

# Ciencia Abierta. Depósito en Digitum



Personal formador:

- María Ángeles Molina Micol
- Susana Sánchez Almarcha

Julio 2025



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA



Escuela  
de Formación  
Continua

Formación Corporativa

Plan de Formación Corporativa 2025

1. ¿Qué es la ciencia abierta? Acceso abierto, infraestructuras abiertas, recursos educativos en abierto, datos abiertos, evaluación abierta.
2. Vías de publicación y depósito en acceso abierto: vía verde, vía dorada, bronce y diamante.
3. Obligaciones legales de publicar y depositar en abierto los resultados de la investigación y de los datos de investigación.
  - 3.1 Directrices a nivel nacional
  - 3.2 Directrices a nivel europeo
4. Depósito en DIGITUM.
  - 4.1 Modalidades para depositar en DIGITUM
  - 4.2 Quién puede depositar en DIGITUM
  - 4.3 Formatos y licencias
  - 4.4 Cómo depositar en DIGITUM

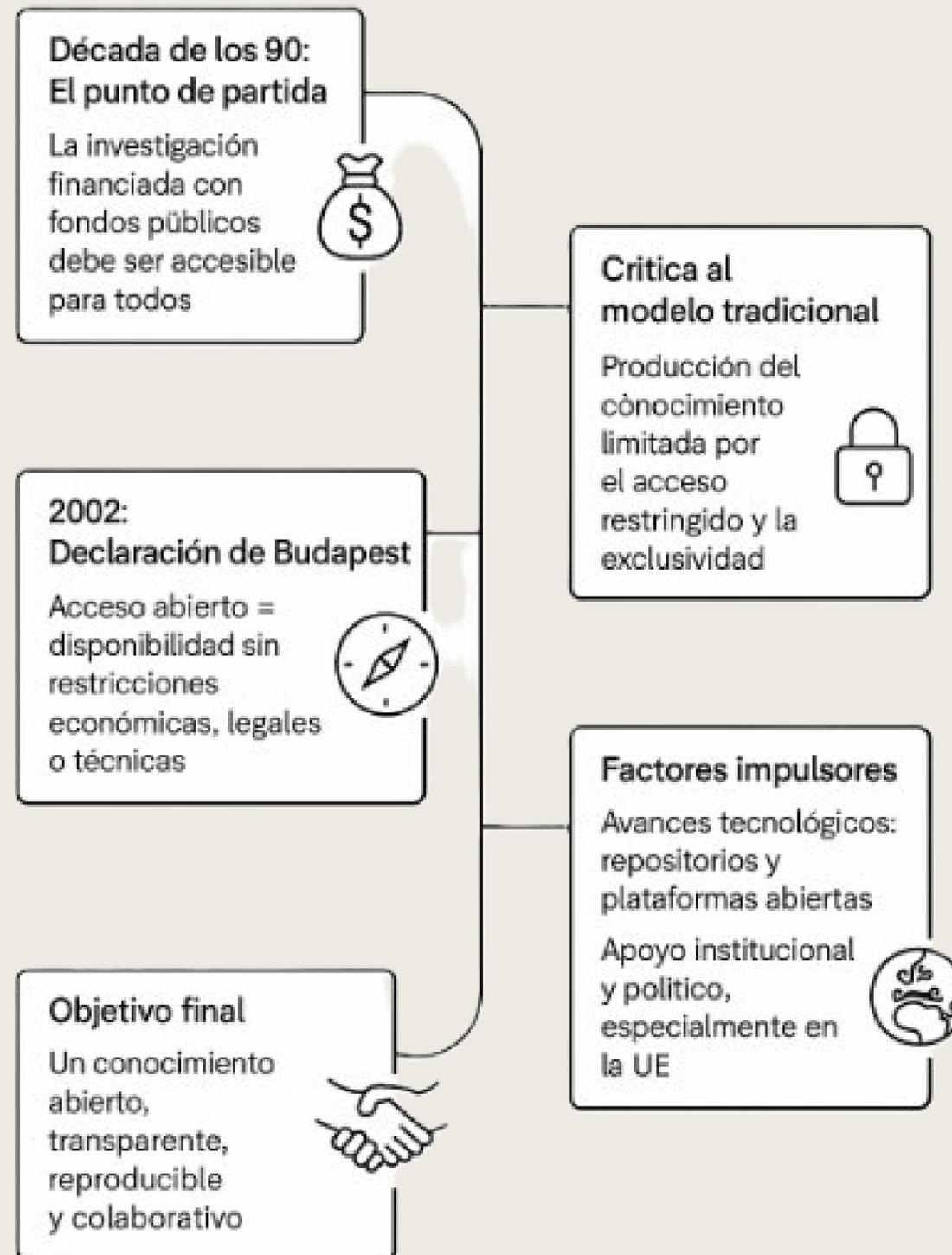


# 1. ¿Qué es la ciencia abierta?

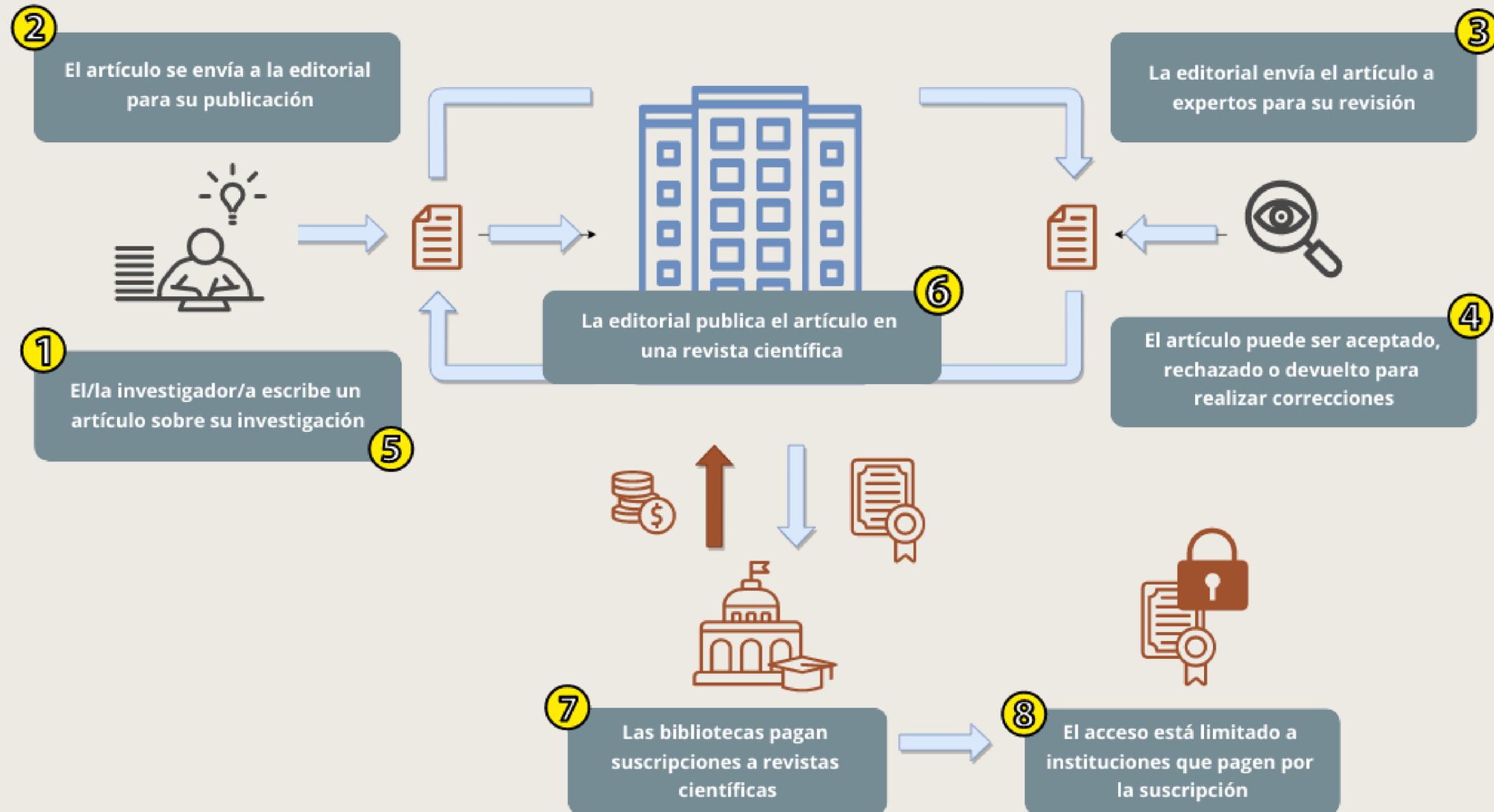
- Movimiento mundial impulsado por la comunidad científica.
- Promueve el acceso abierto a la investigación científica, las publicaciones y los datos, especialmente en investigaciones financiadas con fondos públicos.
- Fomenta la apertura y transparencia en todas las etapas del proceso de investigación.
- Incluye prácticas como acceso abierto, datos abiertos, evaluación científica en abierto e investigación reproducible.
- Fomenta la accesibilidad, colaboración y transparencia
- Difusión del conocimiento científico de manera libre, accesible en línea y reutilizable.



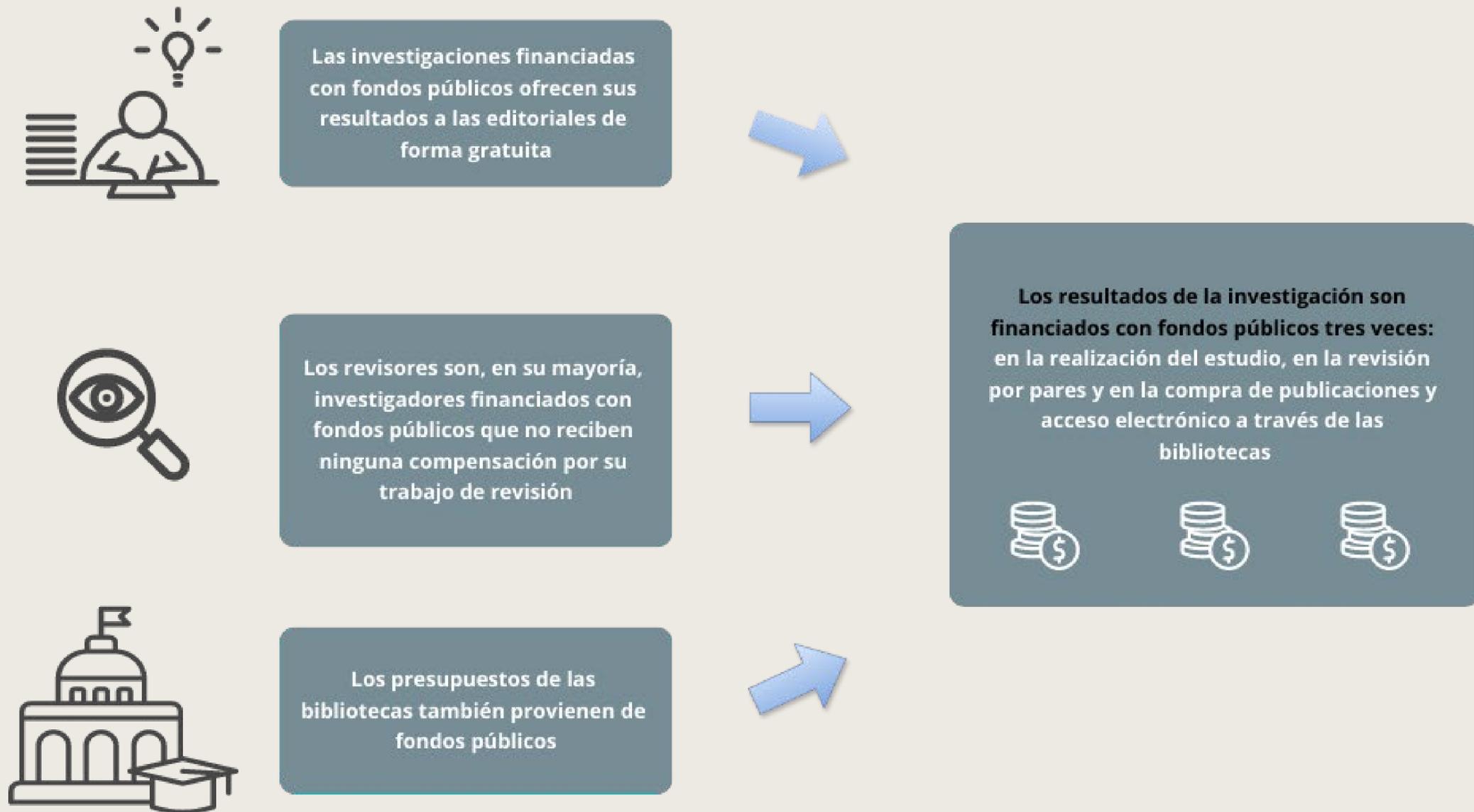
## ¿Cómo y por qué surge la ciencia abierta?



