

La experiencia de la Biblioteca de la Universidad de La Laguna en formación virtual

Carmen Julia Hernández
Subdirectora de Servicios

cjhdez@ull.es

<http://www.bbtck.ull.es>

Murcia, 20 y 21 de octubre de 2008



- 1. La formación en las bibliotecas
- 2. La integración de ALFIN en las bibliotecas
- 3. La formación en competencias en la Biblioteca de la ULL
- 4. Datos de la formación en competencias de la Biblioteca
- 5. Conclusiones

□ 1. La formación en las bibliotecas



- La asistencia a los cursos no es obligatoria
- La asistencia a los cursos ha dependido del apoyo de profesores (recomendación de cursos, solicitud de sesiones en el aula, prácticas...)
- No se ha reconocido lo suficiente el papel del bibliotecario formador: necesidad de mayor impulso
- Los cursos los realizan un número reducido de usuarios
- Ha faltado una mejor promoción de las actividades ofertadas

Será difícil
llegar a todos los usuarios en
universidades masificadas

□ ¿Hacia dónde va la oferta formativa de las bibliotecas?

Formación presencial
Formación virtual
Formación semipresencial
Autoformación

¿Hacia dónde va la oferta formativa de la Biblioteca en estos momentos?

- Hay gran interés por llegar a un mayor nº de usuarios
- Se intensifica la formación en competencias
- Se diversifica la oferta de cursos
 - Cursos sobre habilidades instrumentales: bases de datos, Opac, portales de información, etc.
 - Cursos sobre competencias en información (ALFIN): localización, selección, uso y comunicación de la información

2. La integración de ALFIN en las bibliotecas



□ ¿Por qué las bibliotecas deben ofertar cursos ALFIN?

- Los alumnos suelen tener pocas o nulas competencias en información: repercute en su formación académica
- Es una manera de colaborar con la institución en la formación integral del alumno. La Biblioteca se integra en las exigencias del nuevo modelo educativo (EEES)
- Es posible otra forma de hacer trabajos y de gestionar información

cortar y pegar es fácil, pero no seguro y ni riguroso

❑ ¿Por qué las bibliotecas deben ofertar cursos ALFIN?

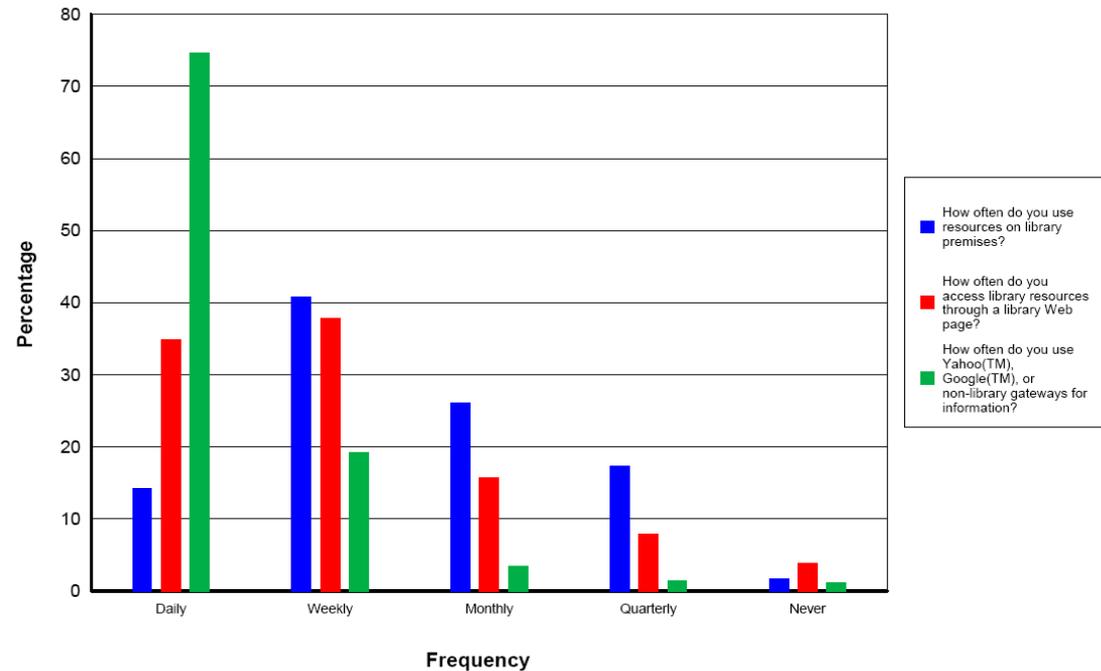
- El mercado de trabajo exige cada vez más trabajadores que tengan habilidades en búsqueda y gestión de información

