

La presentación de los textos

Carmen Robles

ÍNDICE

- 1 - La presentación de los textos**
- 2 - La presentación de trabajos breves**
- 3 - La presentación de trabajos extensos**
- 4 - Los trabajos académicos**

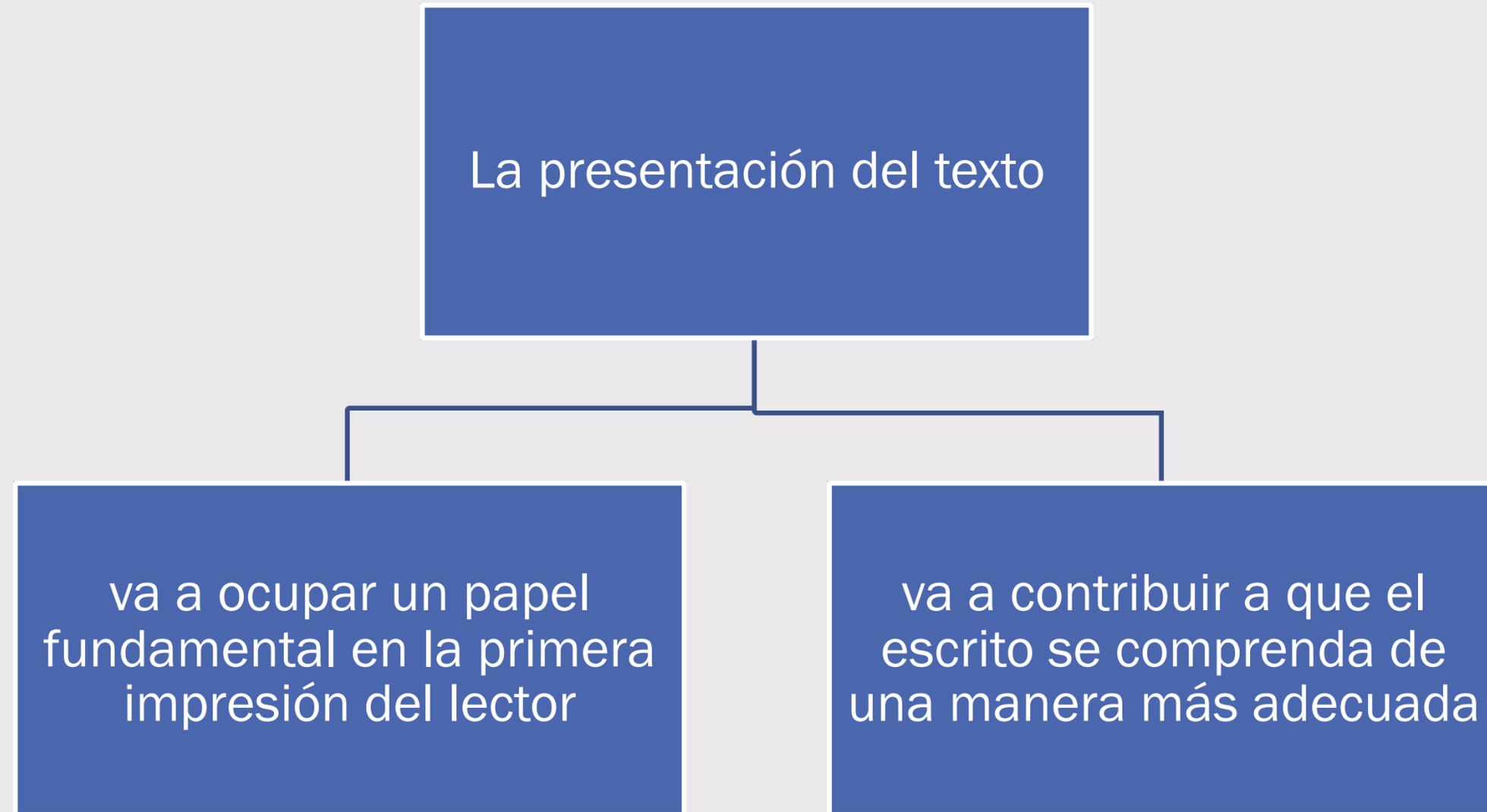
3.1. La presentación de los textos

Existen múltiples tipos
de textos



cada uno de ellos, en
dependencia de su nivel
de formalismo requerirá
de una presentación
más o menos elaborada