# El modelo tradicional de publicación científica



# Triple financiación pública de la investigación



# Elementos de la Ciencia Abierta



Fuente: [EMCA 2023-2027](#)



UNIVERSIDAD DE MURCIA



Escuela de Formación Continua

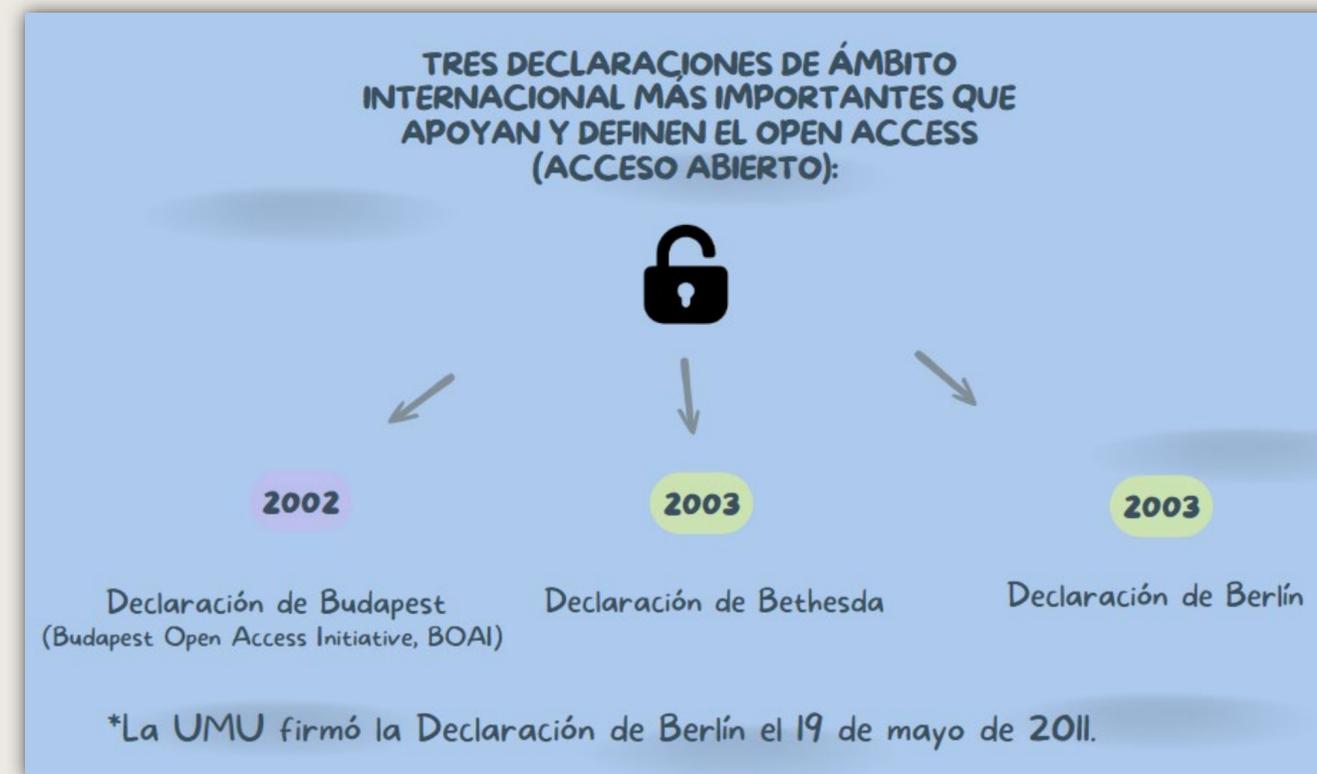
Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025



## Acceso Abierto:

Por acceso abierto a la literatura científica (Open Access, OA) se entiende su libre disponibilidad en Internet, permitiendo a cualquier usuario leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o usarla con cualquier propósito legal, sin ninguna barrera financiera, técnica o de otro tipo. [Budapest Open Access Initiative, 2002.](#)



## Acceso Abierto



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA



Escuela  
de Formación  
Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de  
Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025

## Datos en abierto:

Son aquellos que cualquier persona puede acceder, utilizar y compartir libremente. Para que esto sea posible, los datos deben estar disponibles en un formato estándar que pueda ser leído y procesado por máquinas.



## [Gestión de Datos de Investigación](#)



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA



Escuela  
de Formación  
Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de  
Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025

## Infraestructuras abiertas:

Un repositorio es un archivo digital que reúne, preserva y difunde en acceso abierto la producción científica de una institución o de un área temática, de una forma organizada.

Hay tres tipos de repositorios:

- Repositorios institucionales: creados por las propias organizaciones para depositar, usar y preservar la producción científica y académica que generan.
- Repositorios temáticos: recogen la producción de determinadas áreas de conocimiento a nivel internacional.
- Repositorios centralizados: recopilan la producción científica depositada en abierto por investigadores de distintas instituciones y de distintas áreas temáticas.



## Evaluación abierta:

En la revisión por pares abierta, los evaluadores conocen la identidad de los autores, y éstos conocen la de los evaluadores, e incluso los informes de evaluación se publican.

### Objetivos:

- Con este sistema se pretende que la revisión sea un proceso más transparente y responsable:
- Que las razones para la aceptación o rechazo de un trabajo sean públicas, lo que evita el oscurantismo que se achaca a la revisión clásica.
- Que el revisor redacte su revisión con mayor responsabilidad.

### [Ejemplo revisión por pares en abierto](#)



## Recursos Educativos Abiertos (REA):

Los **REA** son materiales diseñados para el aprendizaje, enseñanza e investigación, disponibles en diversos formatos y soportes. Estos recursos se encuentran en dominio público o están protegidos por derechos de autor, pero se han liberado bajo una licencia abierta, como las Licencias Creative Commons o la Licencia Pública General GNU. Estas licencias permiten el acceso gratuito, así como su uso, adaptación y distribución, ya sea sin restricciones o con limitaciones específicas.

Los REA pueden ser cursos completos, objetos de aprendizaje, ejercicios u otras herramientas, materiales o técnicas para enseñar, aprender o investigar.



## BENEFICIOS DE LA CIENCIA ABIERTA



- Incrementa la transparencia y confianza en la investigación.
- Mayor visibilidad, mayor citación de los trabajos.
- Acelera la innovación y el progreso científico.
- Fomento de la colaboración y reducción de la duplicación de esfuerzos.
- Mayor efectividad, mayor rapidez de transferencia del conocimiento, mayor impacto de la investigación.
- Reproducibilidad de la investigación gracias a los datos en abierto.
- Preservación de los derechos de autor y de los resultados de investigación.
- Contribuye a la ciencia colaborativa
- Mejora el retorno de la inversión en investigación pública.



## 2. Vías de publicación y depósito en acceso abierto: vía verde, vía dorada, bronce y diamante.

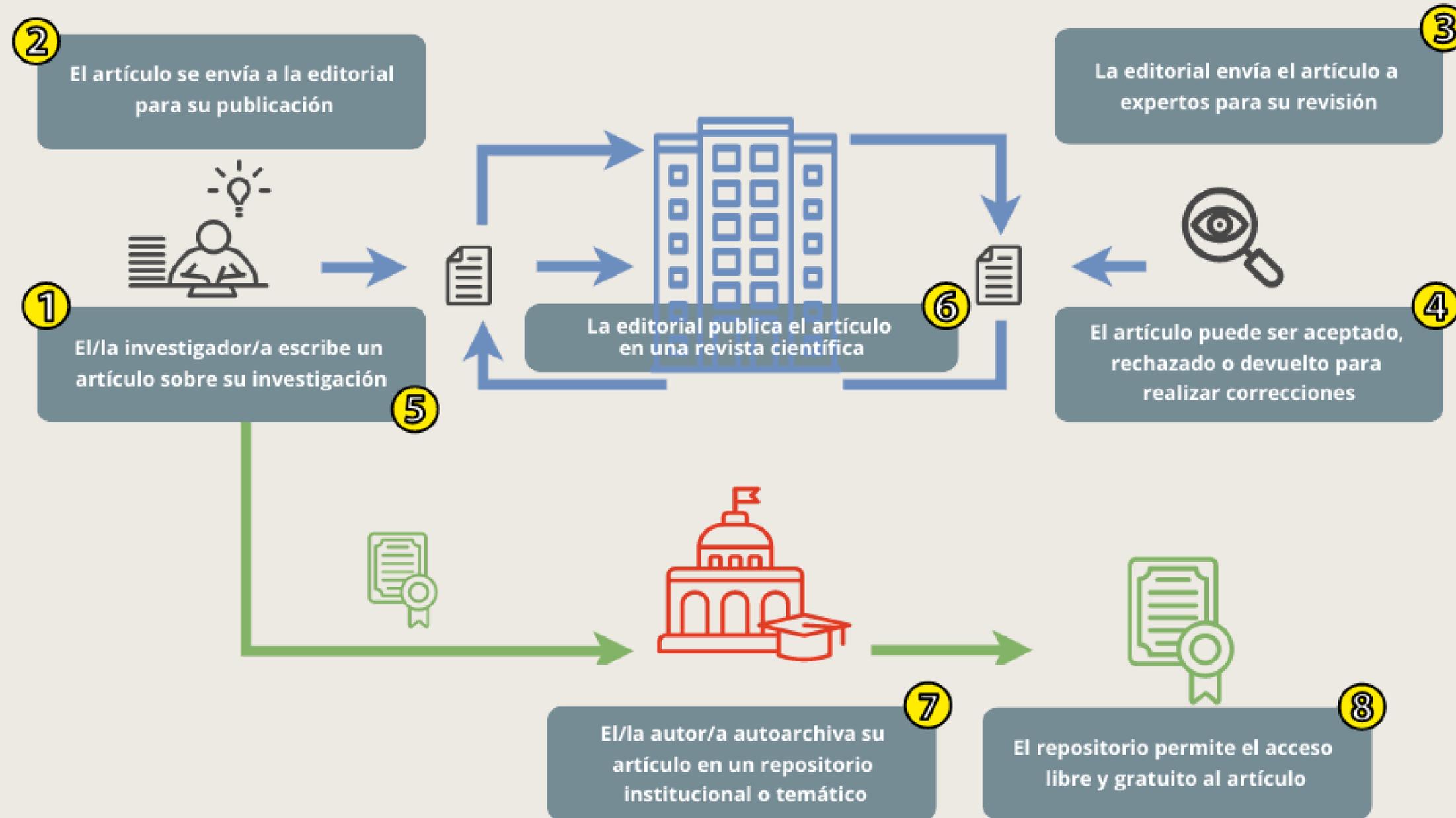
La Declaración de Budapest estableció las dos principales vías para el acceso abierto



