

XABIO

HERRAMIENTA DE DESCUBRIMIENTO DE LA UM

Contenido

Qué es Xabio y qué podemos encontrar.....	2
Exploradores compatibles.....	2
Ventajas de utilizar Xabio.....	2
Dónde podemos consultar Xabio.....	2
Acceso a Xabio	2
Cómo buscar en Xabio	3
Estrategias de búsqueda.....	4
Resultados.....	6
Filtros	6
Trabajamos con los resultados.....	10
Sobre cada registro	10
¿Cómo guardamos y exportamos las referencias que nos interesan?	11

Qué es Xabio y qué podemos encontrar

Xabio es una herramienta de descubrimiento que busca la información que necesitamos, simultáneamente, en multitud de recursos de la Biblioteca de la Universidad de Murcia, tales como el catálogo ALBA, las bases de datos y colecciones electrónicas (revistas y libros) suscritas por la Biblioteca, los repositorios institucionales DIGITUM y Floridablanca y otros recursos externos en acceso abierto...

Exploradores compatibles

Xabio admite los siguientes exploradores y teléfonos:

- Internet Explorer 9.0+
- Firefox (Actual - 1) o actual
- Safari (Actual - 1) o actual
- Chrome (Actual - 1) o actual
- iPhone 5.0+
- Android 4.0+

Ventajas de utilizar Xabio

- Proporciona un acceso único e integrado a la colección de la Biblioteca
- Proporciona un acceso fácil y rápido a los contenidos
- Si el texto completo está disponible, nos permite enlazarlo
- Nos presenta los resultados ordenados por relevancia
- A la izquierda de la interfaz, hay una serie de facetas que nos permiten limitar la búsqueda y obtener resultados precisos.
- Nos permite exportar los resultados
- Nos permite generar URLs permanentes que se pueden guardar o compartir.

Dónde podemos consultar Xabio

En la página web de la [Biblioteca](#), debajo del carrusel, tenemos acceso a los buscadores de información. Si clicamos en la pestaña “*Buscar en todo*”, accedemos a Xabio.



Acceso a Xabio

Aunque el acceso a Xabio es abierto, la mayoría de los recursos-e (revistas-e, libros-e y bases de datos) a los que está suscrita la UM requieren el reconocimiento de la IP UM para su acceso por lo que recomendamos, si estamos fuera de la UM, realizar las búsquedas de información desde el Escritorio virtual [EVA](#).

Cómo buscar en Xabio

Para realizar una búsqueda en Xabio podemos hacerlo desde el cajetín de búsqueda simple o realizar una búsqueda avanzada.

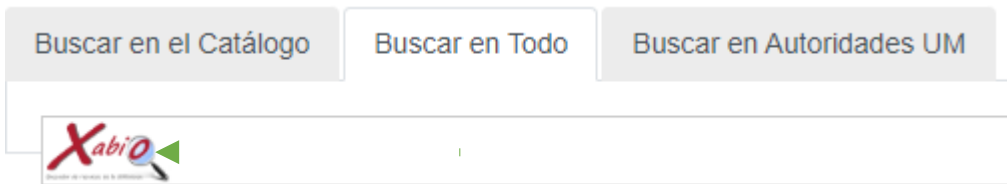
En el cajetín de búsqueda simple

En la página web de la Biblioteca, si clicamos en **Buscar en Todo**, podemos realizar una búsqueda en Xabio introduciendo en el cajetín los términos de la consulta que se desea realizar.

