos del alumnado.

FICHA 4 (Sección III, apdo.2):
CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

1. Nivel sociocultural del alumnado.

Presencia de alumnos pertenecientes a grupos sociales minoritarios.

2. Diversidad del alumnado. *(Comentar aspectos como: Grupos con distintos ritmos de aprendizaje del alumnado; alumnos con necesidades específicas de refuerzo o ampliación educativa...)*

3. Cohesión del grupo-clase (si hay cooperación, conflictos, aislamientos...)

FICHA 5 (Sección III, apdo.3): CONTENIDOS QUE SE TRABAJAN EN EL PERIODO DE PRÁCTICAS

Consultar la Programación del aula

Enumerar los contenidos previstos en el período de prácticas (*por áreas de conocimiento*) (*no debe ocupar más de dos páginas*).

FICHA 6 (Sección III, apdo.4):

OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DEL AULA

Realizarla, al menos, en *dos momentos* del periodo de prácticas

<i>ACTIVIDAD N.º:</i>		
Fecha:	Hora:	Clase:
1. Área que se trabaja, bloque y contenido de la actividad o tarea:		
2. ¿Cómo organiza el profesor la clase para la actividad? ¿Cómo obtiene la atención de todos los alumnos para comenzar cada actividad?		
3. ¿Cómo se dan las instrucciones para las actividades? ¿Cuándo y cómo reparte materiales?		
4. ¿Cómo se llevan a cabo las transiciones entre las actividades?		
5. ¿Qué hace y dice el profesor cuando los alumnos no están haciendo la tarea asignada?		
6. ¿Cómo responde el profesor ante alumnos que presentan conductas disruptivas? ¿Qué técnicas (consignas, acciones...) utiliza para restablecer el orden en clase?		
7. ¿Cómo responden los alumnos cuando se les llama la atención?		
8. ¿Cómo aprecia y valora el profesor el buen comportamiento?		
9. ¿Cómo termina el profesor la clase? ¿Cómo organiza la salida de los alumnos del aula?		

FICHA 6 bis (Sección III, apdo.4):

CONCLUSIONES SOBRE LA GESTIÓN DEL AULA

Después de haber realizado varias observaciones sobre la gestión del aula, extrae conclusiones sobre cómo gestiona el aula tu maestro o maestra tutor. Identifica las estrategias más eficaces y ejemplifica cada una de ellas, de forma razonada, con una situación del aula.

FICHA 7 (Sección III, apdo.5):

OBSERVACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE AULA

Realizarla, al menos, en *dos momentos* del periodo de prácticas

<i>OBSERVACIÓN N.º:</i>		
Fecha:	Hora:	Clase:
1. Área que se trabaja, bloque y contenido de la actividad o tarea:		
2. ¿Cuáles han sido los objetivos de actividad?		
3. ¿Cómo se ha estructurado la sesión? ¿Qué actividades se han realizado? ¿Ha cambiado el agrupamiento de los niños en función de la actividad realizada?		
4. ¿Cómo ha presentado la información el profesor? ¿Cómo ha favorecido la participación del alumnado? ¿Cómo ha tenido en cuenta el distinto ritmo de aprendizaje del alumnado?		
5. ¿Qué hace el profesor mientras los alumnos trabajan independientemente?		
6. ¿Qué recursos se han utilizado a lo largo de la actividad?		
7. ¿Cuál ha sido el ambiente en el aula? Comenta las relaciones entre profesor y alumnos y entre los propios alumnos		
8. ¿Con qué tipo de actividad termina la sesión?		

FICHA 7 bis (Sección III, apdo.5): CONCLUSIONES SOBRE LA METODOLOGÍA DE AULA

Después de haber realizado varias observaciones sobre la metodología del aula, extrae conclusiones sobre la metodología del maestro/a en el aula. Identifica las estrategias más eficaces y ejemplifica cada una de ellas, de forma razonada, con una situación del aula.

FICHA 8A (Sección IV, apdo.1): PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN DOCENTE (ACTUACIÓN PUNTUAL)

Realizar una para cada actuación puntual prevista.

