

Utilización de plataformas digitales en educación

Dr. Pedro Antonio Galindo Valero¹

IES Luis Manzanares de Torre Pacheco (Murcia)

Resumen

Tratamos de reflexionar lo concerniente al uso de plataformas digitales, concretamente de E-Learning, en el proceso educativo, aplicable a diferentes niveles educativos.

De este modo, una vez conseguido nuestro objetivo: cómo preparar un proyecto de formación autónoma del profesorado, en nuestro centro de referencia, nuestra finalidad sería, que todo el profesorado pueda aplicarlo a su materia en el aula.

Palabras clave: plataforma digital, educación, proyecto de formación, proceso educativo.

Use of digital platforms in education

Abstract

We try to reflect on the use of digital platforms, specifically E-Learning, in the educational process, applicable to different educational levels.

In this way, once we achieve our objective: how to prepare an

¹ pedroantonio.galindo@murciaeduca.es.
artegalva@gmail.com
<https://www.murciaeduca.es/iesluismanzanares/sitio/>

autonomous teacher training project, in our reference center, our aim would be that all the teachers are able to apply it to their subject in the classroom.

Keywords: digital platform, education, training project, educational process.

“Las pretendidas necesidades técnicas no son, la más de las veces, sino la máscara de proyectos, de orientaciones deliberadas o de conciliaciones de diversas fuerzas antagonistas que, en la mayoría de los casos, no tienen nada de técnicas.”
Pierre Levy (1990, p. 26)

Introducción

El proceso investigador y creativo nos ha llevado, de algún modo, a intentar satisfacer las posibles demandas, de estudiantes y profesionales del ámbito educativo, que deseen ampliar sus conocimientos dentro de lo que al mundo de las TICs, y concretamente a lo que E-Learning se refiere, con lo que consideramos una humilde aportación, a partir de nuestros conocimientos e investigación.

En una sociedad, en la que las nuevas tecnologías avanzan de manera exponencial, en todos sus ámbitos, es necesaria la formación del profesorado, a la hora de ayudar a los alumnos a que desarrollen y apliquen, las competencias adquiridas en el proceso de aprendizaje, a través de nuevas herramientas, en este caso las TICs. Los datos indican cómo un 90% de la población más joven las utiliza a diario (Livingstone, Haddon, Görzig y Ólafsson, 2011), herramientas como móviles u otros dispositivos electrónicos. A pesar de las advertencias de los expertos sobre la tenencia de estos dispositivos a edades tempranas, las investigaciones advierten de que, en el año 2014, el 30% de la población menor de 10 años ya disponía de teléfono móvil, incrementándose hasta el 70% a los 12 años y al 83% a los 14 (Cánovas, García de Pablo, Oliaga San Atilano y Aboy-Ferrer, 2014), lo que dificulta el control que las familias pueden hacer sobre un uso adecuado. A pesar del componente positivo evidente que tiene el uso de las

TIC, también alberga un lado negativo por modo implacable, ya que facilitan la inmediatez y la desinhibición de la comunicación. (Blanco Fernández, González Pais y Velasco Rodríguez, 2020, p.62).

Debido a estas premisas, los docentes deben afrontar un cambio metodológico, especialmente en cuanto al uso de las nuevas tecnologías, no sólo en sus materias instrumentales y en el trabajo por proyectos, sino también, para la integración de los alumnos inmigrantes. El trabajo por proyectos, es una herramienta eficaz, para trabajar con todos los niveles y con la diversidad de alumnos, en un mismo nivel y aula. Los proyectos constituyen un eficaz vehículo de aplicación de los conocimientos adquiridos por el alumnado en el proceso educativo. Esta herramienta, está relacionada con las nuevas tecnologías, pues son un medio de difusión del trabajo, casi instantáneo. Por tanto, se trata de un cambio metodológico para afrontar nuevos tiempos, no sólo para el presente, con ejemplos de actuación como la pandemia de la COVID-19, sino para el futuro más inmediato, pues ante situaciones que sobrevienen, la comunidad educativa debe estar preparada para continuar con labor educativa.