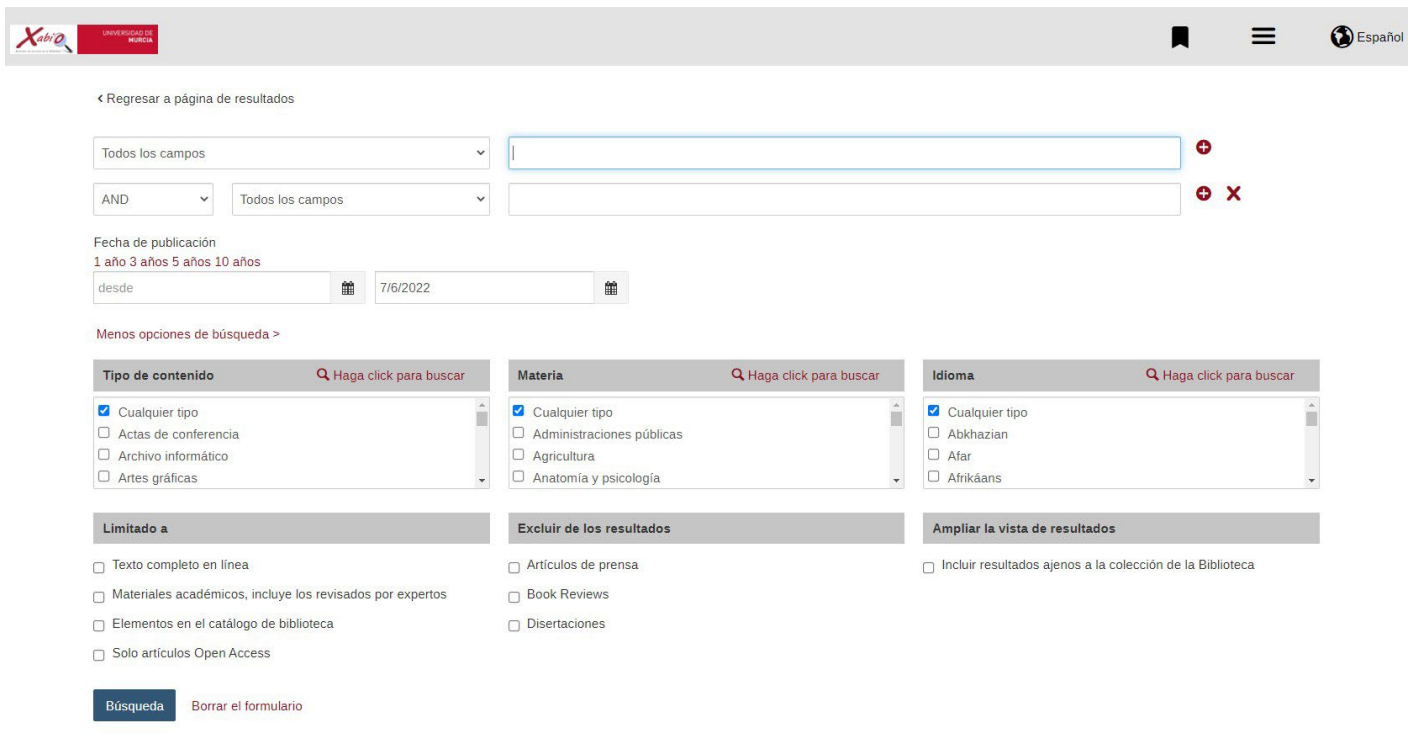


Búsqueda avanzada

Clicando en el icono de Xabio, en el cajetín inicial,



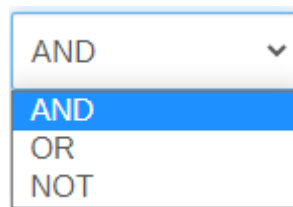
accedemos a la interfaz de Xabio desde la que podemos realizar una búsqueda avanzada.



Clicando en el signo **+** podemos añadir tantos cajetines de búsqueda como necesitemos, pudiendo seleccionar un criterio de búsqueda en cada uno de ellos (todos los campos, autor, título, ...). Para eliminar un campo, sólo tenemos que clicar en la **X**



Los campos empleados en la búsqueda se pueden combinar con los operadores booleanos (AND, OR y NOT)



Al mismo tiempo que realizamos una búsqueda avanzada, Xabio nos permite aplicar filtros que delimiten los resultados: fecha de publicación, tipo de contenido, materia, idioma y tipo de documento.

Estrategias de búsqueda

Utilizando el cuadro único de búsqueda simple, Xabio realizará la búsqueda en todos los campos. Para buscar información en un campo determinado podemos utilizar la siguiente sintaxis: **campo:(búsqueda)**

Campos de búsqueda:

- Title
- SubjectTerms
- Author
- Publisher
- PublicationTitle
- Volume
- Issue
- Language
- Notes
- ISBN
- ISSN
- DOI
- DEWEY


Por ejemplo, podemos utilizar la ecuación *Title:(Física nuclear)* para recuperar las obras que contienen Física nuclear en el título



Buscar en el Catálogo Buscar en Todo Buscar en Autoridades UM

Xabio Title:(Física nuclear) Buscar

o la ecuación *Author:(Salas, Margarita)* para recuperar las publicaciones de la científica Margarita Salas.