<i>ACTIVIDAD N.º:</i>		
Fecha:	Curso:	Área:
Bloque y contenido:		
1. ¿Cuál es el objetivo u objetivos de aprendizaje?		
2. ¿Por qué has elegido precisamente esos? <i>¿Se trata de introducir un conocimiento nuevo? ¿Se trata de enfrentar a los alumnos a dificultades frecuentes –indica cuáles– para ayudarlos a superarlas?, etc.</i>		
3. Origen de la actividad <i>¿Es adaptación de algún cuadernillo o libro de texto del alumno, guía didáctica del maestro- tutor, de alguna estudiada en la Facultad o de otra fuente? ¿Cuál? ¿Qué cambios has hecho y cuáles son las razones?</i>		
4. Describe la actividad <i>Tarea propuesta: iniciación de la actividad (motivación) y desarrollo. Material utilizado con los alumnos –impreso, manipulativo, informático...– y su procedencia. Gestión de la clase: tipo de agrupamiento, consignas, preguntas o explicaciones dadas a los niños, etc.</i>		
5. Momento previsto para llevarla a cabo y duración		
6. ¿Qué necesitan saber los alumnos para saber realizar la actividad?		
7. ¿Qué dificultades prevés al realizar la actividad en el aula? <i>Relativas a la gestión de la clase, por ejemplo, atender a diferentes niveles y necesidades de los alumnos. Relativas al contenido que se pretende trabajar. En este caso, ¿qué fuentes has consultado para recabar la información? (Tutor del Centro, tutor de la Facultad, asignaturas estudiadas -especificalas-, libros u otros materiales -di cuáles e indica su procedencia-, etc.)</i>		
8. ¿Has previsto cómo actuar ante algunas de las dificultades anteriores?		
9. ¿Cómo vas a atender la diversidad del alumnado? <i>¿Cómo vas a considerar a los alumnos con más dificultades o con NNEE para promover su aprendizaje? ¿Has previsto diferentes niveles de profundización para motivar a los alumnos más capaces? ¿Cómo? En el caso de no haberlo hecho, explícalo.</i>		
10. ¿Cómo vas a evaluar la consecución de los objetivos? <i>Criterios de evaluación de la actividad; considera también la evaluación de las adaptaciones o los distintos niveles de profundización.</i>		

FICHA 8B (Sección IV, apdo.2): PUESTA EN PRÁCTICA Y REFLEXIÓN SOBRE LA ACCIÓN DOCENTE

Realizar una para cada actuación puntual prevista.

<i>ACTIVIDAD N.º:</i>		
Fecha:	Curso:	Área:
Bloque y contenido:		
1. ¿Has conseguido el o los objetivos de aprendizaje? ¿Cómo lo sabes?		
2. Comenta algún problema que hayas tenido con respecto a la gestión de la clase y tu actuación. Por ejemplo, para conseguir la atención de la clase, para controlar la conducta de algún alumno, para gestionar el nivel de ruido del aula, para centrar el interés en el tema. . .		
3. ¿Tuviste alguna dificultad en relación a tu conocimiento de la materia; el uso de los recursos; la metodología del aula? Por ejemplo, ¿has tenido que buscar información sobre los contenidos a impartir / alguna dificultad lingüística/ inseguridad con el uso de las TIC, o cualquier otro aspecto? En caso afirmativo ¿cómo lo solucionaste?		
4. ¿Qué dificultades has tenido al poner en práctica tu planificación? ¿Cuáles de entre ellas no habías previsto? Respecto al uso de recursos, el tiempo previsto, la comprensión de los alumnos, los conocimientos necesarios para abordar la actividad. . . Especificalas. ¿Cómo actuaste?		
5. ¿Qué cambiarías en caso de plantear esta sesión en otra ocasión? ¿Por qué y con qué objetivo?		
6. Al acabar la puesta en práctica es conveniente comentarla con el tutor ¿Qué comentarios y/o sugerencias te ha hecho?		

FICHA 9 (Sección V): SESIÓN DE TUTORÍA QUNCENAL

Cuestiones o dudas que plantea el estudiante para comentar con el maestro/a tutor/a (*enumerar*)

Cuestiones que plantea el maestro/a y repaso de los progresos del estudiante en prácticas (*enumerar*)

Propuestas concretas de mejora para la próxima quincena

Fecha: Firma del estudiante en prácticas: Firma del maestro/a:

**FICHA 10 (Sección VI, apdo.1):
INFORME DE AUTOEVALUACIÓN**

Analiza y reflexiona sobre lo que has logrado en cada una de estas áreas y relaciónalo con las correspondientes competencias de la asignatura.

	Lo que he logrado	Aspectos que tengo que desarrollar
El centro escolar y su contexto		
Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado		
Organización y gestión de aula		
Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente		
Destaca tres de tus principales logros		
Fecha	Firma del estudiante en prácticas:	

**FICHA 11 (Sección VI, apdo.2):
INFORME FINAL DE PRÁCTICAS**

Nombre y apellidos del alumno:

Fecha:

1. Valora los puntos fuertes y débiles del diseño, de la organización y del funcionamiento de las prácticas

2. Valora globalmente tu actuación

3. ¿Qué te ha aportado este periodo de prácticas para tu futura vida profesional?