“Una clave para entender el futuro es darse cuenta de que, como el conocimiento previo está siempre incrustado en cualquier herramienta, se necesita un saber diferente para poder usarla y otro más para desarrollarla” (O’Reilly, 2017, p.93)

Objetivos

No pretendemos realizar, un estudio en sí de una plataforma E-Learning, en concreto, y su aplicación en educación, sino del proyecto de formación del docente, para aplicarlo en el aula, en su día a día, convirtiendo esta herramienta, en una de las más importantes para el conocimiento y trabajo de su materia por parte del alumnado. Concretamente, dicho proyecto de formación, se aplicará al IES Luis Manzanares de Torre Pacheco (Murcia).

- 1.- Reflexionar sobre las ventajas que aporta la utilización de Moodle como apoyo a la enseñanza presencial.
- 2.- Adquirir los conocimientos básicos necesarios para poder desarrollar, gestionar y administrar las aulas virtuales de la plataforma Aula XXI.

3.- Adquirir los conocimientos necesarios para incorporar recursos a un aula virtual en la plataforma (documentos de Word, PowerPoint, Acrobat, etc.) así como enlazar a otras páginas Web.

4.- Conocer y estudiar la funcionalidad de los distintos elementos de un aula virtual (recursos, actividades, cuaderno calificaciones, contenidos digitales...).

5.- Desarrollar aplicaciones educativas con Aula XXI.

“Desde el punto de vista de las necesidades e intereses del mundo académico, las tecnologías de la información vienen a potenciar las prestaciones que ofrecía la imprenta”.

Joan Ferrés I Prats. Universidad Pompeu Fabra. (Millares, 2003, p.53)

1. Elaboración del proyecto de formación.

El primer paso a la hora de demandar un proyecto de formación autónoma en nuestro centro de referencia, sería concretar un índice detallado de la formación concreta, para que de una forma clara y concisa, la administración correspondiente pueda estudiar y sopesar la idoneidad o no de desarrollar dicha formación en un centro concreto. De este modo, tras estudiar el título para el proyecto y qué tipo de formación sería, el siguiente paso sería elaborar un índice paginado en el que consten, tanto la justificación del proyecto como los objetivos y contenidos. También, en dicha relación debe de estar claros puntos como: metodología, temporalización (en caso de necesitar un ponente externo, es muy importante), así como los recursos necesarios, tanto didácticos como organizativos. Finalmente, no hay que restar importancia a la evaluación, tanto del curso como de los ponentes y coordinador, conclusión y bibliografía.

En definitiva, la tabla organizativa sería la siguiente:

1.1.- Índice paginado.

0.-Título del proyecto y modalidad de formación autónoma por la que se opta

1.- Índice paginado.

- 2.- *Justificación del Proyecto.*
- 3.- *Objetivos a los que responde el proyecto.*
- 4.- *Contenidos objeto de trabajo.*
- 5.- *La Metodología de trabajo.*
- 6.- *Temporalización.*
- 7.- *Recursos necesarios didácticos y organizativos.*
- 8.- *Evaluación.*
- 9.- *Conclusión*
- 10.- *Bibliografía.*

1.2.-Justificación del Proyecto.

La Consejería de Educación, Formación y Empleo ha puesto a disposición de los centros y del profesorado de la Región una plataforma de E-Learning llamada “X”. La plataforma está conectada al software de gestión del centro, que denominaremos “Y”, y al portal educativo “Z”, que contendrá distintos recursos digitales. Dicha plataforma, está basada en Moodle y permite al profesorado gestionar sus grupos mediante aulas virtuales, donde los docentes dispondrán de plantillas para elaborar sus cursos. Moodle es una herramienta para producir cursos basados en Internet, páginas Web y procedimientos que permitan fácilmente la comunicación a través de Internet y el trabajo colaborativo. Permite crear espacios virtuales de trabajo, formados por recursos de información. Moodle admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc. así como recursos de información tipo tareas enviadas por la Web, exámenes, encuestas y foros, entre otros.

1.3.- Objetivos a los que responde el proyecto.

- 1.- Reflexionar sobre las ventajas que aporta la utilización de Moodle como apoyo a la enseñanza presencial.

- 2.- Adquirir los conocimientos básicos necesarios para poder desarrollar, gestionar y administrar las aulas virtuales de la plataforma Aula XXI.
- 3.- Adquirir los conocimientos necesarios para incorporar recursos a un aula virtual en la plataforma (documentos de Word, PowerPoint, Acrobat, etc.) así como enlazar a otras páginas Web.
- 4.- Conocer y estudiar la funcionalidad de los distintos elementos de un aula virtual (recursos, actividades, cuaderno calificaciones, contenidos digitales...).
- 5.- Desarrollar aplicaciones educativas con Aula XXI.