3.1. La presentación de los textos

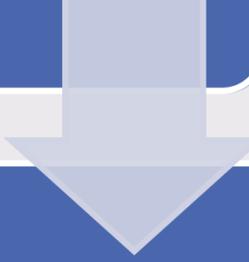


3.1. La presentación de los textos

Márgenes uniformes de dos centímetros aproximadamente, tanto en la parte superior, la inferior, a la derecha y a la izquierda.



Color uniforme en todo el texto, generalmente el negro. En casos puntuales puedes recurrir a otro para destacar conceptos o términos clave.



Si el texto está escrito a mano no debe haber tachaduras ni enmiendas.

3.1. La presentación de los textos

En el caso de que no sea posible respetar un espacio en blanco entre párrafo y párrafo, recurre a la sangría en la primera línea de cada uno para indicar su inicio.



La letra debe ser clara y legible y tener un tamaño adecuado.



Evita letras diminutas o con tamaños muy diferentes.

3.1. La presentación de los textos

Utiliza un mayor tamaño de la letra, el subrayado, un color distinto o la negrita para presentar epígrafes o titulares, en el caso de que existan



El texto siempre debe estar justificado.

3.3. La presentación de trabajos extensos

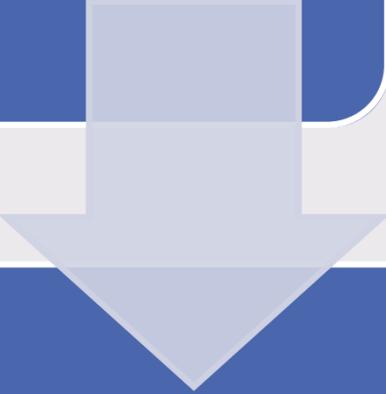
Es habitual en
numerosos sectores
profesionales
(periodismo, publicidad,
etc)



cada uno de ellos, en
dependencia de su nivel
de formalismo requerirá
de una presentación
más o menos elaborada

3.3. La presentación de trabajos extensos

Los textos extensos aparecen divididos en apartados y subapartados, que deben aparecer resaltados tipográficamente con una letra más grande, en negrita o con diferente color. Los estilos que se apliquen deberán ser siempre los mismos y tener coherencia.



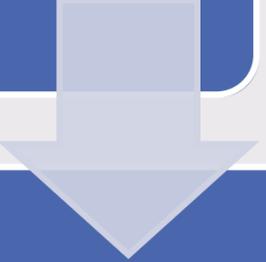
Mantén el estilo en todo el documento: márgenes, tipografía, color, tamaño, etc. Es importante que el uso de negrita, cursivas o subrayado tenga las mismas motivaciones.

3.3. La presentación de trabajos extensos

Numera las páginas del texto. Generalmente la numeración aparece en los laterales superiores o inferiores.



Respetar un interlineado adecuado. Se tiende a utilizar 1,5 puntos, aunque en algunos trabajos académicos marcan un interlineado como obligatorio que debe respetarse.



Si se incluyen fotos, ilustraciones, gráficos o cuadros deben aparecer en el cuerpo del texto de manera que no perturben la lectura y referenciados correctamente.

3.3. La presentación de trabajos extensos

Portada

- Aparece el título, la autoría, la fecha o el año y los datos que hacen referencia a la institución a la que pertenece

Páginas preliminares

- Pueden incorporar agradecimientos, un índice, un resumen o unas líneas de prólogo

Introducción

- Presentará los contenidos que se van a abordar en el texto y dará paso a los distintos capítulos