Las competencias profesionales en los titulados / Accenture
y Universia

<http://www.universia.es/estaticos/noticias/ResumenEjecutivoEstudioCompetencias.pdf>

□ ALFIN versus Google

Dos formas de gestionar la información



❑ **Las declaraciones y normas internacionales: IFLA, Praga, Alejandría, UNESCO...**

❑ **La difusión de ALFIN en España**

- Declaración de Toledo (2006)
- Publicaciones nacionales
- Grupos de trabajo (ALFINRED, ALFINCAT)
- Plan Estratégico de REBIUN 2007-2010

□ El bibliotecario formador en competencias

Participa en la elaboración de programas ALFIN

Difunde acciones relacionadas con ALFIN

Asume el rol de formador

Tiene un buen conocimiento de los recursos de información

Prepara actividades para evaluar el aprendizaje

Conoce y utiliza métodos pedagógicos

Tiene conocimientos tecnológicos

Utiliza normas aplicadas a la enseñanza y al aprendizaje

Colabora en la elaboración de materiales didácticos

Tiene una estrecha relación con el profesorado

Participa y colabora con bibliotecarios en el intercambio de experiencias

ACTUALIZACIÓN PERMANENTE

3. La formación en competencias en la Biblioteca de la ULL

- La formación en ALFIN se incorpora a los objetivos estratégicos de la Biblioteca**
- Incorporación al Grupo de Trabajo de Formación de REBIUN y a la línea nº 1 del II Plan Estratégico de REBIUN 2007-2010**
- Se potencian proyectos ALFIN**
- Se colabora con Universidad Empresa y Vicerrectorados y Departamentos en la oferta de cursos ALFIN**
- Se favorece la formación del personal**

- El programa marco sobre ALFIN**
 - Surge como desarrollo de uno de los objetivos estratégicos de la Biblioteca (2006-2008)
 - Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios y cuenta con un grupo de trabajo
 - Se ofrece a través de cursos virtuales y presenciales
 - Dirigido a la comunidad universitaria
 - Alumnos de grado (inicial e intermedio)
 - Alumnos de posgrado y doctorado (avanzado)
 - PDI (especializado para el reciclaje)

- ❑ **El programa marco sobre ALFIN**
 - ❑ **Los cursos virtuales se desarrollan a través del Campus Virtual de la ULL**
 - ❑ **El curso inicial e intermedio se da con la colaboración de los profesores**
 - **Todos los cursos tienen un modelo estándar: parte general y otra específica (materia titulación)**
 - ❑ **Dispone de 23 bibliotecarios formadores**

- El programa marco sobre ALFIN**
 - Incluye las necesidades formativas del bibliotecario formador
 - Se apoya en las normas CAUL
 - Cada curso incluye objetivos, contenidos, y competencias a lograr por el alumno
 - La oferta de cursos es cuatrimestral
 - Incluye la difusión (web, guías, carteles, charlas, etc.)