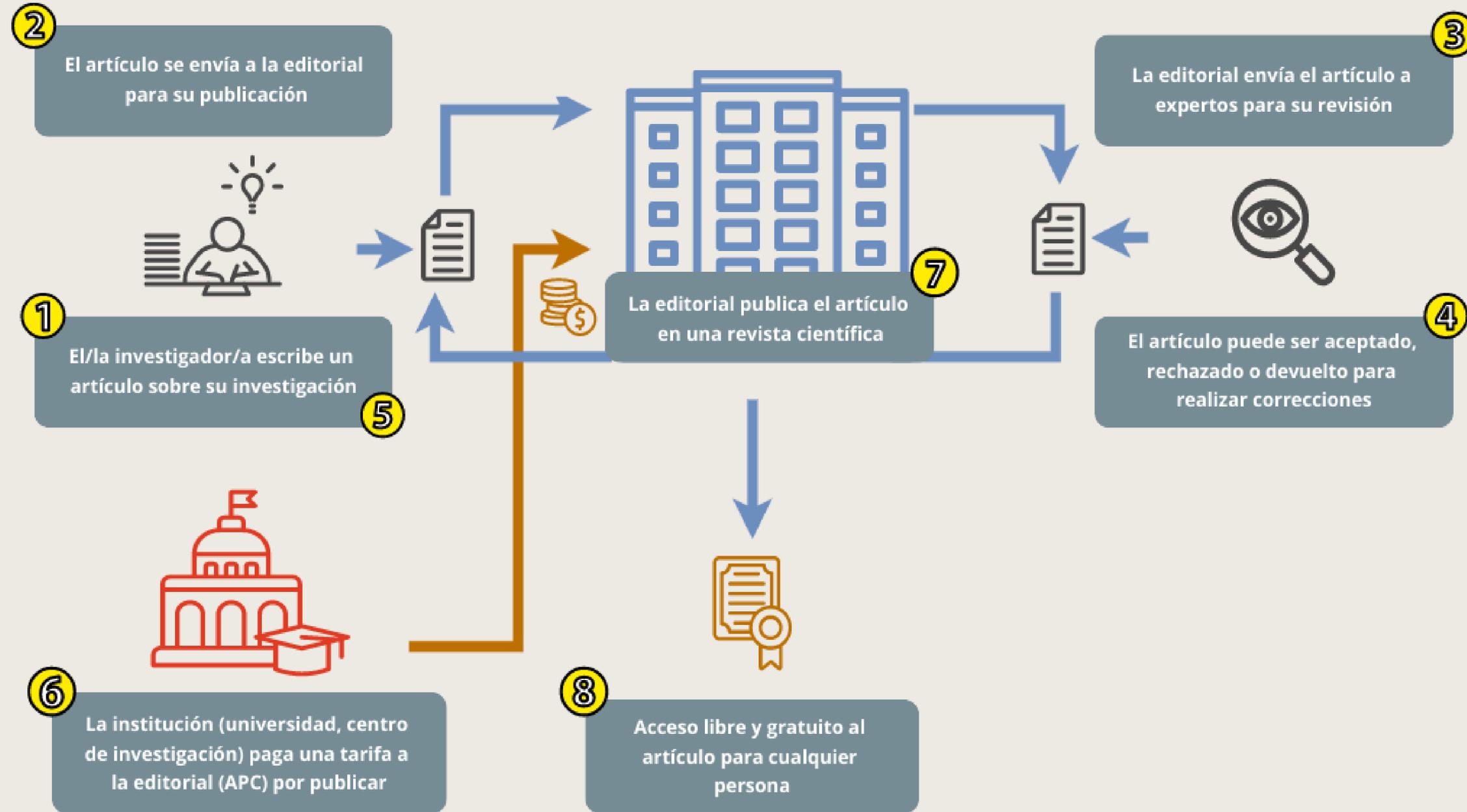
Fuente: [Vías para publicar en Acceso Abierto](#). Biblioteca Universidad de Sevilla



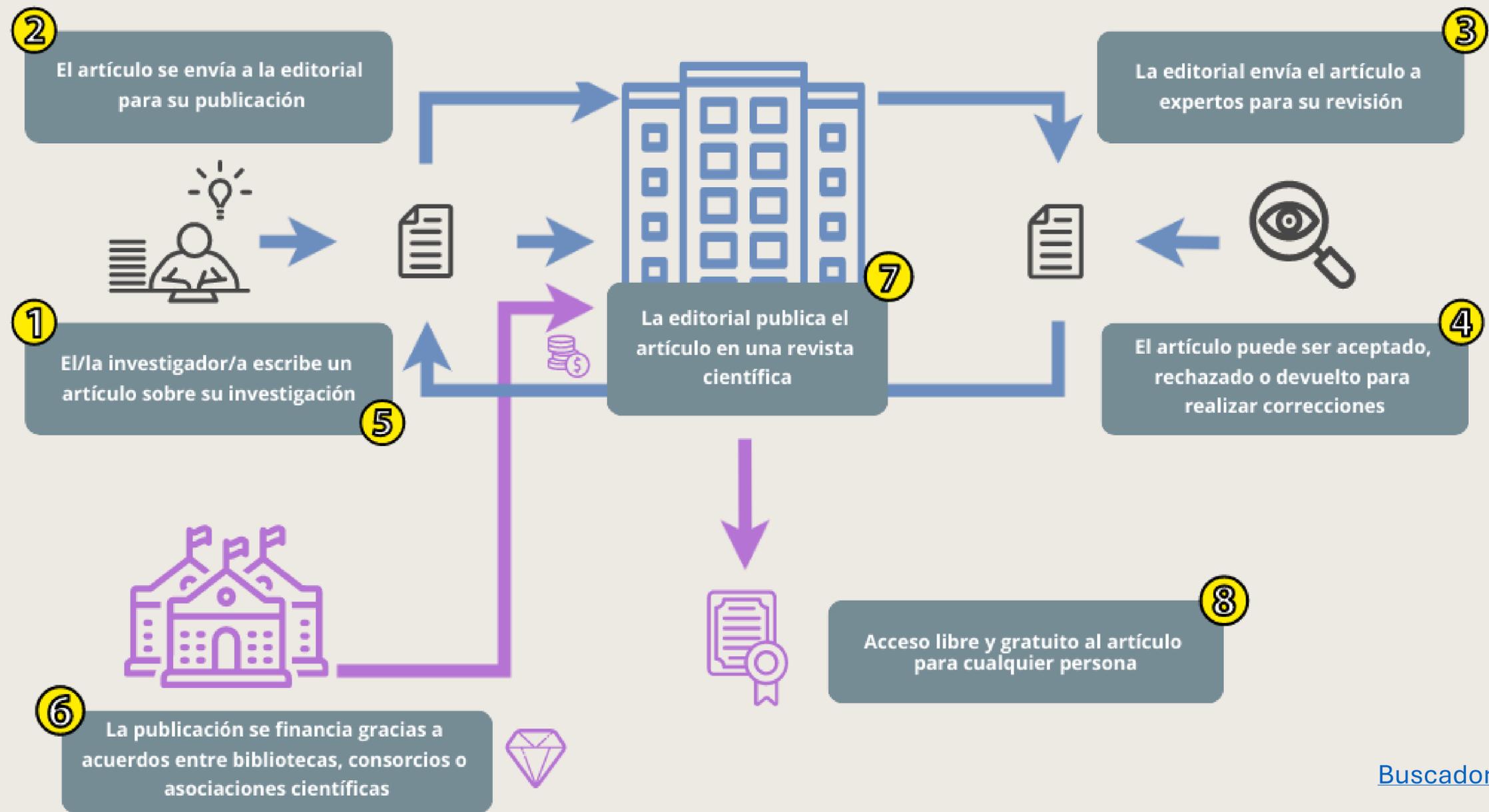
# Vía verde



# Vía dorada



# Vía diamante



[Buscador de revistas Diamante](#)

## Vía bronce

- Se refiere a artículos accesibles de forma gratuita en los sitios web de los editores, pero sin una licencia abierta explícita que permita su distribución o reutilización.
- Aunque los artículos son de libre lectura, no cumplen con los requisitos mínimos de acceso abierto, ya que no permiten modificaciones ni redistribución.
- La disponibilidad de estos artículos depende de la decisión del editor y puede cambiar en cualquier momento.

## Vía híbrida

- A veces se le considera una vía más.
- Basados en el modelo comercial denominado “El autor paga”, donde se paga por publicar, y no por leer.
- Siguen un modelo de suscripción pero ofrecen a los autores la opción de publicar la versión final de su artículo, bajo coste, en acceso abierto inmediato.



## Vías/estrategias de publicación

**Vía Verde:** Depositar los documentos de investigación en repositorios de acceso abierto promovidos por la comunidad científica o académica.

**Vía Dorada:** Publicación en revistas de acceso abierto, revistas científicas con revisión por pares (peer-review) cuyos contenidos están accesibles sin necesidad de compra o suscripción y bajo licencias en la que el autor mantiene el copyright. Habitualmente las revistas requieren un pago por costes de publicación, las llamadas APCs (article processing charges).

**Vía Diamante o Platino:** Revistas que publican en acceso abierto, y que no cobran a los autores por publicar ni a los lectores por leer. Generalmente están financiadas por instituciones académicas o gubernamentales, o por sociedades científicas.

**Vía Bronce:** Los artículos que son de libre lectura en las páginas de los editores, pero sin una licencia abierta explícita que permita su distribución y reutilización.

**Vía híbrida:** Los autores pagan por publicar en acceso abierto en revistas de pago. Las editoriales de estas revistas ofrecen la posibilidad de pagar los gastos de procesamiento de artículos (APCs) a cambio de que su artículo esté en acceso abierto. Esta opción es conocida como open choice.



## Acuerdos transformativos

El presupuesto que las universidades empleaban en la suscripción a las revistas de esas editoriales sirve también para cubrir parte del pago por publicar en acceso abierto en sus revistas, generalmente en las revistas híbridas, que tienen parte de su contenido bajo suscripción y otra parte en acceso abierto.

El sistema funciona de la siguiente manera:

- Cuando un artículo es aceptado para su publicación en una de estas revistas, la editorial comunica al autor de correspondencia que su artículo puede ser publicado en acceso abierto con cargo a estos acuerdos.
- Si el autor de correspondencia accede, se le da a [escoger bajo qué licencia creative commons](#) desea que el artículo se publique.
- A continuación, la Biblioteca Universitaria comprueba que el artículo cumple las condiciones del acuerdo y si procede aprueba que el artículo se publique en dicha modalidad.



## Acuerdos transformativos

### Condiciones necesarias para que se apruebe el pago de las APCs:

- Que el autor de correspondencia tenga una relación vigente con la UM en el momento en el que el artículo haya sido aprobado por el editor para su publicación.
- Que se elija a la Universidad de Murcia como institución de afiliación, incluyendo que aparezca la Universidad de Murcia como afiliación del autor de correspondencia en el texto publicado del artículo. En el caso de que el autor de correspondencia tenga una doble afiliación, es necesario que se incluya la de la Universidad de Murcia, si la UM no aparece, no será posible aprobar el artículo.
- Que se haya utilizado el correo institucional de la UM (@um.es) para firmar el artículo, para que se pueda asociar inequívocamente la publicación con la Universidad de Murcia.