3.3. La presentación de trabajos extensos

Capítulos

- Cada capítulo planteará un subtema del asunto principal que aborda el trabajo

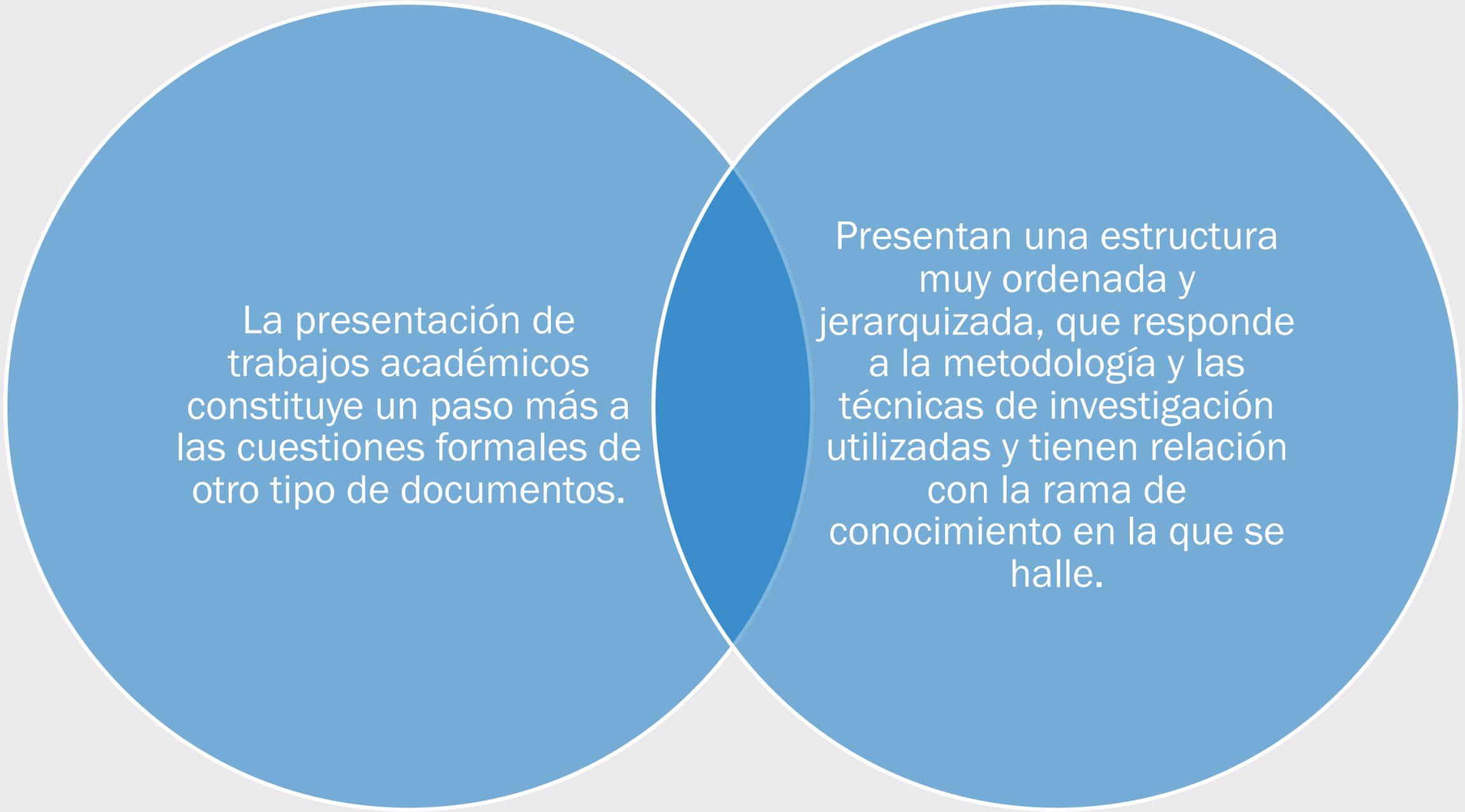
Conclusiones

- Conclusiones del trabajo

Referencias bibliográficas y anexos

- Presentará la bibliografía utilizada y la información complementaria

3.4. Los trabajos académicos



La presentación de trabajos académicos constituye un paso más a las cuestiones formales de otro tipo de documentos.

Presentan una estructura muy ordenada y jerarquizada, que responde a la metodología y las técnicas de investigación utilizadas y tienen relación con la rama de conocimiento en la que se halle.