1.4.- Contenidos objeto de trabajo.

a) Principales contenidos abordados planteados:

- 1.- Introducción a la plataforma Moodle-Aula XXI.
- 2.- Tipos de aulas virtuales.
- 3.-Elementos de un aula virtual: recursos, actividades, cuaderno calificaciones, contenidos digitales.
- 4.- Actividades en la plataforma: Chat, foros, cuestionarios, wikis, Hot Potatoes, JClic.
- 5.- Gestión de un curso en la plataforma: panel de administración, gestión de alumnos, cuaderno de calificaciones, informe de actividades.
- 6.- Elaboración de Unidades Didácticas destinadas a Plataforma Moodle-Aula XXI, cada profesor según su especialidad.

Abordados:

Todos los contenidos han sido abordados de una manera excepcional, pudiendo incluso ahondar en puntos claves y/o cuestiones técnicas, a veces, muy interesante en algunas materias concretas.

b) Materiales curriculares elaborados o experimentados

Los materiales curriculares elaborados no son otros que la elaboración de

nuestros cursos virtuales en Aula XXI, lo cual nos ayuda a preparar una buena base para trabajar el próximo curso académico con el Aula XXI, y de ese modo poder compaginarla con la enseñanza presencial de manera primordial.

c) Conclusiones, acuerdos adoptados.

Las conclusiones y/o acuerdos adoptados se pueden resumir, en reconocer la importancia de la enseñanza virtual a día de hoy, y el gran acierto de compaginarla con la enseñanza presencial. Llegando finalmente a la conclusión de la importancia de continuar ahondando en la materia y por tanto solicitar futuros cursos para el próximo curso académico para de esta forma continuar con un proyecto que consideramos muy importante.

d) Otros aspectos

La posibilidad de solicitar al CPR un nuevo curso como continuidad al trabajo elaborado en este.

1.5.- La Metodología de trabajo.

Metodología:

-Eminentemente práctica, se mostrarán las posibilidades de la plataforma con distintos ejemplos de uso.

Fases:

-Fase de formación con ponente: 6 sesiones de dos horas y media (total 15h), en las que el ponente en cuestión desarrollará los contenidos y propondrá los trabajos a realizar por los asistentes. En la última parte de la sesión final se mostrarán y evaluarán los trabajos de los asistentes.

-Fase de elaboración de material: 6 sesiones de dos hora y media (total 15h), en las cuales se elaborarán las Unidades Didácticas destinadas a E-Learning.

1.6.- Temporalización.

-Duración del proyecto: 30 horas.

-Secuenciación de contenidos: 15 horas de ponencias y 15 de trabajo.

-Temporalización de las reuniones: lunes, de 16.30 a 19:00 horas, en el correspondiente centro educativo.

-Distribución de las fases del proyecto (formación externa, elaboración de materiales, aplicación, evaluación, etc.)

1.7.- Recursos necesarios didácticos y organizativos.

-Plataforma E-Learning E-Learning.

1.8.- Evaluación.

1.- Gestión en la plataforma de una actividad educativa completa y elaboración de un breve informe de evaluación de la transferencia al aula que puede aportar, equivalente a tres horas no presenciales.

2.-Evaluación de ponente y final.

1.9.- Conclusión.

Gestión en la plataforma de una actividad educativa completa y elaboración de un breve informe de evaluación de la transferencia al aula que puede aportar, equivalente a tres horas.

1.10.- Bibliografía.

Se adjuntará una bibliografía recomendada para dicho proyecto de formación, relacionada con formación online, mediante plataforma E-Learning.

2.- Análisis de resultados del proyecto de formación.

Tras la realización del proyecto de formación, el coordinador de dicho proyecto de formación docente, analizará los resultados de este para su posterior puesta en práctica en el centro de referencia del profesorado participante en la

actividad. Las fechas de realización de la actividad fueron determinantes para adquirir la suficiente experiencia en su labor docente el profesorado participante.

De este modo, pasaremos a analizar paso a paso cada uno de los siguientes puntos:

2.1.- Descripción del proyecto realizado.

2.2.- Grado de consecución de los objetivos.

2.3.- Aplicación de los contenidos del seminario en la práctica docente.

2.4.- Utilidad de los contenidos del seminario para el profesorado participante y para otro profesorado.

2.5.- Valoración de los ponentes.