La Difusión

- Personal de la Biblioteca (jornadas)
- Profesorado (web, cartas, charlas y guías)
- Alumnado (web, carteles y guías)
- Difusión exterior
 - Presentación del proyecto en foros nacionales, internacionales, revistas especializadas y bibliotecas universitarias

- El grupo de trabajo**
 - Es un subgrupo de la Comisión de Formación**
 - Es coordinado por la Subdirección de Servicios**
 - Es responsable de la actividad en competencias**
 - Colabora en la planificación y organización de los cursos**
 - Lo integran todos los bibliotecarios formadores en ALFIN**
 - Elabora, junto con la Comisión de Formación, los materiales de los cursos**

- ❑ **Oferta de actividades para usuarios**
 - ❑ **Cursos (virtual y presencial)**
 - **Alumnos : adquisición de competencia transversal (localización, selección, uso y comunicación de la información)**
 - **Profesorado : reciclaje en competencias en información e introducción de éstas en el currículo**
 - ❑ **Materiales didácticos para la autoformación (tutoriales)**

❑ Oferta de actividades para el personal formador

- Plataformas de enseñanza/aprendizaje
- E-Learning
- Convergencia europea y competencias
- Metodología para la formación virtual en competencias

- Posibilita el seguimiento constante del alumno
- Implica nuevos objetivos, materiales didácticos, evaluación
- Se apoya en las TICs
- La formación se ofrece a través de plataformas de enseñanza/aprendizaje (aula virtual)
- No implica necesariamente la falta de presencia física del formador. La tendencia es la utilización de sistemas mixtos (semipresencial)
- Utiliza las herramientas disponibles en las plataformas de enseñanza para mejorar la formación
- Posibilita llegar a mayor nº de alumnos

Aspectos a tener en cuenta en la formación virtual

- El número de alumnos. Es conveniente trabajar con un nº limitado (20-30)**
- Hay que tener en cuenta el índice de abandono**
- Obliga al formador a realizar un seguimiento constante del alumno**
- El formador debe animar constantemente a los alumnos**
- Es conveniente incluir algunas sesiones presenciales con los alumnos**

Aspectos a tener en cuenta en la “b formación virtual

- ❑ **La programación de las acciones deben ser sencillas, claras y con un limitado nº de horas de trabajo**
- ❑ **Es una formación flexible, no determinada por un horario, espacio...**



La formación en competencias en la Biblioteca: características

- Es un proyecto transversal en colaboración con varios profesores. Es una actividad dentro de la asignatura y está presente en la programación
- Se comenzó a planificar en el año 2005. Comienza el proyecto piloto en el curso 2006-2007
- Son cursos desarrollados con la plataforma de enseñanza/aprendizaje Moodle, alojados en la UDV
- El alumno emplea entre 5-10 horas de trabajo
- Los cursos no se certifican. El profesor colaborador da nota
- Los cursos se dirigen principalmente a alumnos de 1º curso

- ❑ **Dotar al usuario de las herramientas necesarias para que aprenda a localizar, evaluar y utilizar de manera eficaz la información que necesita (trabajos de clase u otras actividades del plan académico)**

La formación virtual: competencias que adquiere el alumno

- Aprende a realizar estrategias de búsquedas adecuadas que le ayuden a ahorrar tiempo**
- Localiza la información más adecuada a sus necesidades ante una amplia oferta**
- Conoce y valora fuentes de información generales y especializadas**
- Aprende a utilizar recursos de autoaprendizaje**
- Conoce una nueva forma de enseñanza/aprendizaje**

- Unidades didácticas (teórica y práctica)**
- Recomendación de recursos básicos de información**
 - Recursos generales y especializados**
 - Bibliografía básica**
- Tutoriales y guías para el autoaprendizaje**
- Foros de debate, sugerencias y dudas**
- Test de autoevaluación**
- Encuestas (inicial y de satisfacción)**

La formación virtual para alumnos: el proceso de trabajo

- El bibliotecario contacta con un profesor con asignatura troncal de 1º curso
- El profesor que acepta entrar en el proyecto incluye el curso en su programación como actividad obligatoria puntuable
- El bibliotecario envía al profesor la calificación final del curso (apto no apto)
- El profesor hace un seguimiento de lo que ha aprendido el alumno en el curso

“Cómo localizar fuentes de información en...”