3.4. Los trabajos académicos

Estructura habitual de los trabajos académicos

Portada

- **Título:** debe ser breve, claro y resumir el contenido del trabajo. Puede acompañarse en ocasiones en un subtítulo.
- **Datos** del autor y del profesor que dirige el trabajo.
- **Organismo**, universidad o empresa que ampara la presentación del estudio.
- **Fecha** de presentación y ciudad.
- **Índice de contenidos:** con el título de todos los capítulos, apartados y apéndices. La numeración que se aplique en este índice de contenidos se respeta en el contenido del trabajo. Se incluirán otros índices de ilustraciones, tablas, cuadros, etc., en el caso de que aparezca un número destacado de figuras complementarias en el texto.
- **Resumen y palabras clave:** síntesis del documento que informe de los objetivos, los métodos, los resultados y las conclusiones del trabajo. Las palabras clave serán una serie de términos relacionados con las ideas fuerza del estudio. Suelen oscilar entre un número de cinco a diez palabras clave.

3.4. Los trabajos académicos

Estructura habitual de los trabajos académicos

Introducción

- Los trabajos académicos comienzan por una introducción que explica de manera breve los fundamentos del estudio.
- En esta parte se justifica el tema escogido apuntando a su relevancia e interés, se exponen los objetivos y la metodología usada y se hace alusión a las principales conclusiones.

3.4. Los trabajos académicos

Estructura habitual de los trabajos académicos

Cuerpo

- Es el bloque más amplio, que se estructura en varios capítulos donde se expone toda la documentación relativa a los antecedentes, el marco teórico en el que se sustenta el trabajo, la metodología y el análisis de datos empíricos.
- Algunas recomendaciones:
 1. División en **apartados y subapartados**, que deberán consignarse en el índice. Se agrupan en unidades jerárquicas y se recomienda no abusar del número de niveles, ya que pueden confundir al lector.
 2. Uso de **referencias** para presentar citas textuales o conceptos tomados en fuentes bibliográficas de terceros, sobre los que se sustentan los argumentos expuestos.
 3. **Notas al pie** que descarguen al lector de aspectos laterales del discurso pero que puede ser importante conocer.

3.4. Los trabajos académicos

Estructura habitual de los trabajos académicos

Conclusiones

- Última parte del texto del estudio, que presenta las principales deducciones extraídas de la presentación de resultados anteriores. Las conclusiones no son un mero resumen del trabajo, sino que deben ser concluyentes, es decir, tienen la finalidad de dar respuesta a los objetivos y problemas planteados a lo largo de la investigación.
- Dependiendo del trabajo y de la extensión de estas pueden dividirse en bloques.
- Uno de estos subtemas abordados en las conclusiones de forma habitual son las futuras líneas de investigación, que introducen aspectos que, a juicio del autor, pueden ser motivo de investigación en futuros estudios.

3.4. Los trabajos académicos

Estructura habitual de los trabajos académicos

Bibliografía

- El apartado relativo a la bibliografía es una lista numerada de las referencias que se han citado a lo largo del texto. Debe incluirse en este punto cualquier documento escrito, audiovisual o de cualquier otra naturaleza que haya servido para elaborar el trabajo.
- La bibliografía es un aspecto muy relevante dentro de un trabajo de investigación, ya que cualquier información que aparezca en el texto cuyo origen sea una fuente de terceros y no aparezca referenciada en este apartado puede suponer un plagio.
- Existen distintas normas de citación de bibliografía más o menos usadas en dependencia de los campos de conocimiento.

3.4. Los trabajos académicos

Estructura habitual de los trabajos académicos

Anexos

- Es un apartado especial que completa el trabajo con información relacionada con el texto, pero que resulta demasiado voluminosa o difícil de integrar para incluirla en el cuerpo principal. Suelen ser datos numéricos, listas, gráficos o ejemplos con datos en bruto que han sido relevantes para la ejecución de la investigación.
- Para la presentación de anexos se suele utilizar una ordenación numérica, acompañada de un título (Ej. Anexo 1. Resultados del análisis de contenido).