Buscar en el Catálogo Buscar en Todo Buscar en Autoridades UM

Xabio Author:(Salas, Margarita) Buscar

Además, también podemos combinar términos de búsqueda en el cajetín de búsqueda utilizando los **operadores booleanos** (en mayúsculas): AND, OR, NOT, +, -

El operador AND se utiliza para recuperar aquellos documentos que contienen *todos* los términos que hemos combinado. De forma predeterminada, si no especificamos un operador, todos los términos de una búsqueda se combinan con el operador AND.



Buscar en el Catálogo Buscar en Todo Buscar en Autoridades UM

Xabio datos AND investigación Buscar

El operador OR es el más adecuado para obtener más resultados o para combinar sinónimos, ya que devuelve todos los documentos que contengan *alguno* de los dos términos.



Buscar en el Catálogo Buscar en Todo Buscar en Autoridades UM

Xabio marketing OR management Buscar

El operador NOT excluye de los resultados los documentos que contienen el término que indicamos.



Buscar en el Catálogo Buscar en Todo Buscar en Autoridades UM

Xabio animales NOT perros Buscar

Introducir el **carácter +** justo antes de un término indica que debe ir incluido en los resultados. Por ejemplo, al buscar *nieve +frío OR avalancha*, la palabra *frío* aparecerá en todos los resultados.



Buscar en el Catálogo Buscar en Todo Buscar en Autoridades UM

Xabio nieve +frío OR avalancha Buscar

Si utilizamos el **signo -** antes de un término, los resultados excluyen el término que le sigue (tiene la misma función que NOT). En la búsqueda *animal -perro*, los resultados van a excluir los documentos que contengan el término *perro*.

Se pueden combinar frases entre comillas utilizando los operadores booleanos por ejemplo "cursos para profesores" OR "capacitación de instructores".

Xabio reconoce el **truncador *** y el **comodín ?**.

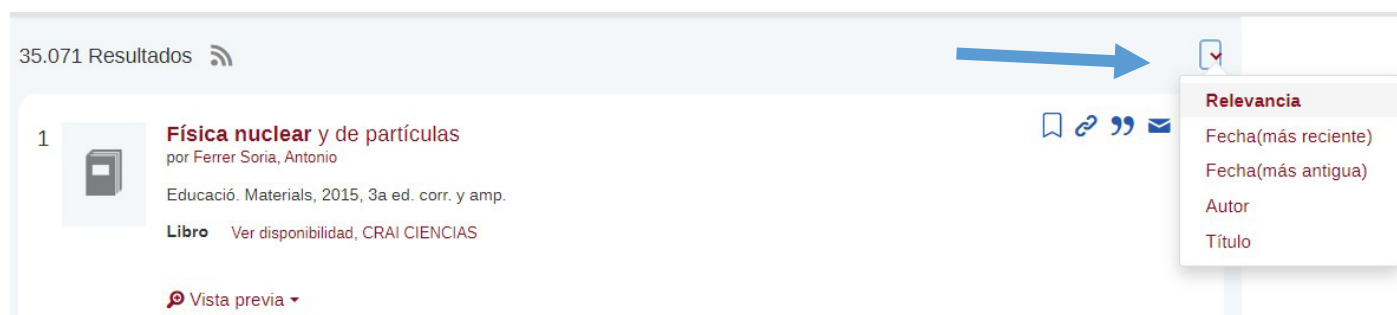
El carácter de **signo de interrogación (?)** es un comodín y se utiliza para que busque en el lugar del signo de interrogación cualquier carácter: por ejemplo, Mé?ico, recupera México, Méjico y Médico.

Utilizar el truncador **asterisco (*)** en Xabio, nos permite sustituir de cero a varios caracteres al final de una palabra. Por ejemplo, *Liber**, Xabio recuperará aquellos documentos que contengan los términos derivados de esta raíz, como *liberal, liberación, libertad, ...*

Resultados

Al realizar una búsqueda, por defecto, Xabio devuelve un listado de resultados ordenados por relevancia; es decir, aparecen en primer lugar aquellos resultados que mejor responden a la búsqueda.

Aunque, clicando en el ángulo de la derecha, se despliegan varias opciones y se puede cambiar el criterio de ordenación para que Xabio presente los resultados ordenados por fecha, por autor o por título.