- Existe un modelo tipo al que se le incluyen los prácticos de cada materia
- Además de la actividad virtual, hay actividades presenciales (a demanda). El bibliotecario acude al aula para presentar el curso
- El bibliotecario entrega al alumno diferentes guías para seguir el curso

- ❑ **Se abre la plataforma 2 semanas**
- ❑ **El bibliotecario hace un seguimiento permanente del alumno (horario laboral)**
 - **Dinamiza el foro de debate**
 - **Anima al alumno a realizar las encuestas y otras actividades propuestas**
 - **Corrige las prácticas**
 - **Evalúa el trabajo del alumno**
 - **Envía calificación final al alumno y al profesor (apto o no apto)**

Personas

Participantes

Calendario

← octubre 2008 →

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Clave de eventos

- Global
- Grupo
- Curso
- Usuario

Ayuda

Cómo moverse por el curso

Glosario

Diagrama de temas

CÓMO LOCALIZAR FUENTES DE INFORMACIÓN PARA PEDAGOGÍA



Bienvenidos al aula virtual

Espero que este pequeño recorrido por la biblioteca os resulte útil en vuestros estudios presentes y futuros. Yo estaré a vuestra disposición, al otro lado de la red, para cualquier duda o problema que surja.

En el espacio dedicado a vuestros datos personales tenéis la posibilidad de modificar la información y subir vuestra foto; sólo tenéis que ir a participantes y pinchar en la pestaña Editar información.

A partir de ahora nos leemos en el foro.

Un saludo

Gloria

- Tablón de anuncios
- Foro de dudas y sugerencias
- Foro de debates

Mis calificaciones

Calificaciones

Actividades

- Cuestionarios
- Foros
- Glosarios
- Recursos
- Retroalimentaciones
- Tareas

Buscar en los foros

 Ir

Búsqueda avanzada ?

Administración

- Calificaciones
- Perfil

Fuentes de información para Pedagogía

1 Antes de empezar...



Objetivo:

Reconocer la importancia que tiene la adquisición de habilidades en la búsqueda y el uso de la información para los estudios universitarios

- Qué necesito aprender y para qué
- Cómo se organiza el curso. Cómo se evalúa
- Tarea 1: ENCUESTA INICIAL

2 El proceso de búsqueda de información



Objetivos:

Saber qué es una fuente de información y conocer sus diferentes tipos

Aprender a definir las necesidades de información y a evaluar la información encontrada

- Qué es una fuente de información
- Aspectos a tener en cuenta antes de hacer una búsqueda

Esto es sólo un ejemplo, habrá que añadir imagen y un texto que enlace a la web de la Biblioteca.

Bibliografía básica

Aquí encontrarás una selección de la bibliografía recomendada por el profesorado.

Pedagogía

Tarea 2.2 (tipo test)

3 **Cómo localizar información en el Catálogo automatizado (OPAC) de la Biblioteca**



Objetivos:

Ser capaz de realizar búsquedas bibliográficas pertinentes en el OPAC de la Biblioteca

Saber interpretar toda la información que el OPAC ofrece para cada documento

Utilizar adecuadamente los operadores en las estrategias de búsqueda de información

-  El catálogo de la Biblioteca: OPAC
-  Tutorial: El catálogo de la Biblioteca (herramientas básicas)
-  Tutorial: El catálogo de la Biblioteca (herramientas avanzadas)
-  Tutorial: El catálogo de la Biblioteca (herramientas avanzadas) Formato PDF
-  Tutorial: El catálogo de la Biblioteca (herramientas básicas) Formato PDF
- Tarea 3: Test de autoevaluación sobre el OPAC