### [Acuerdos transformativos](#)



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA



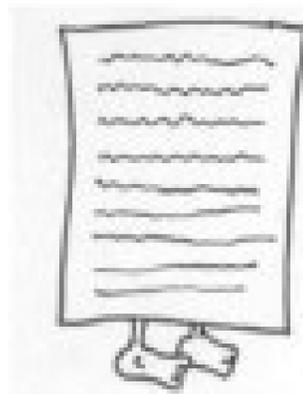
Escuela  
de Formación  
Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de  
Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025



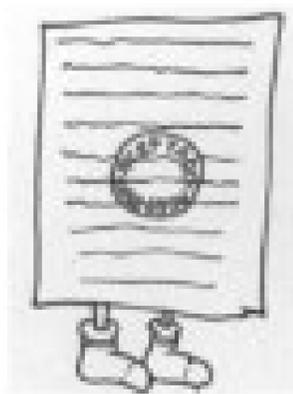
## Versiones de un artículo científico



### **Preprint**

versión que se ha enviado a una publicación para su revisión y aceptación.

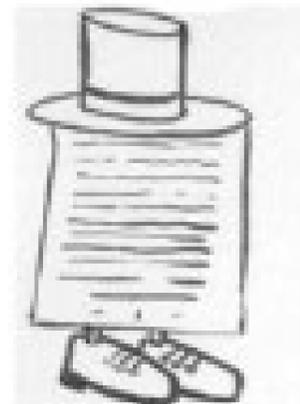
Fase 1



### **Postprint**

versión aceptada para la publicación que incluye los comentarios de revisión.

Fase 2



### **Versión final**

versión publicada por el editor.

Fase 3



A la versión final también se le llama Posprint del editor

Fuente: [La Ciencia Abierta: curso impartido a los bibliotecarios de la Universidad Autónoma de Madrid](#)



# Versiones de una publicación tradicional



Versiones de AUTOR	Versiones del EDITOR
Manuscrito original (pre-print).	Versión en prensa (in press o Early Access).
Es la primera versión de un trabajo que se envía al editor para revisión.	Una versión anterior a la versión final. Suele incluir prácticamente la maquetación final pero sin volumen, número, ni páginas asignadas.
Versión aceptada (post-print o AAM)	Versión final del editor (VoR, Version of Record o PDF del editor)
Es la versión de autor final, después de la revisión por pares, pero antes de la maquetación:  Si eres autor y no tienes una copia de esta versión se la puedes solicitar al "corresponding author". O si has enviado el trabajo a través de una plataforma, se puede usar para exportar la versión aceptada.	Es la versión final disponible en la página de la Revista. * Algunos editores permiten el depósito Green OA de la versión editorial en un repositorio. **Si el trabajo se ha publicado en Gold OA se puede depositar en un repositorio. ***Existe el manuscrito editado P (Proof). Son las pruebas internas de maquetación.

Fuente: [La Ciencia Abierta: curso impartido a los bibliotecarios de la Universidad Autónoma de Madrid](#)

## 3. Obligaciones legales de publicar y depositar en abierto los resultados de la investigación y de los datos de investigación

### 3.1. Directrices a nivel nacional

Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027

Estrategia nacional de Ciencia Abierta (2023-2027)

Ley Orgánica 2/2023 de 22 de marzo, del Sistema Universitario

Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

Política institucional de acceso abierto a la producción académica, científica e investigadora de la Universidad de Murcia.

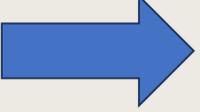
### 3.2. Directrices a nivel europeo

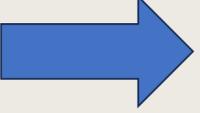
Horizonte Europa (Horizon Europe) 2021-2027



### 3.1. Directrices a nivel nacional

**Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Art. 37**

**PUBLICACIONES**  depositar una copia de la versión final aceptada para publicación, de forma simultánea a la fecha de publicación en un repositorio institucional o temático.

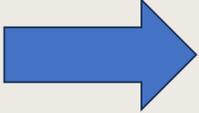
**DATOS**  depositar los datos asociados a las publicaciones en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, de forma simultánea a la fecha de publicación.

#### **INICIATIVAS**

- facilitar el libre acceso y gestión de los datos
- desarrollar infraestructuras y plataformas abiertas
- fomentar la publicación de los resultados científicos en acceso abierto



# Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027

**PUBLICACIONES**  depositar las publicaciones de resultados de investigación en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto.

**DATOS**  siempre que sea posible libre acceso y gestión de los datos generados por la investigación, de acuerdo con los principios internacionales FAIR

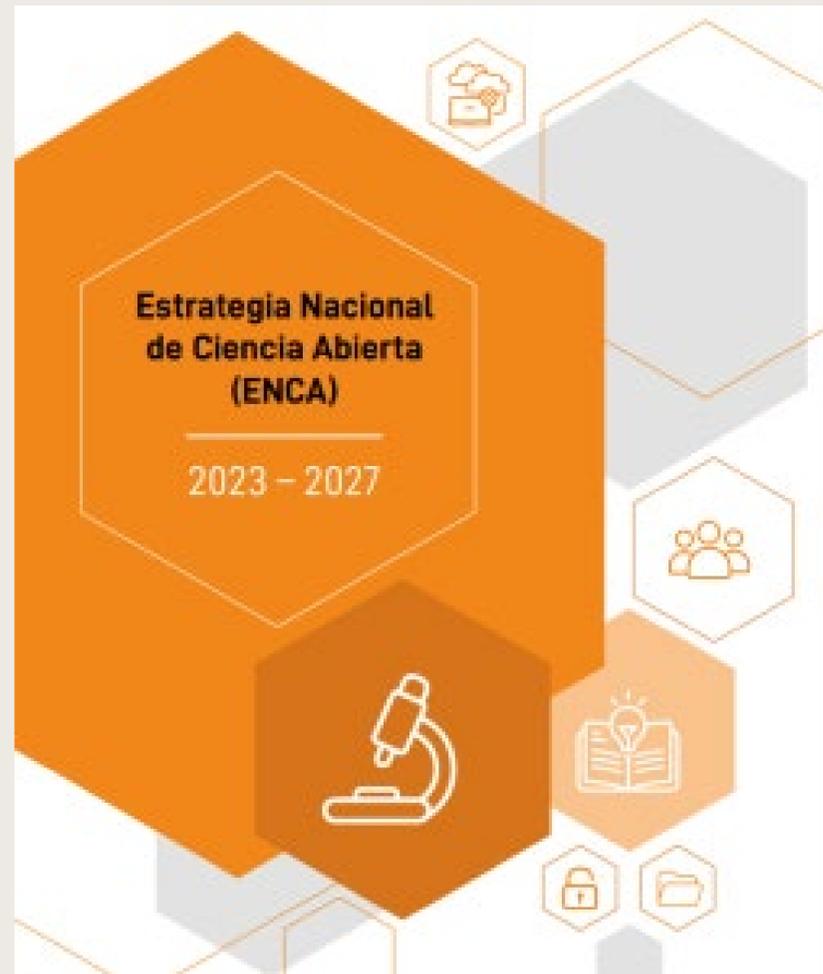
 obligación de realizar un **PGD** como parte integral de los proyectos

- Apoyar la generación y el mantenimiento de infraestructuras digitales interoperables y facilitar su integración en la infraestructura europea EOSC
- Facilitar el acceso y reutilización de datos públicos en abierto
- Apoyar la creación, reconocimiento y promoción de los perfiles profesionales de apoyo a la gestión de datos de investigación

## COMPROMISOS



# Estrategia nacional de Ciencia Abierta (ENCA 2023-2027)



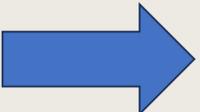
- Acceso abierto por defecto a las publicaciones.
- Gestión de datos de investigación (Principios FAIR).
- Infraestructuras digitales interoperables en la European Open Science Cloud.
- Evaluación de la investigación, reconocimiento e incentivos.



# Ley Orgánica 2/2023 de 22 de marzo, del Sistema Universitario

## Art. 12 Fomento de la Ciencia Abierta y Ciencia Ciudadana

**PUBLICACIONES**  Depositar la versión final aceptada de publicaciones académicas en repositorios institucionales o temáticos simultáneamente a la fecha de publicación

**DATOS**  Depositar los datos asociados a las publicaciones en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, de forma simultánea a la fecha de publicación. Datos FAIR

### INICIATIVAS

- desarrollar infraestructuras y plataformas abiertas
- transparencias en acuerdos de suscripción con editoriales.



**Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.**

## **Artículo 14. Evaluación y defensa de la tesis doctoral.**

5. Una vez aprobada la tesis doctoral, la universidad se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto en un repositorio institucional y remitirá, en formato electrónico, un ejemplar de esta, así como toda la información complementaria que fuera necesaria al Ministerio de Universidades a los efectos de su publicación en un repositorio nacional, que será gestionado por la Secretaría General de Universidades

**Obligatorio: 13 de febrero de 2012.**



# Política institucional de acceso abierto a la producción académica, científica e investigadora de la Universidad de Murcia.

Dos líneas de trabajo:

1. El depósito de la producción científica en el repositorio DIGITUM (la “vía verde”)
2. La publicación. (la “vía dorada”) en el portal de revistas de acceso abierto (<http://revistas.um.es>) o en el portal de libros en abierto (<http://libros.um.es>).

[Fuente: Documento de política institucional de acceso abierto a la producción académica, científica e investigadora de la Universidad de Murcia](#)



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA



Escuela  
de Formación  
Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de  
Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025

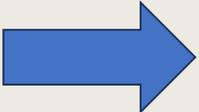
En línea con las políticas nacionales e internacionales, la Universidad de Murcia (UMU) busca preservar y dar visibilidad a su producción académica e investigadora mediante las siguientes acciones:

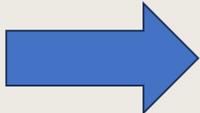
- 1. Depósito en DIGITUM:** El personal docente e investigador deberá depositar (o autorizar el depósito) de sus publicaciones en el repositorio institucional DIGITUM.
- 2. Respeto a derechos y políticas editoriales:** El depósito respetará los derechos de autor y las políticas de embargo de las editoriales.
- 3. Proyectos I+D+i:** Las publicaciones derivadas de proyectos financiados deberán estar en acceso abierto, preferentemente a través de DIGITUM.
- 4. Tesis doctorales:** Se depositarán obligatoriamente en DIGITUM según la normativa vigente.
- 5. Material docente:** Puede ser también depositado en el repositorio institucional.
- 6. TFM y TFG:** Podrán ser incluidos en DIGITUM.
- 7. Mayor visibilidad:** Se potenciará la visibilidad a través de su inclusión en buscadores y plataformas académicas como Re colecta, OAISTER, OpenDOAR, OpenAIRE, etc.
- 8. Identificación de autores:** El personal investigador deberá contar con un identificador persistente (como ORCID) y mencionar siempre su filiación institucional con la UMU.



## 3.2. Directrices a nivel europeo

### Horizonte Europa (Horizon Europe) 2021-2027

**PUBLICACIONES**  Acceso abierto obligatorio e inmediato a las publicaciones a través de repositorios, bajo una licencia Creative Commons (CC BY) o licencia equivalente. Versión aceptada de autor o la versión final.

**DATOS**  Depósito de datos en un repositorio de confianza, lo antes posible.

Obligación de realizar un **PGD** antes del mes 6 y actualizarlo regularmente (mitad y final)

#### ACCIONES

- Apoyo específico a medidas relativas a la política de ciencia abierta.
- Plataforma de publicación Open Research Europe.
- Integración de las prácticas de ciencia abierta para mejorar la calidad y la eficiencia de la I+i y el compromiso activo de la sociedad.
- Adhesión a las prácticas de ciencia abierta, como la participación de los ciudadanos, o el uso de la Nube Europea de la Ciencia Abierta.