Filtros

Si la búsqueda ha dado muchos resultados, Xabio permite aplicar filtros para acotar la búsqueda. Estos filtros están situados en una columna de menús desplegables a la izquierda de la pantalla. Los resultados se pueden filtrar:

- por tipo de documento:

Limite la búsqueda

- Texto completo en línea
- Académico y revision por pares
- Open Access
- Catálogo de la Biblioteca
- Incluir colecciones ajenas a la Biblioteca

- por tipo de contenido

Tipo de Contenido ▼ Ordenar ▼

Q Tipo de Contenido Filter

<input type="checkbox"/>	Artículo de revista	32 mil
<input type="checkbox"/>	Publicación	1,2 mil
<input type="checkbox"/>	Artículo de prensa	864
<input type="checkbox"/>	Libro / Libro electrónico	859

- por el punto de servicio de la Biblioteca en el que están ubicados los documentos

Biblioteca ▼ Ordenar ▼

Q Biblioteca Filter

<input type="checkbox"/>	CRAI CIENCIAS	221
<input type="checkbox"/>	BCA. GENERAL	143
<input type="checkbox"/>	LUIS VIVES	17
<input type="checkbox"/>	Matematicas	14
<input type="checkbox"/>	CRAI Pleiades	8

- por disciplina

Disciplina ▼ Ordenar ▼

Q Disciplina Filter

<input type="checkbox"/>	Física	28 mil
<input type="checkbox"/>	Astronomía y Astrofísica	3,9 mil
<input type="checkbox"/>	Química	3,7 mil
<input type="checkbox"/>	Ingeniería	2,5 mil

- por idioma


Idioma ▾ Ordenar ▾



🔍 Idioma Filter

<input type="checkbox"/>	English	33 mil
<input type="checkbox"/>	Español	1,1 mil
<input type="checkbox"/>	Português	1,1 mil
<input type="checkbox"/>	Italiano	228
<input type="checkbox"/>	Norsk	179

- por fecha de publicación. Podemos recuperar aquellos documentos publicados en el último año, en los 3/5/10 últimos años y, si clicamos en el lápiz, podemos personalizar las fechas.

Fecha de publicación

1 año 3 años 5 años 10 años 

desde  a 7/6/2022 

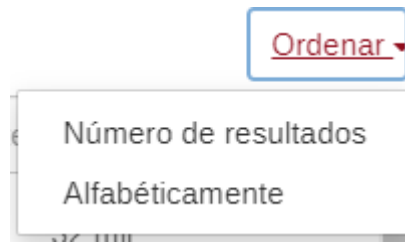
- por términos temáticos

Términos temáticos ▾ Ordenar ▾

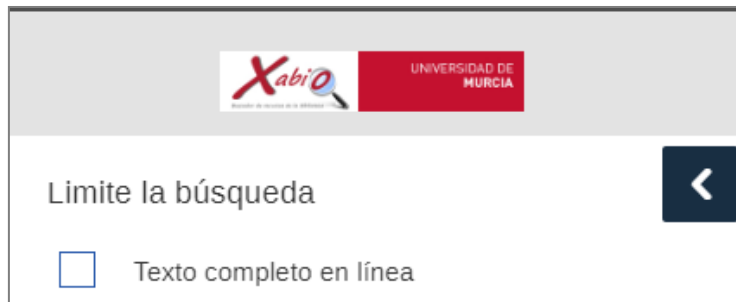
🔍 Términos temáticos Filter

<input type="checkbox"/>	science & technology	21 mil
<input type="checkbox"/>	Física	20 mil
<input type="checkbox"/>	physical sciences	18 mil
<input type="checkbox"/>	high energy physics	11 mil

Por defecto, en cada criterio de filtración las diferentes opciones aparecen ordenadas por el número de resultados, pero lo podemos modificar, clicando en *Ordenar*, para que se muestren ordenados alfabéticamente.