4 **Cómo localizar información electrónica en la web de la Biblioteca**



Objetivos:

Conocer los distintos tipos de recursos electrónicos que ofrece la web de la Biblioteca

Aprender a acceder a los recursos electrónicos que ofrece la Biblioteca

❑ Los datos de la opinión

- Alumno (Test de satisfacción)
- Bibliotecario formador (informe final del curso: incidencias y valoración global de la formación)
- Grupo de trabajo ALFIN (valoración global de los cursos)
- Profesor colaborador (encuesta)

❑ Los datos de los resultados finales del alumnado (prácticas, participación, test de autoevaluación)

La evaluación de los cursos: encuesta de satisfacción

DATOS DE SATISFACCIÓN	2006-2007	2007-2008
Nº de encuestas	182	583
Han empleado entre 5 y 10 horas	62%	57%
Se han conectado con más frecuencia desde casa	76%	74%
Se han logrado los objetivos del curso	83%	73%
Están satisfechos con la atención recibida por el bibliotecario	73%	68%
No creen necesario mejorar las unidades	77%	81%
Han adquirido nuevos conocimientos y habilidades	93%	90%
Después del curso conocen mejor los recursos de información generales y específicos	89%	87%
Piensen que el curso les ayudará en su formación académica	82%	78%
Recomendarían este tipo de formación a otros alumnos	89%	86%

Datos de la formación en competencias

	2006-2007	2007-2008
Titulaciones	8	18
Cursos realizados	9	35
Profesores colaboradores	10	29
Formadores	8	23
Alumnos matriculados	292	1103
Suspendidos	7	202
Aprobados	204	719