# 4. Depósito en DIGITUM.

Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia

**ATENCIÓN**

Estamos simplificando la estructura de comunidades y colecciones de DIGITUM para hacerlo más amigable, como paso previo al cambio de versión del software que próximamente vamos a llevar a cabo. Si desea depositar documentos, **puede seguir este enlace** para saber cómo hacerlo desde ahora.

Comunidades en Digitum

Elige una comunidad para visualizar sus colecciones

Estadísticas

Investigación

Docencia

Institucional

Datos de Investigación

Revistas y Congresos

Investigación con perspectiva de género

Cómo usar Digitum

Publica y busca en el repositorio

Cómo depositar en Digitum

Cómo usar Digitum

Política Institucional UM Acceso Abierto



- **Modalidades para depositar en DIGITUM**
- **Quién puede depositar en DIGITUM**
- **Qué formatos podemos subir**
- **Cómo depositar en DIGITUM**



## 4.1 Modalidades para depositar en DIGITUM

El depósito en **DIGITUM** se puede realizar mediante:

- **Autoarchivo**
- **Archivo delegado**



## AUTOARCHIVO:

Con este proceso, la persona autora deposita en DIGITUM sus trabajos de investigación.

Hay que estar registrado en DIGITUM y se necesita una autorización para enviar documentos a las colecciones. Se solicita mediante “[Regístrate](#)” en la web de DIGITUM.



Inicio Servicios Listar

Buscar en Digitum

mamm@um.es Idioma

Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia

**ATENCIÓN**

Estamos simplificando la estructura de comunidades y colecciones de DIGITUM para hacerlo más amigable, como paso previo al cambio de versión del software que próximamente vamos a llevar a cabo. Si desea depositar documentos, **puede seguir este enlace** para saber cómo hacerlo desde ahora.

Regístrate  
Mi Digitum  
Alertas  
Editar perfil  
Administrar  
Salir

Comunidades en Digitum

Elige una comunidad para visualizar sus colecciones

Estadísticas

Investigación

Docencia

Institucional

Datos de Investigación

Revistas y Congresos

Investigación con perspectiva de género

Cómo usar Digitum

Publica y busca en el repositorio

Cómo depositar en Digitum

Cómo usar Digitum

Política Institucional UM Acceso Abierto

## Formulario de Solicitud de Alta para autoarchivar en DIGITUM

### Datos personales

Formulario de Solicitud de Alta para autoarchivar en DIGITUM

\* Indica campos obligatorios

#### Información sobre DIGITUM

DIGITUM es el Depósito Digital Institucional de la Universidad de Murcia. El depósito de documentos en DIGITUM se realiza mediante el autoarchivo por parte de sus propios autores. **El servicio de autoarchivo se oferta a personal investigador y/o docente de la Universidad de Murcia.**

Para autoarchivar rellene el siguiente formulario solicitando su alta en DIGITUM

Nombre y Apellidos \*

Correo electrónico UMI \*

Teléfono \*

Facultad

Centro de pertenencia

#### Información sobre el Depósito

Por defecto se le darán permisos para depositar en la comunidad Investigación > Departamentos de la UM y en el departamento al que usted pertenece. Si desea obtener permisos para depositar en otra Comunidad, Subcomunidad o Colección, puede indicarlo en el campo "Observaciones".

Observaciones

 I'm not a robot 

Submit

## ARCHIVO DELEGADO:

Con esta opción se puede delegar en la Biblioteca la tarea de depositar en DIGITUM. A través del sistema [DUMBO-Jira](#), se puede remitir un artículo al servicio de archivo de documentos de DIGITUM y el personal de la Biblioteca se ocupará de cargarlo en el repositorio.



Inicio Servicios Listar Buscar en Digitum mamm@um.es Idioma

*Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia*

**ATENCIÓN**

Estamos simplificando la estructura de comunidades y colecciones de DIGITUM para hacerlo más amigable, como paso previo al cambio de versión del software que próximamente vamos a llevar a cabo. Si desea depositar documentos, **puede seguir este enlace** para saber cómo hacerlo desde ahora.

**Comunidades en Digitum**  
Elige una comunidad para visualizar sus colecciones

Estadísticas

Investigación Docencia Institucional Datos de Investigación Revistas y Congresos Investigación con perspectiva de género

**Cómo usar Digitum**  
Publica y busca en el repositorio

Cómo depositar en Digitum  
Cómo usar Digitum  
Política Institucional UM Acceso Abierto

Envíos recientes RSS 1.0 RSS 2.0 RSS

Colección Histórica Digital

## DIGITUM: Depósito digital institucional de la UM

**DIGITUM** es el **Depósito Digital Institucional de la Universidad de Murcia**. Su objetivo es permitir el acceso libre a la producción científica y académica de la Universidad de Murcia, aumentar la visibilidad de sus contenidos y garantizar la conservación de estos archivos digitales. En DIGITUM, los autores y autoras pueden depositar los resultados de su investigación. La Biblioteca se encarga de la gestión y el mantenimiento de este depósito mediante la organización, catalogación y difusión de los contenidos del depósito y ofrece servicios de apoyo para PDI y alumnado.

- [Cómo depositar en DIGITUM: quién, qué y en qué formatos](#)
- [Beneficios de usar Digitum para el personal investigador](#)
- [Como usar DigitUM: Guía de uso](#)
- [Formación](#)
- [Guía de autoarchivo](#)
- [Cómo solicitar a la Biblioteca el archivo delegado de documentos y datos de investigación en DIGITUM](#)
- [Requisitos para depositar un TFG, TFM, Tesis Doctoral o Proyecto Fin de Carrera](#)
- [Formulario de autorización para depositar en Digitum una tesis doctoral anterior al Real Decreto 99/2011](#)
- [Formulario de autorización para depositar en Digitum un TFG, TFM o Proyecto Fin de Carrera](#)
- [Licencia Digitum](#)
- [Acceso abierto ---- Propiedad intelectual/derechos de autor ---- Licencias Creative Commons](#)
- [¿Qué licencia Creative Commons debo escoger al publicar mi documento?](#)
- [Comprueba los derechos de explotación de tu artículo en Sherpa Romeo y Dulcinea](#)
- [Preguntas frecuentes](#)
- [Documento del Consejo de Gobierno de 30 de abril de 2021, de apoyo al acceso abierto a la producción científica.](#)

Solicita tu alta en DIGITUM para autoarchivar

Contacto: [digitum@um.es](mailto:digitum@um.es)



### Seleccionar servicio...

 <b>BIBLIOTECA</b> Solicitudes e incidencias al servicio de biblioteca universitaria	 <b>IDIOMAS</b> Solicitudes e incidencias del Servicio de idiomas	 <b>ARI</b> Solicitudes e incidencias a Relaciones Internacionales	 <b>ATICA</b> Solicitudes e incidencias informáticas
 <b>SIU</b> Solicitudes e incidencias al servicio de información universitario	 <b>MANO</b> Solicitudes e incidencias de infraestructuras	 <b>PREVENCIÓN</b> Solicitudes e incidencias al servicio de prevención	 <b>RECICL@TICA</b> Peticiónes y donaciones de material informático
 <b>EDITUM</b> Solicitudes e incidencias al servicio de publicaciones	 <b>AGE</b> Solicitudes e incidencias al área de gestión económica	 <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> Solicitudes e incidencias al servicio de protección de datos	 <b>ODU</b> Solicitudes e incidencias destinadas a la Oficina de Dato Único
 <b>SERVICIOS</b> Transporte menor Mantenimiento de vehículos	 <b>RESERVAS</b> Espacios ALAS Vehículos	 <b>NextGeneration</b> Solicitudes a la Oficina Técnica NextGeneration UMU	 <b>Patrimonio</b> Solicitudes e incidencias al servicio de Patrimonio
 <b>RRHH</b>	 <b>RRHH</b>	 <b>RRHH</b>	 <b>RRHH</b>



**DUMBO**  
Atención a usuarios

Inicio Solicitar Solicitadas

BIBLIOTECA Solicitar Incidencia / petición de servicio

**Datos del usuario solicitante**

Solicitante **MARIA ANGELES MOLINA MICOL** ✉ [mamm@um.es](mailto:mamm@um.es)

**Datos de la tarea**

Trámite Sin trámite  
*Si no estás seguro del trámite que elegir, deja el campo en blanco*

\* Asunto

\* Descripción

\* Tipo de tarea
   
 Se trata de una petición, novedad, mejora o sugerencia.
   
 Se trata de una incidencia, error o fallo.

Urgencia No urgente

Email copia

Tif. o ext. contacto 9931



MBO  
Módulo de Usuarios

Inicio Solicitar Solicitadas

BIBLIOTECA Solicitar Incidencia / petición de servicio

**Datos del usuario solicitante**

Solicitante **MARIA ANGELES MOLINA MICOL** [mamm@um.es](mailto:mamm@um.es)

**Datos de la tarea**

Trámite   
*Si no estás seguro del trámite que elegir, deja el campo en blanco*

\* Asunto

\* Descripción

\* Tipo de tarea  
 Se trata de una petición, novedad, mejora o sugerencia.  
 Se trata de una incidencia, error o fallo.

Urgencia

Email copia

Tif. o ext. contacto

Ubicación

Adjuntos   
*Tamaño máximo del adjunto: 20Mb.*  
*Selecciona los adjuntos que desea incluir en la tarea*

\* Campos obligatorios para realizar la solicitud de tarea



## 4.2 Quién puede depositar en DIGITUM

- Sólo puede depositar en **DIGITUM** personal vinculado a la Universidad de Murcia, personal docente e investigador (PDI) y personal de administración y servicios (PAS), cuyo trabajo se derive de esta vinculación, o que en el periodo de realización de dicho trabajo haya estado vinculado a la misma (en este caso se hará mediante archivo delegado).
- Los Trabajos Fin de Grado y los Trabajos Fin de Máster se pueden depositar a través de archivo delegado.



## 4.3 Formatos y licencias

**DIGITUM** admite cualquier tipo de formato. No obstante, quien descargue un archivo podría no disponer del software adecuado para su lectura, por lo que recomendamos utilizar formatos abiertos.

Se aconseja que los archivos no sean muy grandes, en cuyo caso es mejor dividirlos. Aunque no hay limitación de tamaño, es posible que en archivos muy pesados puedan producirse interrupciones del proceso y haya que intentar de nuevo la subida. 4 o 5 megas es un tamaño bueno y manejable.



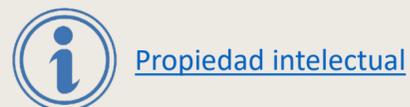
# Licencias Creative Commons

Las licencias Creative Commons (CC) son un sistema muy sencillo que nos permite compartir nuestro material con otros usuarios sin necesidad de que tengan que solicitar permiso ni pagar por ello. De la misma forma, podremos utilizar materiales ajenos licenciados con CC libremente, siempre que cumplamos con los requisitos de la licencia. Vamos a conocer más sobre estas licencias.