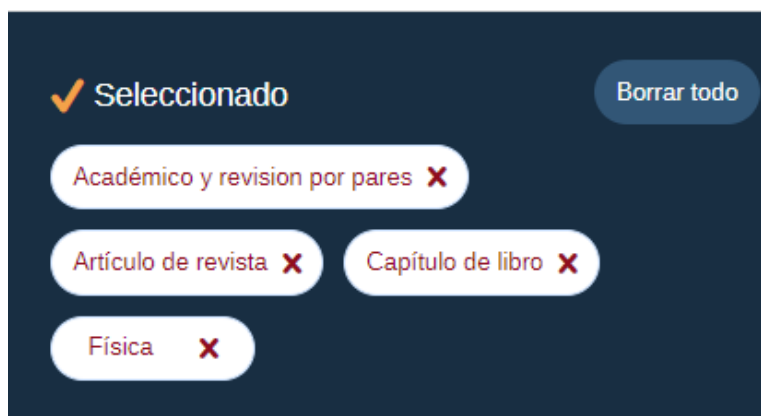
Además, podemos ocultar esta columna de filtros, clicando en



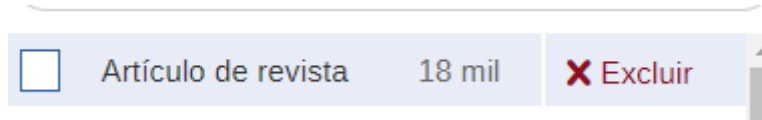
Y podemos recuperarla clicando en



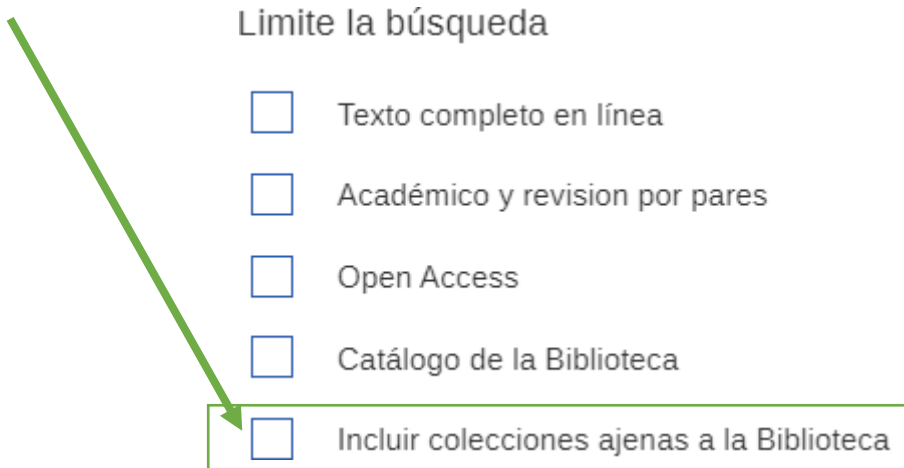
Al clicar en un criterio para filtrar los resultados, este se refleja en un recuadro en la parte superior de la columna izquierda, donde los podemos visualizar y eliminar aquellos que no sean útiles.



Al pasar el puntero del ratón sobre un criterio (sin clicar), aparece la opción de *Excluir* y, si clicamos en ella, no recupera los documentos que responden a este criterio.



Si el número de resultados es pequeño, podemos clicar en *Incluir colecciones ajenas a la Biblioteca* para ampliar su número.

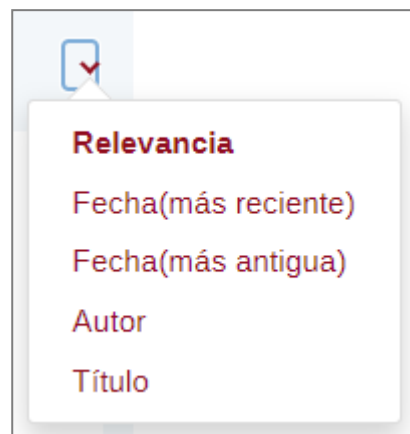


Trabajamos con los resultados

En la parte superior de la columna de resultados siempre aparece el número de documentos que responden a la búsqueda realizada y la fuente RSS para la búsqueda realizada.