Datos de la formación en competencias

Cursos

ARQUITECTURA TÉCNICA

BELLAS ARTES

DERECHO

ECONOMICAS

ENFERMERÍA

FARMACIA

FILOLOGÍA HISPÁNICA

FILOLOGÍA INGLESA

FILOSOFÍA

FISIOTERAPIA

GEOGRAFÍA

HISTORIA

PEDAGOGÍA

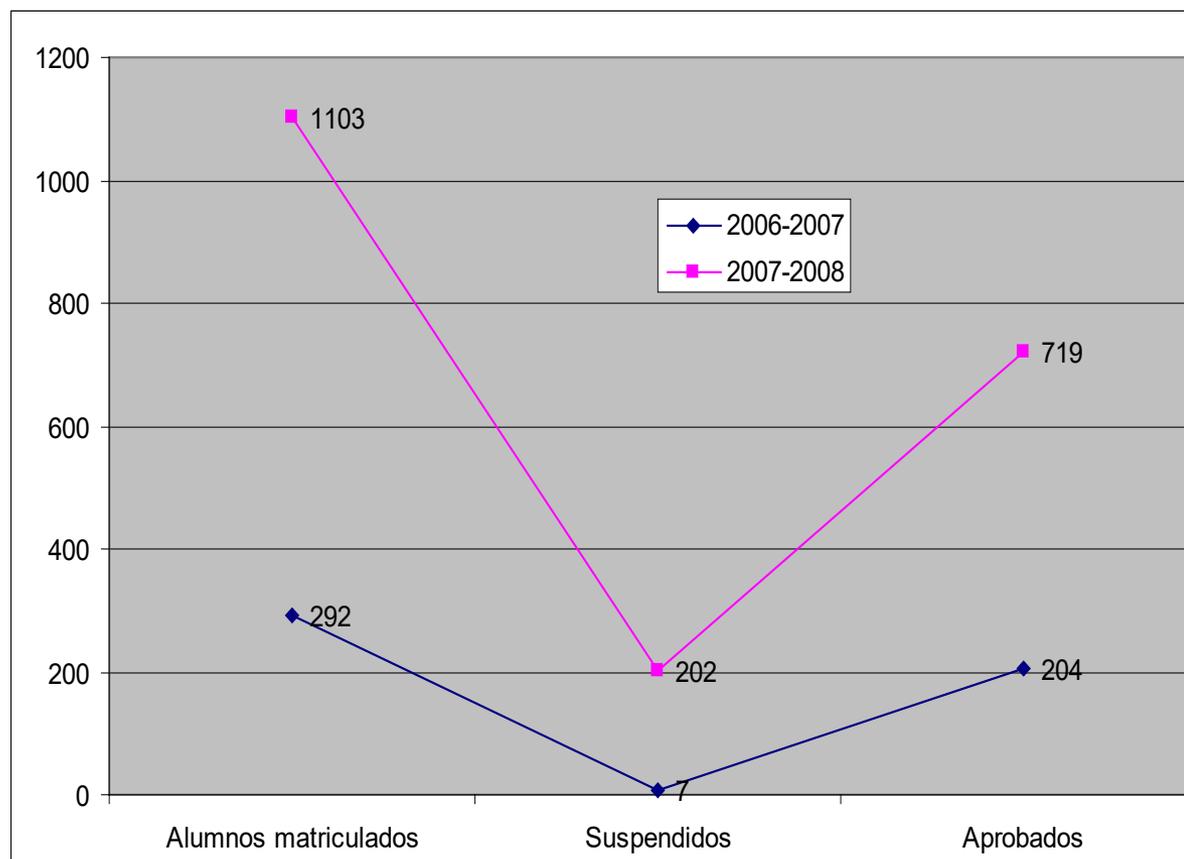
PERIODISMO

PSICOLOGÍA

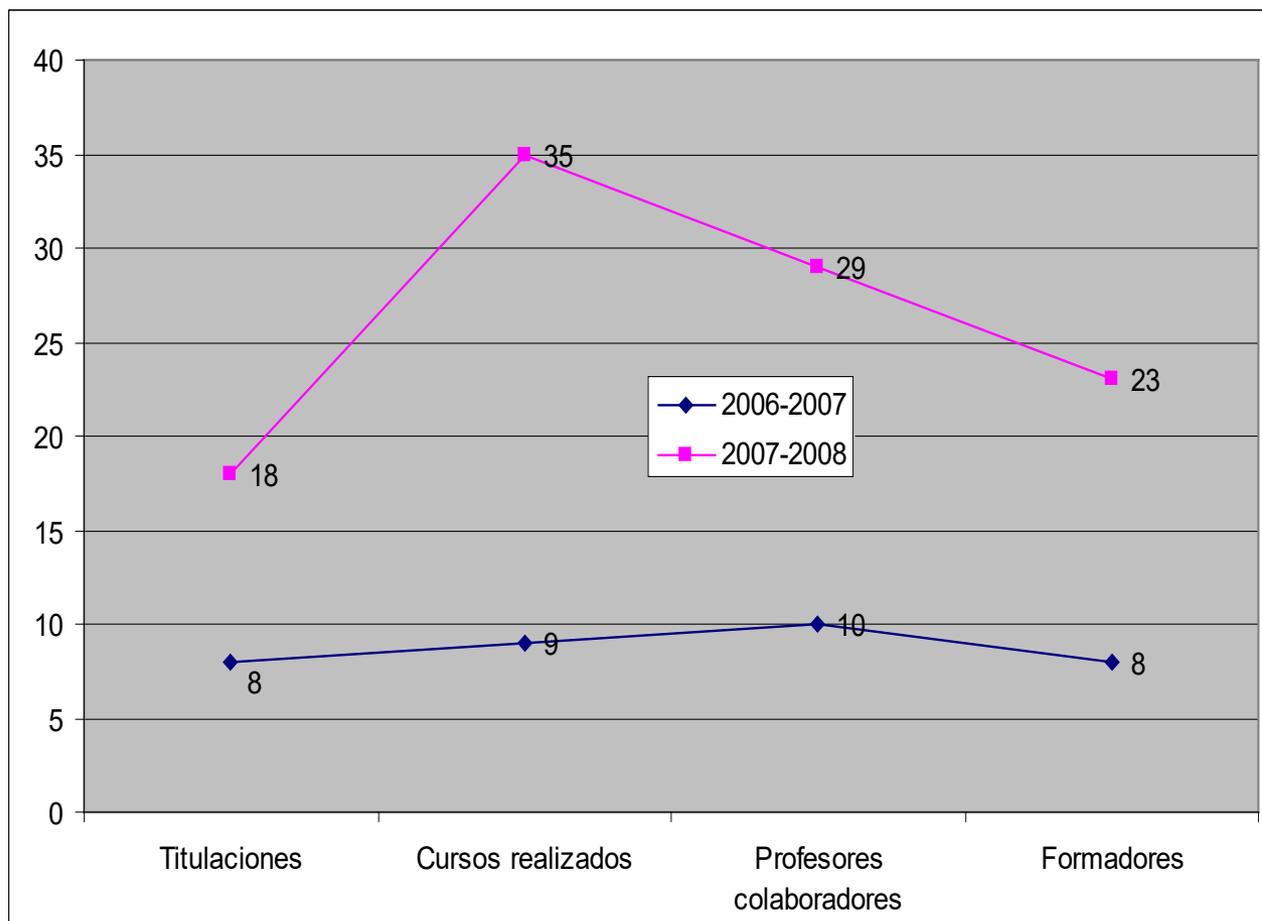
SOCIOLOGÍA

TURISMO

Datos de la formación en competencias



Datos de la formación en competencias



- La motivación del personal formador: la apuesta por el nuevo modelo
- La necesidad de que los cursos sean certificados y/o acreditados mientras no formen parte del currículo
- La importancia de la colaboración con el profesorado
- El trabajo constante para la mejora del programa formativo (objetivos, actividades, materiales didácticos, unidades, etc.)

- La valoración en su medida del índice de abandono de la formación no presencial
- La importancia de la obligatoriedad de la acción formativa
- El problema del nº de alumnos en los primeros cursos (masificación)
- La necesidad de formación del personal
- La importancia de la difusión de los cursos

- ❑ **La oportunidad de difundir los servicios y recursos de la Biblioteca a través de la formación**
- ❑ **La necesidad de buscar un modelo para ofrecer formación en competencias según las necesidades de cada institución**