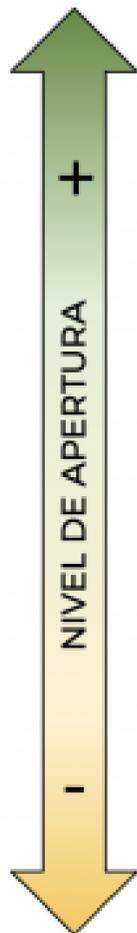
## Atributos Básicos de las Licencias Creative Commons



Fuente: [Licenciamiento Abierto.](#)



# Licencias Creative Commons



LICENCIA	PERMITE	SIEMPRE Y CUANDO...
 Atribución/Reconocimiento	Compartir (copiar y redistribuir) y adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material), incluso para fines comerciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> </ul>
 Atribución-CompartirIgual	Compartir (copiar y redistribuir) y adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material), incluso para fines comerciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>• Si se crea una obra derivada, se comparta bajo la misma licencia que la obra original.</li> </ul>
 Atribución-NoComercial	Compartir (copiar y redistribuir) y adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>• No se utilice para fines comerciales.</li> </ul>
 Atribución-NoComercial-CompartirIgual	Compartir (copiar y redistribuir) y adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>• No se utilice para fines comerciales.</li> <li>• Si se crea una obra derivada, se comparta bajo la misma licencia que la obra original.</li> </ul>
 Atribución-SinDerivadas	Compartir (copiar y redistribuir) el material, incluso para fines comerciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>• No se distribuyan modificaciones de la obra original.</li> </ul>
 Atribución-NoComercial-SinDerivadas	Compartir (copiar y redistribuir) el material.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>• No se utilice para fines comerciales.</li> <li>• No se distribuyan modificaciones de la obra original.</li> </ul>

Fuente: [Licenciamiento Abierto](#)



UNIVERSIDAD DE MURCIA



Escuela de Formación Continua

Biblioteca Universitaria  
 Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de Investigación

Formación Corporativa  
 Plan de Formación Corporativa 2025

## 4.4 Cómo depositar en DIGITUM

The screenshot shows the top navigation bar of the DIGITUM website with links for 'Inicio', 'Servicios', and 'Listar', a search bar, and user information. Below the navigation bar is a red banner with the text 'Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia'. A central grey box contains an 'ATENCIÓN' notice about simplifying the site structure. The main content area is divided into two columns: 'Comunidades en Digitum' and 'Cómo usar Digitum'. The 'Comunidades en Digitum' section lists various categories like 'Investigación', 'Docencia', 'Institucional', 'Datos de Investigación', 'Revistas y Congresos', and 'Investigación con perspectiva de género'. The 'Cómo usar Digitum' section includes 'Cómo depositar en Digitum', 'Cómo usar Digitum', and 'Política Institucional UM Acceso Abierto'. A red arrow points from the 'Revistas y Congresos' category to the 'Cómo depositar en Digitum' button. At the bottom, there are sections for 'Envíos recientes' with RSS feeds and 'Colección Histórica Digital'.



# DIGITUM: Depósito digital institucional de la UM

**DIGITUM** es el **Depósito Digital Institucional de la Universidad de Murcia**. Su objetivo es permitir el acceso libre a la producción científica, aumentar la visibilidad de sus contenidos y garantizar la conservación de estos archivos digitales. En DIGITUM, los autores y autoras pueden depositar sus trabajos. La Biblioteca se encarga de la gestión y el mantenimiento de este depósito mediante la organización, catalogación y difusión de los contenidos para PDI y alumnado.

- **Cómo depositar en DIGITUM: quién, qué y en qué formatos**
- **Beneficios de usar Digitum para el personal investigador**
- **Como usar DigitUM: Guía de uso**
- **Formación**
- **Guía de autoarchivo**
- **Cómo solicitar a la Biblioteca el archivo delegado de documentos y datos de investigación en DIGITUM**
- **Requisitos para depositar un TFG, TFM, Tesis Doctoral o Proyecto Fin de Carrera**
- **Formulario de autorización para depositar en Digitum una tesis doctoral anterior al Real Decreto 99/2011**
- **Formulario de autorización para depositar en Digitum un TFG, TFM o Proyecto Fin de Carrera**
- **Licencia Digitum**
- **Acceso abierto ---- Propiedad intelectual/derechos de autor ---- Licencias Creative Commons**
- **¿Qué licencia Creative Commons debo escoger al publicar mi documento?**
- **Comprueba los derechos de explotación de tu artículo en Sherpa Romeo y Dulcinea**
- **Preguntas frecuentes**
- **Documento del Consejo de Gobierno de 30 de abril de 2021, de apoyo al acceso abierto a la producción científica.**

Solicita tu alta en DIGITUM para autoarchivar

Contacto: [digitum@um.es](mailto:digitum@um.es)



**IMPORTANTE:** Antes de comenzar tu envío a DIGITUM comprueba en [Sherpa Romeo](#) y [Dulcinea](#) la política de Acceso Abierto que tiene la revista en la que has publicado. Dentro de las condiciones de publicación en abierto hay dos a destacar:

- [El tipo de licencia CC](#)
- [El reconocimiento de la publicación del artículo mediante una frase estipulada por cada editorial](#) (que describiremos en el apartado **Notas**).

## 1.-Acceso a Digitum

Digitum es el repositorio digital institucional de la Universidad de Murcia. Su objetivo es permitir el acceso libre a la producción científica de la Universidad, para aumentar la visibilidad de sus documentos y garantizar la conservación de estos archivos digitales. Está estructurado en Comunidades, Subcomunidades y Colecciones.

El Autoarchivo es el proceso por el que la persona autora deposita en Digitum sus trabajos de investigación. Es preciso estar registrado en Digitum y se necesita una autorización para enviar documentos a las colecciones pertinentes. Para ello debes registrarte en:

Inicia sesión -> Regístrate



Accederás al **Formulario de solicitud de alta para autoarchivar en Digitum.**

Rellena toda la información del formulario. En **Observaciones** debes indicar para qué comunidad o comunidades necesitas la

A screenshot of the registration form titled 'Formulario de Solicitud de Alta para autoarchivar en DIGITUM'. The form includes a section for 'Datos personales' with a sub-section 'Información sobre DIGITUM' containing introductory text. Below this, there are input fields for 'Nombre y Apellidos', 'Correo electrónico URM', and 'Teléfono'.

## Search open policy finder

Search all 	Journal of Happiness Studies 	Search
--	--	--------

Your search results will appear below

 This tool replaces Sherpa Romeo and Sherpa Juliet





## DULCINEA

Derechos de explotación y permisos para el auto-archivo de revistas científicas españolas

Buscar Sugerir título Gráficos ▾ Acerca de

BuscaRepositorios Melibea AccesoAbierto.net

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Introduzca una palabra y seleccione el campo a buscar

en

Buscar revistas por...

Listar revistas según color ROMEo

Verde (585)

Azul (1111)

Blanco (247)

DULCINEA es un proyecto cuyo objetivo es conocer las políticas editoriales de las revistas españolas respecto al acceso a sus archivos, los derechos de explotación y licencias de publicación, y cómo estos pueden afectar a su posterior auto-archivo en repositorios institucionales o temáticos. Las revistas se clasifican por colores siguiendo la taxonomía de SHERPA/ROMEO.



*Dulcinea, BuscaRepositorios y Melibea son productos del grupo de investigación "Acceso abierto a la ciencia". CSO2014-52830-P.*

Inicio Servicios Listar Buscar en Digitum mamm@um.es Idioma

Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia

**ATENCIÓN**

Estamos simplificando la estructura de comunidades y colecciones de DIGITUM para hacerlo más amigable, como paso previo al cambio de versión del software que próximamente vamos a llevar a cabo. Si desea depositar documentos, **puede seguir este enlace** para saber cómo hacerlo desde ahora.

Comunidades en Digitum

Elige una comunidad para visualizar sus colecciones

Estadísticas

Investigación Docencia

Institucional Datos de Investigación Revistas y Congresos

Investigación con perspectiva de género

Cómo usar Digitum

Publica y busca en el repositorio

Cómo depositar en Digitum

Cómo usar Digitum

Política Institucional UM Acceso Abierto

Envíos recientes RSS 1.0 RSS 2.0 RSS

Colección Histórica Digital

# DIGITUM: Depósito digital institucional de la UM

**DIGITUM** es el **Depósito Digital Institucional de la Universidad de Murcia**. Su objetivo es permitir el acceso libre a la producción científica, aumentar la visibilidad de sus contenidos y garantizar la conservación de estos archivos digitales. En DIGITUM, los autores y autoras pueden depositar sus trabajos. La Biblioteca se encarga de la gestión y el mantenimiento de este depósito mediante la organización, catalogación y difusión de los contenidos para PDI y alumnado.

- **Cómo depositar en DIGITUM: quién, qué y en qué formatos**
- **Beneficios de usar Digitum para el personal investigador**
- **Como usar DigitUM: Guía de uso**
- **Formación**
- **Guía de autoarchivo**
- **Cómo solicitar a la Biblioteca el archivo delegado de documentos y datos de investigación en DIGITUM**
- **Requisitos para depositar un TFG, TFM, Tesis Doctoral o Proyecto Fin de Carrera**
- **Formulario de autorización para depositar en Digitum una tesis doctoral anterior al Real Decreto 99/2011**
- **Formulario de autorización para depositar en Digitum un TFG, TFM o Proyecto Fin de Carrera**
- **Licencia Digitum**
- **Acceso abierto ---- Propiedad intelectual/derechos de autor ---- Licencias Creative Commons**
- **¿Qué licencia Creative Commons debo escoger al publicar mi documento?**
- **Comprueba los derechos de explotación de tu artículo en Sherpa Romeo y Dulcinea**
- **Preguntas frecuentes**
- **Documento del Consejo de Gobierno de 30 de abril de 2021, de apoyo al acceso abierto a la producción científica.**

Solicita tu alta en DIGITUM para autoarchivar

Contacto: [digitum@um.es](mailto:digitum@um.es)



# Comprueba los derechos de explotación de tu artículo en Sherpa Romeo y Dulcinea

Se pueden depositar obras ya publicadas, siempre y cuando no se hayan cedido los derechos de autor en exclusividad a una editorial, ya sea de libro, congreso o revista.

Para conocer las políticas de derechos de autor de las diferentes editoriales o de las revistas, se puede consultar [Sherpa Romeo](#) y/o [Dulcinea](#).

## -Guía rápida para buscar en JISC (Sherpa Romeo) y Dulcinea

Si no encontramos la política de acceso abierto en Sherpa Romeo o en Dulcinea, se puede buscar directamente en la web de la revista o editorial. Si aún así no la encontramos, deberemos contactar con la editorial para solicitarlo.

En caso de que desconozcamos en qué condiciones se han transferido los derechos de explotación, podemos consultar:

- \* La hoja de aceptación de las normas de publicación o la hoja de cesión de derechos, en el caso de revistas o congresos.
- \* El contrato de edición, en el caso de monografías.

En el caso de los artículos, la editorial suele exigir que aparezca en el propio artículo a depositar una frase en la que se reflejen una serie de datos. Si no encuentras la frase específica para tu editorial, nosotros te proponemos esta:

© (year). This manuscript version is made available under the CC-BY-NC-ND 4.0 license <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

This document is the *Published/Accepted/Submitted* Manuscript version of a Published Work that appeared in final form in [*JournalTitle*]. To access the final edited and published work see (DOI)

- © (year). (Pon el año del copyright del artículo)
- *Licencia*: (Aquí haz coincidir la *licencia CC* con la que te permite la editorial)
- *Published/Accepted/Submitt* (Elige la opción que corresponda)
- *JournalTitle* (Título de la revista)
- *DOI* (poner el DOI, si lo tiene)





# **BUSCAR LAS POLÍTICAS DE ACCESO ABIERTO**

## **GUÍA RÁPIDA**





**DULCINEA**

Derechos de explotación y permisos para el auto-archivo de revistas científicas españolas

Buscar

Sugerir título

Gráficos ▾

Acerca de

BuscaRepositorios

Melibea

AccesoAbierto.net

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Introduzca una palabra y seleccione el campo a buscar

en

Revista ▾

Buscar

Buscar revistas por...

Listar revistas según color ROMEO

Verde (585)

Azul (1111)

Blanco (247)

DULCINEA es un proyecto cuyo objetivo es conocer las políticas editoriales de las revistas españolas respecto al acceso a sus archivos, los derechos de explotación y licencias de publicación, y cómo estos pueden afectar a su posterior auto-archivo en repositorios institucionales o temáticos. Las revistas se clasifican por colores siguiendo la taxonomía de SHERPA/ROMEO.