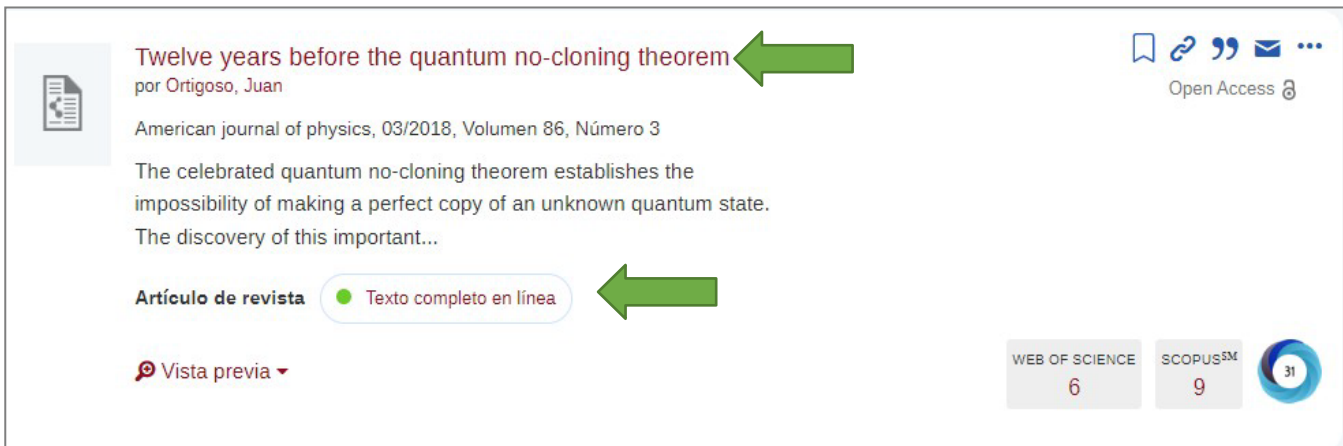
Al hacer una búsqueda, Xabio devuelve los resultados ordenados por relevancia, aunque el criterio se puede modificar y hacer que aparezcan ordenados por fechas, por autores o por títulos.



Sobre cada registro

De cada documento, Xabio proporciona información básica (título, autoría, resumen de su contenido, acceso al texto completo –si lo permite el documento- y acceder, desde vista previa, a la información bibliográfica completa).

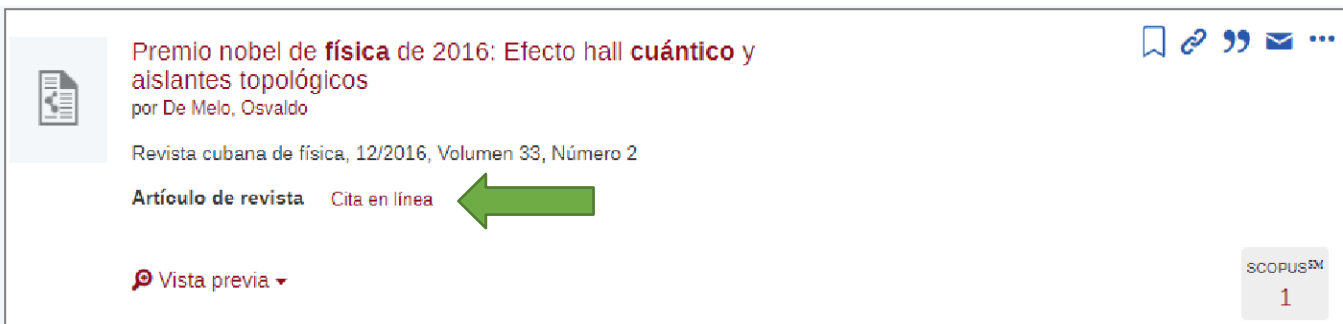
En el caso de un recurso-e, si se trata de un documento con el texto completo en línea, Xabio proporciona el acceso al mismo clicando en el título o en la opción **Texto completo en línea**.



The screenshot shows a document record with the following details:

- Title: **Twelve years before the quantum no-cloning theorem** (indicated by a green arrow)
- Author: por Ortigoso, Juan
- Journal: American journal of physics, 03/2018, Volumen 86, Número 3
- Summary: The celebrated quantum no-cloning theorem establishes the impossibility of making a perfect copy of an unknown quantum state. The discovery of this important...
- Options: **Artículo de revista** with a radio button selected for **Texto completo en línea** (indicated by a green arrow). Other options include 'Vista previa'.
- Metrics: WEB OF SCIENCE (6), SCOPUSSM (9), and a circular badge with the number 31.
- Actions: Open Access icon, bookmark, link, quote, email, and more options.

Si la referencia no proporciona el acceso al texto completo en línea, al clicar en **Cita en línea**, Xabio proporciona la información bibliográfica del mismo con la que se puede hacer una búsqueda en otros recursos.



