



COMO UTILIZAR LA INFORMACION

1 ¿Como accedes al catálogo ALBA?

Es necesario para hacer reserva y renovación de libros y consulta de préstamos. Accede con tu **correo@um.es**



2 ¿No sabes donde buscar?

Desde **cualquier dispositivo** conectado a internet.



Nos permite:

Nos informa sobre los **fondos** que tiene la **BUMU**, así como su localización y disponibilidad para el préstamo.

- 1 Conocer que libros tienes prestados.
- 2 Renovar tus préstamos.
- 3 Reservar los libros que ya están prestados por otros usuarios



XABIO: Busca, simultáneamente, información en todos los recursos de la biblioteca (ALBA, DIGITUM, bases de datos, revistas electrónicas y otros...)

3 ¡Los buscadores son tus aliados!

Elimina el ruido en tu búsqueda:

- * Utiliza palabras significativas.
- * **No** utilices artículos, adverbios, adjetivos...
- * **No** utilices tildes, punto, coma...



* **Operadores booleanos** de búsqueda (**úsalos en Mayúsculas**), te ayudan a afinar los resultados:

- **AND** "y": localiza documentos que contengan todos los términos especificados (Flores y Árboles)
- **OR** "o": localiza documentos que contenga cualquiera de los términos especificados (Flores o Árboles)
- **NOT** "no": localiza documentos que contenga el primer término de búsqueda, pero no el segundo (Flores no Árboles)



Capítulos de libros o Artículos de revistas

Si estás buscando un capítulo de un libro, primero tendrás que localizar y buscar **el título del libro**. Si los datos que tienes en tu bibliografía son los de un artículo de revista, primero tienes que localizar **el título de la revista** que lo contiene.





COMO UTILIZAR LA INFORMACIÓN

4

¡¡ Evalúa la información!!

- Ha de ser de calidad, fiable y, sobre todo, útil.
- No utilices información que no se pueda contrastar a través de otras fuentes.



Escritorio Virtual EVA



Para acceder a algunos recursos cuando **NO ESTÁS en la UM**, tienes que hacerlo a través de EVA (eva.um.es)

5

Citas y Referencias



Si utilizas información publicada por otros autores o fuentes, deberás identificarla y señalar de dónde se ha tomado.

6

¿Qué es una DESIDERATA?



Es la **sugerencia de compra** de una obra. Tú puedes sugerir la compra de una obra que consideres de importancia y que no se encuentre en la Biblioteca, o la adquisición de **más ejemplares**, si ya están en nuestros fondos.

Solo necesitas rellenar el formulario en línea:

<https://www.um.es/web/biblioteca/servicios/adquisiciones>

7

¿Más información general?

- En mostradores de préstamo.
- A través de WhatsApp 619105758
- Envía tu consulta a través del formulario:



Pregunte al bibliotecario

<https://general.um.es/general/biblioteca.buzon>

8

¿No quieres perderte nada?

¡Síguenos en
**REDES
SOCIALES!**