Dulcinea, BuscaRepositorios y Melibea son productos del grupo de investigación "Acceso abierto a la ciencia". CSO2014-52830-P.



UNIVERSIDAD DE MURCIA



Escuela de Formación Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025

# Anales de Derecho

ID 1830

Ficha completa

Revista:	Anales de Derecho
Editorial:	Universidad de Murcia
Titular de los derechos de explotación (copyright):	La Universidad
ISSN electrónico:	1989-5992
ISSN papel:	0210-539X
URL:	<a href="http://revistas.um.es/analesderecho">http://revistas.um.es/analesderecho</a>
Categoría:	Ciencias sociales
Acceso:	Gratis
Mención específica de derechos:	Sí
Ubicación de la mención de derechos:	Enlace específico
URL copyright:	<a href="http://revistas.um.es/analesderecho/about/submissions#copyrightNotice">http://revistas.um.es/analesderecho/about/submissions#copyrightNotice</a>
Tipo de licencia:	Creative Commons By NC ND 3.0 España
URL Instrucciones autores:	<a href="http://revistas.um.es/analesderecho/about/submissions#authorGuidelines">http://revistas.um.es/analesderecho/about/submissions#authorGuidelines</a>
¿Permite el auto-archivo?:	Sí
Versión auto-archivo:	Post-print (versión editorial), Post-print (versión corregida del autor), Pre-print (versión sin evaluar)
¿Cuándo?:	Al envío, Inmediatamente después de la aceptación, Inmediatamente después de la publicación
¿Dónde?:	Web personal, Repositorio Institucional, Repositorio temático
Color ROMEO:	Verde
Indizada en:	DIALNET (Universidad de la Rioja), Fuente Academica Plus (EBSCO), Index Islamicus (Brill), Latin America & Iberia Database (ProQuest), LATINDEX. Catálogo v2.0 (2018 - ) (Universidad Nacional Autónoma de México), Legal Collection (EBSCO), Legal Source (EBSCO), Periodicals Index Online (ProQuest), <b>MIAR</b>
Incluida en:	



UNIVERSIDAD DE MURCIA



Escuela de Formación Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025

 We've just launched our new supporter scheme. [Find out more here](#)

 > [Search open policy finder](#)

## Search open policy finder

Search all ▾	Journal of Happiness Studies		Search
--------------	------------------------------	---	--------

Your search results will appear below

 This tool replaces Sherpa Romeo and Sherpa Juliet

# Journal of Happiness Studies

Publisher [Springer](#) | ISSN 1389-4978 | eISSN 1573-7780

[← Back to search results](#)

[Report an error](#)

**Journal Policy**

[Open Access Compliance](#)

[Transitional Agreement Look-up](#)

[Journal Details](#)

[Record Information](#)

Version:

Show all  Published  Accepted  Submitted

 Published

**Option with associated OA fees, no embargo & CC BY licence**



 Accepted

**Option with no embargo**



 Accepted

**Option with 12 months embargo & Publisher's Bespoke License licence**



 Submitted

**Option with no embargo**



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA



Escuela  
de Formación  
Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de  
Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025

Accepted

Option with no embargo



Accepted

Option with 12 months embargo & Publisher's Bespoke License licence



#### Embargo

12 months

#### Licence

Publisher's Bespoke License

#### Locations

Funder Designated Location

Institutional Repository

#### Conditions

Published source must be acknowledged with citation

Must link to publisher version with DOI

Post-prints are subject to Springer Nature re-use terms

Set statement to accompany deposit (see policy)



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA



Escuela  
de Formación  
Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de  
Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025

Inicio Servicios Listar Buscar en Digitum mamm@um.es Idioma

Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia

**ATENCIÓN**

Estamos simplificando la estructura de comunidades y colecciones de DIGITUM para hacerlo más amigable, como paso previo al cambio de versión del software que próximamente vamos a llevar a cabo. Si desea depositar documentos, **puede seguir este enlace** para saber cómo hacerlo desde ahora.

Regístrate  
Mi Digitum  
Alertas  
Editar perfil  
Administrar  
Salir

Comunidades en Digitum

Elige una comunidad para visualizar sus colecciones Estadísticas

Investigación Docencia

Institucional Datos de Investigación Revistas y Congresos

Investigación con perspectiva de género

Cómo usar Digitum

Publica y busca en el repositorio

Cómo depositar en Digitum

Cómo usar Digitum

Política Institucional UM Acceso Abierto



### Portal de entrada

Correo electrónico



Contraseña



Acceder

o

Acceder con otros métodos

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Por razones de seguridad, por favor, cierra la sesión y el navegador web cuando hayas terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.



Inicio Servicios Listar

Buscar en Digitum

mamm@um.es Idioma

 **DIGITUM**  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD DE MURCIA 

**Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia**

Mi Digitum: Molina Micol M<sup>a</sup> Angeles [Ayuda...](#)

Para comenzar un nuevo envío, dirijase a la colección correspondiente desde la página de inicio o en listar->comunidades.

Para cualquier consulta acerca del envío de registros, consulte la guía de autoarchivo [aquí](#).



### ATENCIÓN

Estamos simplificando la estructura de comunidades y colecciones de DIGITUM para hacerlo más amigable, como paso previo al cambio de versión del software que próximamente vamos a llevar a cabo. Si desea depositar documentos, **puede seguir este enlace** para saber cómo hacerlo desde ahora.

#### Comunidades en Digitum

Elige una comunidad para visualizar sus colecciones

Estadísticas



Investigación



Docencia



Institucional



Datos de Investigación



Revistas y Congresos



Investigación con perspectiva de género

#### Cómo usar Digitum

Publica y busca en el repositorio



Cómo depositar en Digitum



Cómo usar Digitum



Política Institucional UM Acceso Abierto



Inicio Servicios Listar Buscar en Digitum mamm@um.es Idioma

**Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia**

**Investigación : [16433]** Estadísticas

Investigación contiene los documentos generados por los docentes e investigadores de la Universidad en su labor de investigación. Este depósito tiene como objetivos el almacenamiento, la gestión, la preservación y la difusión de estos documentos, y pretende contribuir al aumento de la visibilidad del trabajo desarrollado por los miembros de la comunidad universitaria.

Buscar por Fecha Publicación Fecha de envío Fecha Creación Título Autor **Materia**

**Subcomunidades dentro de esta comunidad**

- Laboratorio de Investigación Fotográfica de la Universidad de Murcia (LIFUM) [36]**
- Tesis doctorales [8614]**  
Contiene las tesis doctorales leídas y aprobadas por la Universidad de Murcia

**Colecciones en esta comunidad**

- Artículos [5848]**
- Informes o documentos de trabajo [573]**
- Libros o capítulos de libro [1065]**
- Ponencias y Comunicaciones [281]**
- Producciones en video [3]**
- Software [2]**
- Tesis doctorales leídas fuera de la UM [11]**

**Descubre**

**Autor**

- Fernández Riquelme, Sergio 180
- Gómez-Hernández, José-Antonio 157
- Ruiz de Ybáñez Camero, María del... 93
- Ortiz Ruiz, Antonio José 87
- Legaz Pérez, Isabel 76

siguiente >

**Materia**

- 3 - Ciencias sociales 1669
- 6 - Ciencias aplicadas 1551
- 6 - Ciencias aplicadas::61 - Medi... 1075
- 5 - Ciencias puras y naturales 986
- 3 - Ciencias sociales::37 - Educa... 544

siguiente >

Inicio Servicios Listar Buscar en Digitum mamm@um.es Idioma

**DIGITUM**  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Digitum: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia / Investigación

Investigación: Artículos : [5848] Estadísticas

Buscar por Fecha Publicación Fecha de envío Fecha Creación Título Autor Materia

Enviar un ítem en esta colección

Suscribirse para recibir un email cada vez que se introduzca un ítem en esta colección. Suscribir RSS 1.0 RSS 2.0 RSS

Ítems de la colección (ordenados por Fecha Publicación en orden Descendente): 1 a 20 de 5848  
Siguiente >

Vista previa	Fecha de publicación	Fecha de Creación	Título
	jul-2025	2024	Creativity Vs Grit: key competences to understand entrepreneurial intention
	jul-2025	2024	Creativity Vs Grit: key competences to understand entrepreneurial intention (preprint)

**Descubre**

**Autor**

- Fernández Riquelme, Sergio 126
- Gómez-Hernández, José-Antonio 90
- Ortiz Ruiz, Antonio José 86
- Legaz Pérez, Isabel 75
- Santos Jaén, José Manuel 74

siguiente >

**Materia**

- 3 - Ciencias sociales 576
- 5 - Ciencias puras y naturales 543
- 6 - Ciencias aplicadas 379
- 5 - Ciencias puras y naturales::5... 185
- 6 - Ciencias aplicadas::61 - Medi... 157



Describir Describir Subir Verificar License Licencia Completo

## Envío: describa el item (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. Recuerde que solamente la persona autora de un trabajo puede depositarlo en DIGITUM, si no es así necesita una autorización del autor-a ara hacerlo.

Como autor pondremos a la persona o entidad responsable de la creación del documento. Si se trata de una entidad, pondremos el nombre completo en la primera casilla, en el campo de apellidos. Se pueden poner tantos como sea necesario pulsando el botón Añadir más. Tomaremos el nombre de la lista que aparece al hacer clic en "Ver listado", si existe. Si no existe, introdúzcalo como quiera que se le reconozca.

**Autor/es \***     
[Ver listado](#)

Introduzca el nombre del autor o autores secundarios (Traductor, prologuistas, ...) del documento. Se seguirán las mismas normas para introducir datos que para autor principal

**Autor/es secundarios**     
[Ver listado](#)

Introduce el nombre del director o los directores, o del tutor o tutores, de un trabajo académico.

**Director/es**     
[Ver listado](#)

Selecciona la facultad, departamento o servicio con ayuda del desplegable (pueden ser más de uno).

[\(Ayuda sobre áreas temáticas...\)](#)

**Facultad, Departamento o Servicio**    
[Ver listado](#)

Introduce el título (siguiendo las normas ortográficas, nunca todo en mayúsculas).

**Título \***



Introduce el título (siguiendo las normas ortográficas, nunca todo en mayúsculas).

**Título \***

Puedes insertar otros títulos en otros idiomas, siempre que figure en el documento.

**Otros títulos**

+ Añadir más

IMPORTANTE: Introduce el resumen del documento, si lo hay. Si viene en varios idiomas se introduce seleccionando la casilla "Añadir más", cada idioma en una casilla distinta.

**Resumen**

+ Añadir más

Si el documento ha sido publicado con anterioridad (por ejemplo, un artículo publicado anteriormente en una revista) inserta el año de publicación del documento.

**Fecha de publicación**

Mes: (sin mes) ▼ Día:

Año:

Inserta, al menos, el año de creación del documento si se conoce la fecha en la que se escribió. En el caso de que el documento sea una tesis, se pondrá la fecha de la defensa.

**Fecha de creación/defensa**

Mes: (sin mes) ▼ Día:

Año:

Introduce el nombre del editor comercial o no comercial (Ej.: Tecnos, Universidad de Murcia). En el caso de publicaciones universitarias colocar el nombre de la facultad o del grupo o escuela de investigación después del nombre de la universidad.

**Editor**



Pinche con el ratón y se queda marcado. Si son dos idiomas presione 'Ctrl' y seleccione todos los idiomas. Si el idioma de su obra no está en el listado, seleccione 'Español' y solicite la incorporación de su idioma en el sistema a digitum@um.es.