2.6.- Valoración de los asistentes:

2.7.- Conclusiones.

2.8.- Propuestas de continuidad.

2.1.- Descripción del proyecto realizado.

Sesiones realizadas: 12 sesiones realizadas: 6 con ponente y 6 de trabajo en el centro. Con una duración total del proyecto de 30 horas, secuenciando los contenidos: 15 horas de ponencias y 15 horas de trabajo.

La temporalización de las reuniones: lunes, de 16.30 a 19:00 horas, en el **IES LUIS MANZANARES** de Torre Pacheco (Murcia), las sesiones sin ponente y en el CPR Murcia 1, Extensión Mar Menor, las sesiones con ponente.

Distribución de las fases del proyecto (formación externa, elaboración de materiales, aplicación, evaluación, etc.)

Calendario previsto: del miércoles, primer día de curso, del mes de noviembre, al lunes, decimosegundo día de curso, del mes de marzo.

-NOVIEMBRE: Miércoles, día 1 (sesión con ponente), Lunes, día 2 (sesión sin ponente).

-DICIEMBRE: Miércoles, día 3 (sesión con ponente)

-ENERO: Lunes, día 4 (sesión sin ponente), Lunes, día 5 (sesión con ponente).

-FEBRERO: Lunes, día 6 (sesión sin ponente), Lunes, día 7 (sesión con ponente), Lunes, día 8 (sesión sin ponente), Lunes, día 9 (sesión con ponente).

-MARZO: Lunes, día 10 (sesión sin ponente), Lunes, día 11 (sesión con ponente), Lunes, día 12 (sesión sin ponente).

Modificaciones:

Se optó, por decisión de todo el profesorado participante, por solicitar al CPR que se pudiesen impartir las sesiones con ponente en el aula de informática de dicho centro, ya que en la primera sesión se tuvieron algunos problemas en el aula de nuestro centro.

Nº de sesiones	12	Nº total de horas	30
----------------	----	-------------------	----

Tabla 1: Número de sesiones y horas.

2.2.- Grado de consecución de los objetivos.

Objetivo nº 1
Reflexionar sobre las ventajas que aporta la utilización de Moodle como apoyo a la enseñanza presencial.
Análisis y valoración de su consecución. Todos los asistentes coincidieron al valorar de una manera muy positiva la exposición que se hizo de la utilización de Moodle como apoyo a la enseñanza presencial.

Objetivo nº 2
Adquirir los conocimientos básicos necesarios para poder desarrollar,

gestionar y administrar las aulas virtuales de la plataforma Aula XXI.

Análisis y valoración de su consecución.

En cuanto a la adquisición de conocimientos básicos necesarios, para desarrollar, gestionar y administrar aulas virtuales de plataforma Aula XXI se refiere, todos coincidieron en considerar que se han cumplido sus expectativas. (a pesar que del mismo modo, consideran importante ahondar en cursos sucesivos)

Objetivo nº 3

Adquirir los conocimientos necesarios para incorporar recursos a un aula virtual en la plataforma (documentos de Word, PowerPoint, Acrobat, etc.) así como enlazar a otras páginas Web.

Análisis y valoración de su consecución.

Se han cumplido las expectativas en cuanto a la adquisición de los conocimientos necesarios para la incorporación de recursos en sus cursos de la plataforma Aula XXI, lo cual consideramos, tanto los asistentes como yo, muy beneficioso en nuestra labor docente.

Objetivo nº 4

Conocer y estudiar la funcionalidad de los distintos elementos de un aula virtual (recursos, actividades, cuaderno calificaciones, contenidos digitales...).

Análisis y valoración de su consecución.

El grado de consecución del objetivo nº4 ha sido primordial a la hora de elaborar nuestros cursos virtuales en Aula XXI, lo cual demuestra la importancia de las habilidades y conocimientos adquiridos en el curso.

Objetivo nº 5
Desarrollar aplicaciones educativas con Aula XXI.
<p>Análisis y valoración de su consecución.</p> <p>En el trabajo final queda demostrado de forma eficaz el grado de cumplimiento del objetivo nº5, pues refleja el desarrollo de aplicaciones educativas en diferentes cursos de los asistentes en Aula XXI.</p>

Figura 1: Análisis y valoración de objetivos.

2.3.- Aplicación de los contenidos del seminario en la práctica docente.