ACRL. *Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior*. En:

<http://www.ala.org/ala/acrl/acrlissues/acrlinfolit/infolitstandards/standardstoolkit.htm>

(consultada 15 de abril 2006).

AREA MOREIRA, M. *Los ECTS y el aula virtual Moodle. Análisis de una experiencia de docencia universitaria semipresencial*. III Jornadas Universitarias de Tecnologías de la Información y la Comunicación en la docencia universitaria (Las Palmas de Gran Canaria. 2005). En: <http://www.campusvirtual.ulpgc.es/moodlemoot05/comunicaciones.php>

(consultada 17 de julio de 2006).

AREA MOREIRA, M . *La enseñanza universitaria en tiempos de cambio, el papel de las bibliotecas en la innovación educativa*. En: Jornadas CRAI (4ª, Burgos, 2006)

BERNHARD, P. *La formación en el uso de la información, una ventaja en la enseñanza superior, situación actual*. En : Anales de Documentación, nº 5, 2002.

CENTRE D'EDUCACIO I NOVES TECNOLOGIES DE LA UJI. *Selección de un entorno virtual de enseñanza/aprendizaje de código fuente abierto para la Universitat Jaume I* En:

<http://cent.uji.es> (consultado 17 de julio de 2006).

ESPINÓS, M. Y SORT, M. *Informar y formar o las dos caras de la misma moneda, la formación de usuarios en la Biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra*. En:

<http://www.upf.es/bib/coneixer/publicac/informar.htm> (consultado 30 de marzo de 2006) .