**Idioma \***

  
Griego  
Portugués  
Latín  
Rumano  
Polaco  
Croata

Selecciona el tipo de archivo del ítem. Si son varios formatos presiona 'Ctrl' y selecciona todos los formatos.

**Formato \***

  
zip  
epub  
postscript  
word  
txt  
...

Materias de la CDU de la lista desplegable.

[\(Ayuda sobre áreas temáticas\)](#)

**Materias CDU**

+ Añadir más

[Ver listado](#)

En el caso de que haya versiones anteriores al documento introduce el Uri (handle del documento)

**Versiones anteriores del documento**

+ Añadir más

En el caso de que haya versiones posteriores al documento introduce el Uri (handle del documento)

**Versiones posteriores del documento**

+ Añadir más

Se rellenará este campo únicamente para artículos de revista (Ej: Título de la revista, volumen,nº, año, etc...)

**Datos revista**

Si se trata de un artículo de revista, el ISSN es obligatorio. Si el artículo tiene DOI también debe incluirse (con la dirección completa Ej.: <https://doi.org/10.20318/universitas.2017.3749>).  
ATENCIÓN: Pueden pasar meses hasta que funcione el enlace de un DOI recién asignado.

Identificadores:

Si el documento es una comunicación o ponencia en un congreso, puede introducir el nombre del congreso.  
En caso de ser un ítem recomendado en una asignatura puede introducir el nombre de la asignatura.

(Ayuda sobre áreas temáticas...)

Nombre del congreso o proyecto de investigación del que forma parte este documento o nombre de una asignatura para la que se recomienda   
[Ver listado](#)

Especifica la dirección, enlace o URL de la versión del editor, si está publicado en otra página web.

Versión del editor

En este campo se ha de introducir la identificación (handle o DOI) del ítem que contiene los datos utilizados o generados en la confección de este artículo o documento.

Identificador del ítem que contiene los datos de investigación de este artículo o documento

En el caso de que el ítem sea un dataset de datos de investigación en este campo se ha de introducir la identificación (handle o DOI) del artículo en el que para su elaboración se han utilizado o generado estos datos.

Identificador del ítem del artículo relacionado con estos datos de investigación

Información en texto libre del contenido del recurso, si se considera necesario.

Notas

Se refiere al soporte original del ítem descrito

Soporte de la fotografía

IMPORTANTE: Para dar cumplimiento a la ley de la ciencia y a los requisitos incluidos en los proyectos I+D+i es IMPRESCINDIBLE rellenar el siguiente metadato para todas las publicaciones resultantes de convocatorias europeas, nacionales y regionales. En la descripción, el proyecto debe estar claramente identificado con los datos:

- Ámbito del proyecto: Europeo, nacional o regional.
- Agencia financiadora.
- Convocatoria.
- Nombre del proyecto.
- Código o número del acuerdo de subvención.

ATENCIÓN: si el documento no es fruto de una convocatoria de investigación financiada con fondos públicos, se debe poner: "Sin financiación externa a la Universidad".

Detos de organismos financiadores del trabajo, convocatoria, proyecto y código del acuerdo de subvención.

Describir **Describir** Subir Verificar License Licencia Completo

## Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.

Indica únicamente el total de páginas del documento que se está depositando en Digitum, no de otra versión del documento. Solo se pone el número de páginas (NO se pone "p." ni "pág.")

**Extensión**

Busca tu materia en el desplegable.

Cada materia irá en una línea diferente. Si vienen en varios idiomas, se ponen todas.

Antes de introducir una nueva asegúrate de que no figura en el desplegable

**Palabras clave**  [+ Añadir más](#)  
[Ver listado](#)

Lugar al que hace referencia el contenido.

**Materia geográfica**  [+ Añadir más](#)

Tiempo al que hace referencia el contenido (Ej.: siglo XX, 1998, 1950-1960).

**Materia temporal**  [+ Añadir más](#)

Selecciona el tipo de documento. Para seleccionar más de un documento, mantén presionada la tecla Control. Si no existe el que corresponda, marcar "Otro".

**Tipo de documento \***  
Anotación (OpenAire)  
Artículo (OpenAire)  
Capítulo de Libro (OpenAire)  
Conferencia  
Contribución Publicación Periódica (no académica) (OpenAire)  
Documento de Trabajo (OpenAire)  
Resumen de datos (OpenAire)

Selecciona los derechos de acceso de este ítem en el desplegable.

**Derechos de Acceso \*** Acceso Abierto

< Anterior

Cancelar/Guardar

**Siguiente >**



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA



Escuela  
de Formación  
Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de  
Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025

Describir Descripción Subir Verificar License Licencia Completo

## Envío: Subir un fichero, no se deben subir archivos con formatos privados, comprimidos, ejecutables ni binarios **Más ayuda...**

Pincha en "Seleccionar un archivo" o "arrastra y suelta..." y adjunta el fichero que corresponda al ítem. Procura que el título del archivo que subes sea significativo del contenido del mismo y evita incluir signos de puntuación en el nombre del archivo, como - : ; - / ya que ello puede ocasionar que el archivo no se pueda descargar.

Por favor, tenga en cuenta que el sistema Digitum puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. [La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.](#)



Selecciona un archivo o arrastra y suelta...

< Anterior

Cancelar/Guardar

Omitir carga de archivo

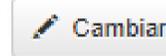
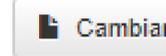
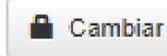
Siguiente >

Describir Describir Subir Verificar License Licencia Completo

## Envío: fichero subido correctamente [Más ayuda...](#)

Su fichero fue subido correctamente.

La tabla de abajo muestra los ficheros que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato del fichero	Access Settings
	<a href="#">Tema 1 Las bibliotecas universitarias.docx</a> 	159115 bytes	Ninguno 	Unknown (No soportado) 	

[Añadir otro fichero](#)

Puede verificar que el fichero(s) ha sido subido correctamente a partir de:

- Haciendo clic en los nombres de los ficheros para comprobar los contenidos.
- El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. [Haga clic aquí para obtener más información.](#)

[Mostrar checksums](#)

< Anterior

Cancelar/Guardar

[Siguiente >](#)

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Autor/es	Molina Micol, Mª Angeles	Corregir uno de estos
Autor/es secundarios	Ninguno	
Director/es	Ninguno	
Facultad, Departamento o Servicio	Ninguno	
Título	Prueba	
Otros títulos	Ninguno	
Resumen	Ninguno	
Fecha de publicación	2025	
Fecha de creación/defensa	Ninguno	
Editor	Ninguno	
Idioma	Español	
Formato	pdf	
Materias CDU	Ninguno	
Versiones anteriores del documento	Ninguno	
Versiones posteriores del documento	Ninguno	
Datos revista	Ninguno	
Identificadores	Ninguno	
Nombre del congreso o proyecto de investigación del que forma parte este documento o nombre de una asignatura para la que se recomienda		
Versión del editor	Ninguno	
Identificador del ítem que contiene los datos de investigación de este artículo o documento	Ninguno	
Identificador del ítem del artículo relacionado con estos datos de investigación	Ninguno	
Notas	Ninguno	
Soporte de la fotografía	Ninguno	
Datos de organismos financiadores del trabajo, convocatoria, proyecto y código del acuerdo de subvención.	"Sin financiación externa a la Universidad".	

Extensión	Ninguno	Corregir uno de estos
Palabras clave	Ninguno	
Materia geográfica	Ninguno	
Materia temporal	Ninguno	
Tipo de documento	Artículo (OpenAire)	
Derechos de Acceso	Acceso Abierto	

Ficheros subidos:	Tema 1 Las bibliotecas universitarias.docx - Unknown (Desconocido)	Añadir o borrar un fichero
-------------------	--	----------------------------

< Anterior    Cancelar/Guardar    Siguiente >



Describir Describir Subir Verificar License Licencia Completo

## Enviar: Usar una licencia de Creative Commons

Puedes agregar una licencia **Creative Commons** a su documento. Las licencias de Creative Commons regulan lo que las personas que leen tu trabajo pueden hacer con él.

Tipo de licencia

Seleccione o modifique su licencia ...

Seleccione o modifique su licencia ...

**Creative Commons**

Sin licencia de Creative Commons

Siguiente >

Describir Descripción Subir Verificar License Licencia Completo

## Enviar: Usar una licencia de Creative Commons

Puedes agregar una licencia **Creative Commons** a su documento. Las licencias de Creative Commons regulan lo que las personas que leen tu trabajo pueden hacer con él.

Tipo de licencia

Creative Commons

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra? ⓘ

Yes  No

¿Quiere permitir modificaciones de su obra? ⓘ

Yes  ShareAlike  No

< Anterior

Cancelar/Guardar

Siguiente >

## Envío: aceptar la licencia de distribución **Más ayuda...**

Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone.

No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi Digitum". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.

### Licencia Digitum

Con el fin de que DIGITUM pueda reproducir y comunicar públicamente su obra, es necesario que esté de acuerdo con los siguientes términos. Por favor, lea y acepte las siguientes condiciones:

Al aceptar esta licencia, usted, como persona autora o propietaria del copyright, otorga a la Universidad de Murcia el derecho, no exclusivo, a distribuir su obra en formato electrónico mediante el depósito en DIGITUM.

También está de acuerdo en que la Universidad de Murcia, con el fin de garantizar la seguridad, preservación y difusión de su obra, pueda realizar las copias que sean necesarias, utilizando para ello los formatos más adecuados.

Todas estas acciones se hacen con carácter de no exclusividad, sin límite temporal ni territorial.

Declara que la obra es un trabajo original suyo, y/o que puede otorgar sus derechos, con arreglo al contenido de esta licencia.

También declara que no infringe el copyright de terceros. Si la obra cuenta con material del cual no tiene el copyright, declara que ha obtenido el permiso sin restricciones de quien ostenta la propiedad del copyright para otorgar a la Universidad de Murcia los derechos requeridos para esta licencia y que la persona propietaria conoce el texto o el contenido de la obra.

Para las obras en colaboración, manifiesta que está actuando en representación de las demás personas coautoras. Si se basa en una obra que ha estado expuesta o patrocinada por alguna organización o agencia distinta a la Universidad de Murcia, declara que se ha cumplido cualquier derecho de revisión u otras obligaciones requeridas por este acuerdo o contrato.

Declara que no vulnera ningún derecho de terceros, ya sea de propiedad intelectual, industrial, secreto comercial o cualquier otro, al suscribir esta autorización, ni en relación al contenido de este trabajo, de forma que exonera a la Universidad de Murcia de cualquier obligación o responsabilidad ante cualquier acción legal que pueda suscitarse derivada del trabajo depositado.

La Universidad de Murcia no hará en su obra ninguna alteración diferente a las permitidas en esta licencia.

Finalmente, acepta que desde DIGITUM se dé acceso al documento, siempre que sea posible según las políticas editoriales, mediante una licencia Creative Commons (CC).

No acepto la licencia

Acepto la licencia





UNIVERSIDAD DE  
MURCIA



Describir Descripción Subir Verificar License Licencia **Completo**

## Envío: envío finalizado!

Su envío pasará ahora a un proceso de flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación de correo electrónico tan pronto como su envío pase a formar parte de la colección, o si hubiese algún problema con su envío. También puede comprobar el estado de su envío yendo a la página "Mi Digitum".

[Ir a "Mi Digitum"](#)

[Comunidades y colecciones](#)

[Subir otro ítem a la misma colección](#)



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA



Escuela  
de Formación  
Continua

Biblioteca Universitaria  
Grupo de Apoyo a la Gestión de Datos de  
Investigación

Formación Corporativa  
Plan de Formación Corporativa 2025



**¡Gracias por vuestra atención!**

**María Ángeles Molina Micol**

**mamm@um.es**

**Ext: 9931**

**Susana Sánchez Almarcha**

**susanasa@um.es**

**Ext: 9932**