Moodle permite al profesorado gestionar sus grupos mediante aulas virtuales, donde los docentes dispondrán de plantillas para elaborar sus cursos. Moodle es una herramienta para producir cursos basados en Internet, páginas Web y procedimientos que permitan fácilmente la comunicación a través de Internet y el trabajo colaborativo. De este modo, el profesorado asistente podrá elaborar una serie de productos de los que disponer en un aula virtual con su alumnado.

2.4.- Utilidad de los contenidos del seminario para el profesorado participante y para otro profesorado.

Permite crear espacios virtuales de trabajo, formados por recursos de información. Moodle admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc. así como recursos de información tipo tareas enviadas por la Web, exámenes, encuestas y foros, entre otros. Concretamente en la fase de elaboración de material, (6 sesiones de dos hora y media), se han elaborado las Unidades Didácticas destinadas a Plataforma Moodle-Aula XXI.

2.5.-Valoración de los ponentes.

Ponente	Aportaciones en relación con los objetivos y contenidos del proyecto
Nombre y Apellidos	Todos los participantes coinciden a la hora de describir al ponente como muy idóneo para la labor desempeñada, puesto que no sólo ha trabajado los objetivos y contenidos del proyecto, sino que ha profundizado en muchos de ellos de forma excepcional.

Figura 2: Valoración del ponente.

2.6.- Valoración de los asistentes.

Docente nº1	
Grado de participación e implicación en el proyecto	Cabe la pena destacar el grado de participación e implicación de dicho asistente en el desarrollo del curso de manera muy activa.
Aplicación práctica de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados	La aplicación ha sido de lo más práctica, puesto que ha sabido adaptarlos, poniendo en práctica lo aprendido, en algunos de sus cursos.

Docente nº2	
Grado de participación e implicación en el proyecto	El grado de participación e implicación de dicho asistente en el desarrollo del curso ha sido de manera muy activa y notable.
Aplicación práctica de los contenidos desarrollados y	Los contenidos desarrollados y acuerdos adoptados han tenido una aplicación práctica muy

de los acuerdos adoptados	satisfactoria.
---------------------------	----------------

Docente n°3	
Grado de participación e implicación en el proyecto	Cabe la pena destacar el grado de participación e implicación de dicho asistente en el desarrollo del curso de manera muy activa.
Aplicación práctica de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados	La aplicación ha sido de lo más práctica, puesto que ha sabido adaptarlos, poniendo en práctica lo aprendido, en algunos de sus cursos.

Docente n°4	
Grado de participación e implicación en el proyecto	El grado de participación e implicación de dicho asistente en el desarrollo del curso ha sido de manera muy activa y notable.
Aplicación práctica de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados	Los contenidos desarrollados y acuerdos adoptados han tenido una aplicación práctica muy satisfactoria.

Docente n°5	
Grado de participación e implicación en el proyecto	Cabe la pena destacar el grado de participación e implicación de dicho asistente en el desarrollo del curso de manera muy activa.
Aplicación práctica de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados	La aplicación ha sido de lo más práctica, puesto que ha sabido adaptarlos, poniendo en práctica lo aprendido, en algunos de sus cursos.

Docente nº6	
Grado de participación e implicación en el proyecto	El grado de participación e implicación de dicho asistente en el desarrollo del curso ha sido de manera muy activa y notable.
Aplicación práctica de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados	Los contenidos desarrollados y acuerdos adoptados han tenido una aplicación práctica muy satisfactoria.

Docente nº7	
Grado de participación e implicación en el proyecto	Cabe la pena destacar el grado de participación e implicación de dicho asistente en el desarrollo del curso de manera muy activa.
Aplicación práctica de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados	La aplicación ha sido de lo más práctica, puesto que ha sabido adaptarlos, poniendo en práctica lo aprendido, en algunos de sus cursos.

Docente nº8	
Grado de participación e implicación en el proyecto	El grado de participación e implicación de dicho asistente en el desarrollo del curso ha sido de manera muy activa y notable.
Aplicación práctica de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados	Los contenidos desarrollados y acuerdos adoptados han tenido una aplicación práctica muy satisfactoria.

Docente nº9	
-------------	--

Grado de participación e implicación en el proyecto	Cabe la pena destacar el grado de participación e implicación de dicho asistente en el desarrollo del curso de manera muy activa.
Aplicación práctica de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados	La aplicación ha sido de lo más práctica, puesto que ha sabido adaptarlos, poniendo en práctica lo aprendido, en algunos de sus cursos.