GARCIA RECHE, Gregorio. *Nuevas estrategias sobre alfabetización informacional en la Biblioteca de la Universidad de Málaga*. En: Jornadas CRAI (4ª, Burgos, 2006) http://www.ubu.es/biblioteca/crai/ponencias/13_Gregorio_Garcia.PDF (consultado 2 febrero 2007)

GOMEZ HERNANDEZ, J.A. *Prácticas y experiencias de alfabetización informacional en universidades españolas*. En : <http://www.upf.edu/bolonya/bulletins/2006/gen2/ai.pdf>

GOMEZ HERNANDEZ, J.A. y BENITO MORALES, F. *De la formación de usuarios a la alfabetización informacional: propuestas para enseñar habilidades de información*. En: <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/publicaciones/alfabinforzaragoza2.PDF> (consultado 16 marzo de 2006).

GONZALEZ FERNANDEZ-VILLAVICENCIO. N., SANCHEZ BAILLO, P.y TEJADA ENRIQUEZ, V. *Experiencia de un curso sobre competencias impartido por la biblioteca con plataforma e-learning*. En: Simposium Internacional de Bibliotecas Digitales (4º, Málaga, 2006).

GUARDEÑO NAVARRO, G y ENRIQUEZ BORJA, M.I. *Un espacio para la biblioteca en el Campus Virtual de la Universidad de Málaga*. En: Simposium Internacional de Bibliotecas Digitales (4º, Málaga, 2006).

HEERY, M. *Cómo conducir el cambio a nuestro favor, las implicaciones del cambio organizativo, educativo y tecnológico para las bibliotecas universitarias*. En: Boletín de la ANABAB, nº3-4 v.46, 1996.

HERNANDEZ HERNANDEZ, Carmen J. *La adquisición de competencias informacionales a través de la formación en línea*. En: Simposium Internacional de Bibliotecas Digitales (4º, Málaga, 2006).

HERNANDEZ HERNANDEZ, Carmen J. *Moodle como plataforma de enseñanza para la adquisición de habilidades en información /ponencia/*. En: Workshop de REBIUN (6º, Madrid, 2006).

HERNANDEZ HERNANDEZ, Carmen J. *El proyecto de formación en línea de la Biblioteca de la Universidad de La Laguna*. En: Educación y Biblioteca, nº156, 2006.

PASADAS UREÑA, C. *Formación de usuarios y biblioteca universitaria, otro planteamiento*. En: XI Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Sevilla : Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 2000.

PASADAS UREÑA, C. *La acreditación europea/internacional de aptitudes para el manejo (básico/avanzado) de la información : ¿un reto a aceptar?*. En: XII Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Sevilla : Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 2002.

MONTERO LUCENA, M. y ROCA LEFLER, M. *La formación en competencia informacional, el bibliotecario en el aula*. En: <http://eprints.rclis.org/archive/00002479/> (consultado 2 febrero 2007)

SÁNCHEZ-PAUS HERNÁNDEZ, L. *¿Qué es la formación de usuarios?*. En: Tratado básico de biblioteconomía, Madrid: Editorial Complutense, 1998.

TORRE BUSTAMANTE, A. DE LA. *Autoaprendizaje, otra vuelta de tuerca en la formación de usuarios*. En: XI Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Sevilla : Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 2000.

Universidad 2 mil I [editor del informe] Josep M. Bricall. -- [s.l.] : Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas, 2000.

UNIVERSIDAD DE TEXAS. Texas Information Literacy Tutorial (TILT). En: <http://tilt.lib.utsystem.edu/> (consultado 16 abril 2006).

VIVES I GRACIA, J. *Formación en el uso de la información en las bibliotecas de la Universitat Politècnica de Catalunya*. En :

<http://www.anabad.org/archivo/docdow.php?id=166>

(consultado 2 febrero 2006).

Muchas gracias por su atención