The screenshot shows a document record with the following details:

- Title: **Premio nobel de física de 2016: Efecto hall cuántico y aislantes topológicos** (indicated by a green arrow)
- Author: por De Melo, Osvaldo
- Journal: Revista cubana de física, 12/2016, Volumen 33, Número 2
- Options: **Artículo de revista** with a radio button selected for **Cita en línea** (indicated by a green arrow). Other options include 'Vista previa'.
- Metrics: SCOPUSSM (1)
- Actions: bookmark, link, quote, email, and more options.

Al clicar en un autor/a, Xabio proporciona información sobre sus obras.

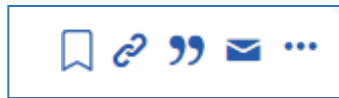
Clicando en Vista previa, accedemos a toda la información relacionada con el documento que nos interesa (resumen, número de citas en WoS y en Scopus, altmétricas, palabras clave, DOI, ...)

En la esquina inferior derecha de cada registro, Xabio también nos ofrece información bibliométrica sobre cada recurso consultado:

- el número de citas que ha recibido en WoS y en Scopus y el acceso a los trabajos que lo citan.
- el análisis altmétrico del documento, el impacto que ha tenido en redes sociales, si ha sido mencionado o compartido en blogs, en twitter, en páginas web, etc. Este impacto se refleja en un donut de colores que, si clicamos en él, despliega toda la información relacionada (el color varía dependiendo de la fuente en la que ha sido citada la publicación).

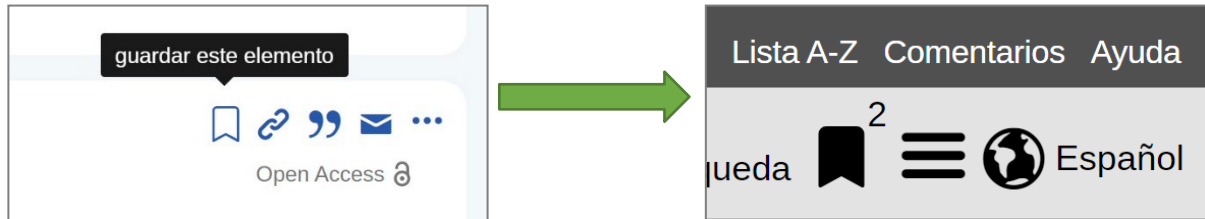
¿Cómo guardamos y exportamos las referencias que nos interesan?


Las opciones para guardar y exportar referencias están en la parte superior derecha de cada registro.



El banderín

Es la opción que permite **guardar las referencias** de los documentos. Se guardarán mientras la sesión en Xabio permanezca abierta.



El indicador de que se ha guardado es un número que aparece en otro banderín, en la esquina superior izquierda de la interfaz de Xabio .

Este número indica el número de registros que tenemos guardados y, al clicar en el banderín, podemos:

- visualizar los documentos guardados
- enviarlos por correo-e
- exportarlos a un gestor bibliográfico (RefWorks, EasyBib, EndNote/RIS, Zotero, BibTex y Citavi)
- imprimirlos

La cadena

Clicando en este icono, Xabio proporciona un **enlace permanente** del documento.

Las comillas

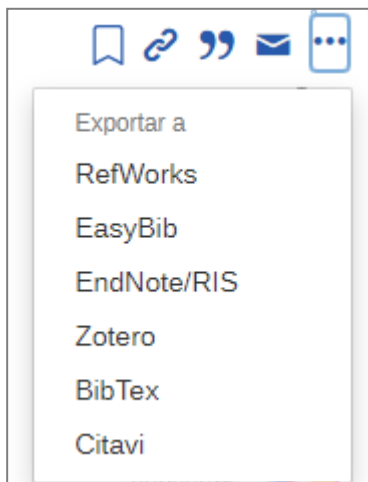
Este icono permite obtener la cita del documento, según el estilo de cita seleccionado.

El sobre

Clicando en el sobre, Xabio permite enviar a una o varias personas las referencias seleccionadas.

Los puntos suspensivos ...

Clicando en los puntos suspensivos, se despliega la opción de exportar los registros a un gestor bibliográfico.



Si el documento es de **acceso abierto**, se especifica debajo de estas opciones.