Figura 3: Valoración de los asistentes.

Relación de asistentes.

1.	Docente nº1
2.	Docente nº2
3.	Docente nº3
4.	Docente nº4
5.	Docente nº5
6.	Docente nº6
7.	Docente nº7
8.	Docente nº8
9.	Docente nº9

Tabla 2: Relación de asistentes.

Control de asistencia a cada una de las sesiones

Apellidos y Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Docente nº1													
Docente nº2													

Docente nº3													
Docente nº4													
Docente nº5													
Docente nº6													
Docente nº7													
Docente nº8													
Docente nº9													
Fecha	20-11-13	25-11-13	04-12-13	13-01-14	20-01-14	03-02-14	10-02-14	17-02-14	24-02-14	03-03-14	10-03-14	14-03-14	

Tabla 3: Control de asistencia.

2.7.- Conclusiones.

Señalar que finalmente se considera muy importante la continuidad de lo trabajado hasta ahora, ahondando en la materia y posibilitando de este modo mejorar en el trabajo del aprendizaje virtual y su compatibilidad con el aprendizaje presencial. Por tanto, pretendemos solicitar futuros cursos o seminarios para el próximo curso académico, para de esta forma continuar con un proyecto que consideramos muy importante.

2.8.- Propuestas de continuidad.

Los asistentes han decidido por unanimidad solicitar nuevos cursos y de este modo seguir profundizando en el uso y manejo de moodle, para de este modo acabar teniendo cada uno de los docentes una buena base de datos y trabajo en Aula XXI, y de este modo ponerla en marcha con nuestro alumnado a la mayor brevedad.

Conclusiones.

Con respecto al uso de las nuevas tecnologías por parte del profesorado.

Es preciso destacar la importancia del trabajo con las TIC's hoy día. De este modo, el profesorado aprende de las ventajas y recursos, fruto de trabajar con Moodle y Aula XXI, programas que permiten trabajar a través de Internet de una manera más cercana y segura, teniendo en cuenta los aspectos relacionados con la ley de protección de datos.

Reconocer la importancia de la enseñanza virtual a día de hoy, así como su uso como apoyo a la enseñanza presencial. Señalar la importancia de continuar lo trabajado en este proyecto docente, y su aplicación en el centro de referencia de cada docente, posibilitando de este modo mejorar en el trabajo del aprendizaje virtual y su compatibilidad con el aprendizaje presencial.

Con respecto al uso de las nuevas tecnologías por parte del alumnado.

Concienciar al alumnado del riesgo que presenta para ellos el uso de las nuevas tecnologías: prevenir, concienciar y educar, como los tres pilares fundamentales para la utilización de las TIC en educación. De este modo, se hace necesario, el uso de normas y conocimiento de los límites, para un uso racional de las TIC, y concienciación de las TIC como herramienta fundamental en educación, como apoyo a la enseñanza presencial.

Referencias.

Blanco Fernández, S., González Pais, C. y Velasco Rodríguez, J. (2020). New tolos for old problems bullying and cyberbullying through a court sentences análisis. *Tecnología, Ciencia y Educación*, 15, 51-80.

Cánovas, G., García de Pablo, A., Oliaga San Atilano, A. y Aboy-Ferrer. (2014). *Menores de edad y conectividad móvil en España: tablets y smartphones*. España: Centro de Seguridad en Internet para los menores en España: PROTEGELES. Recuperado de https://kidsandteensonline.files.wordpress.com/2014/07/estudio_movil_smartphones_tablets_protegeles.pdf (consultado el 9 de enero de 2021).

Levy, P. *Las tecnologías de la inteligencia. El futuro del pensamiento en la era informática*. Ed. Edicial. Col. Interfaces. Buenos Aires. 1990.

Livingstone, S., Haddon L., Görzig, A. y Ólafsson, K. (2011). *Risks and safety on the internet: the perspective of european children. Full findings*. Londres: LSE, EU Kids Online. Recuperado de <http://eprints.lse.ac.uk/33731/1/Risks%20and%20safeth%20on%20the%20internet%28lsero%29.pdf> (consultado el 21 de noviembre de 2018).

Millares Lucena, R. (Coord.): *Medios de comunicación y educación*. Ed. Praxis. Barcelona 2003.

O'Reilly, T. (2017). *What's the Future and Why It's Up to Us*. New York: Harper Collins. ISBN:978-0-06-269955-8.